



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA USO DE LA DIGEIG”**

**Comparación de Precios  
DIGEIG-CCC-CP-2021-0004**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Octubre, 2021**

## 1. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Comparación de Precios para la "Adquisición De Tóners Para Uso De La DIGEIG".

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la "Adquisición De Tóners Para Uso De La DIGEIG"., de Ref.: DIGEIG-CCC-CP-2021-0004, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnica.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	TÓNER HP CF410 A NEGRO	UNIDAD	26
2	TÓNER HP CF411 AZUL	UNIDAD	30
3	TÓNER HP CF412 AMARILLO	UNIDAD	20
4	TÓNER HP CF413 MAGENTA	UNIDAD	20
5	TÓNER 305, SERIAL CE410A NEGRO	UNIDAD	15
6	TÓNER 305, SERIAL CE411A AZUL	UNIDAD	15
7	TÓNER 305, SERIAL CE412A AMARILLO	UNIDAD	15
8	TÓNER 305, SERIAL CE413A MAGENTA	UNIDAD	15
9	TÓNER 414 A (W2020A) NEGRO	UNIDAD	15
10	TÓNER 414 A (W2021A) CIAN AZUL	UNIDAD	15
11	TÓNER 414 A (W2023A) MAGENTA	UNIDAD	15
12	TÓNER 414 A (W2022A) AMARILLO	UNIDAD	15
13	TÓNER 26 A (CF226A) NEGRO	UNIDAD	10

**NOTA:** no se tomarán en cuentas ofertas que no tengan su certificación como soporte.

## 4. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<b>Viernes 22 de octubre 2021</b>
2. Presentación de aclaraciones	Hasta el jueves 28 de octubre 2021

3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el lunes 01 de octubre 2021
<b>4. Presentación de ofertas</b>	<b>Miércoles 03 de noviembre 2021 a las 10:00 am</b>
5. Apertura de ofertas.	Miércoles 03 de noviembre 2021 a las 10:10 am
6. Evaluación de ofertas	Hasta el martes 09 de noviembre 2021.
7. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	martes 09 de noviembre 2021
8. Ponderación y Evaluación de Subsanciones	Viernes 12 de noviembre 2021
9. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	Viernes 12 de noviembre 2021
<b>10. Apertura Oferta Económica</b>	<b>Lunes 15 de noviembre 2021 a las 10:00 am.</b>
11. Evaluación Ofertas Económicas	Jueves 18 de noviembre 2021
12. Acto de Adjudicación	Jueves 18 de noviembre 2021
13. Notificación y Publicación de Adjudicación	Jueves 18 de noviembre 2021
14. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Jueves 25 de noviembre 2021
15. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
16. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes.

## 5. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS SOBRE "A" Y SOBRE "B":

La recepción de Propuestas **"Sobre A"** y **"Sobre B"** se realizará a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería hasta las 10:00 A.M. del día 01 **de noviembre del 2021**.

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado por mensajería serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), ubicada en la Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 12, Santo Domingo, Distrito Nacional,

República Dominicana.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

## **6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS SOBRE "A" Y SOBRE "B":**

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) COPIA DIGITAL en memoria (USB o CD). Las originales deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. La copia digital deber ser un escaneado de la original.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas).

Las Ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

### **NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)

REFERENCIA: DIGEIG-CCC-CP-2021-0004

Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Oficinas Gubernamentales

Juan Pablo Duarte, piso 12

Teléfono: (809) 685-7135 ext. 2009

Email: [moises.taveras@digeig.gob.do](mailto:moises.taveras@digeig.gob.do) / [esthefania.felix@digeig.gob.do](mailto:esthefania.felix@digeig.gob.do)

Este sobre deberá contener: un (1) sobre con las "Credenciales y Oferta Técnica" (Sobre A), y un (1) sobre con la "Oferta Económica" (Sobre B).

## **7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EL SOBRE "A":**

### **A. Documentaciones credenciales:**

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

### **B. Documentación Técnica:**

- Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto No. 2 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS).
- Carta de certificación de proveedor autorizado por el fabricante

## 8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SOBRE “B”:

- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) / Cotización.
- Garantía de seriedad de la oferta correspondiente al uno por ciento (1%) del monto de su oferta económica.

## 9. CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago. Se realizará un único pago con la entrega total de los bienes adjudicados, entregados recibidos de manera conforme/satisfactoria, con la presentación de la factura con comprobante gubernamental.

## 10. MONEDA DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, (RD\$))

## 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE / NO CUMPLE”:

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
4	Estar al día con los pagos de impuestos, ITBIS. Este documento será verificado en nuestro sistema (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
5	Estar al día de los pagos de impuestos, TSS. Este documento será verificado en nuestro sistema (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No. 2 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS).		
2	Carta de certificación de proveedor autorizado por el fabricante		

## 12. DOCUMENTOS NO SUBSANABLES

1	Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) / Cotización
---	--

2	Garantía de seriedad de la oferta:
---	------------------------------------

### **13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será en favor de aquel oferente que: 1) Haya sido habilitado para la apertura de su oferta económica, 2) Que presente el menor precio, de los bienes ofertados y 3) Su garantía de seriedad de la oferta cumpla con los requerimientos establecidos en estas especificaciones técnicas.

### **14. EMPATE ENTRE OFERENTES**

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

### **15. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO**

Una vez notificada la adjudicación, el proveedor adjudicado debe de presentar los siguientes documentos para la creación del contrato:

1. Copia de los Estatutos Sociales del oferente participante, en caso de ser un oferente constituido bajo las leyes de la República Dominicana los indicados Estatutos deberán estar conforme a la Ley No. 479-08, de fecha 11 de diciembre de 2008, sobre las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones;
2. Copia de la última Acta de Asamblea.
3. Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal. En caso de ser extranjero con residencia, depositará copia legible y vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte si no reside en el país.
4. Poder de Representación otorgado ante Notario Público nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial participante está representada por su Presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el poder de representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento

### **16. CONTRATO**

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponde a un 4% del monto adjudicado y deberá ser presentada en una Póliza. La vigencia de esta garantía será de un (1) año, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento del contrato.

En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de

la garantía será de un uno por ciento (1%).

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante Dirección General de Ética e integridad gubernamental solicitará a la dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

## **17. ENTREGA Y RECEPCIÓN**

Todos los bienes adjudicados deberán ser entregados, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas a un plazo no mayor a 5 días hábiles, luego de la notificación de adjudicación.

Para cualquier información adicional deberá ponerse en contacto con la Unidad de Compras y Contrataciones al teléfono 809-685-7135, extensiones 2003 y 2009. Correos electrónicos: [esthefania.felix@digeig.gob.do](mailto:esthefania.felix@digeig.gob.do) y [moises.taveras@digeig.gob.do](mailto:moises.taveras@digeig.gob.do)

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental se reserva el derecho de rechazar cualquier oferta, así como dejar sin efecto el presente proceso en cualquier momento, previo a la adjudicación.

## **18. ANEXOS**

- 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)**