



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL (DIGEIG)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE CABLEADO, ACCESORIOS PARA CABLEADO Y HERRAMIENTAS.**

**MODALIDAD DE COMPRAS MENORES**  
**DIGEIG-DAF-CM-2022-0011**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Junio 2022**

## 1. OBJETIVOS Y ALCANCE:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compras Menores para la **Adquisición de Cableado, accesorios para cableado y herramientas**. Ref. DIGEIG-DAF-CM-2022-0011.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de Cableado, accesorios para cableado y herramientas**. De acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

### Especificaciones Técnicas

#### DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	<p><b><u>Estación profesional para soldar y desoldar dispositivos electrónicos en la reparación de equipos informáticos con fuente de alimentación y salidas de aire caliente.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Debe poseer un control manual o digital para variación del nivel de temperatura y el nivel de flujo de aire.</li><li>- La unidad de suministro de aire caliente y la unidad de soldadura debe suplir un rango de temperatura entre (200 - 900) °F.</li><li>- Debe incluir diferentes tipos de boquilla para la salida del aire caliente y un kit de limpieza.</li><li>- Debe incluir diferentes tipos de puntas para el soldador</li><li>- Debe tener integrada una fuente de alimentación con un voltaje en un rango de 0 a 34 voltios dc, y debe incluir sus 2 cables de prueba.</li><li>- La alimentación de esta estación debe estar entre: 100 – 240 VAC, en una frecuencia de 60 HZ.</li></ul> <p><b>Garantía: Mínimo 1 año en piezas y servicios.</b></p>	UD	1
2	<p><b><u>Networks comprobador MicroScanner PoE Kit profesional.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Debe permitir resolver averías de sistemas basados en PoE.</li><li>- Debe permitir escanear el cableado instalado y sus conexiones, permitiendo la identificación de la avería y la distancia de esta.</li></ul>	UD	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe incluir una pantalla digital donde muestre el resultado de los escaneos ejecutados.</li> <li>- Debe incluir un kit para escaneos en cableado de cobre, cableado PoE y otro kit para cableado de fibra y el correspondiente manual de usuario.</li> </ul> <p><b>Garantía:</b> Mínimo 1 año en piezas y servicios.</p>		
3	<p style="text-align: center;"><b><u>Multímetro Digital</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe permitir medición de voltaje/corriente AC y CC, condensador, frecuencia, resistencia, temperatura, detección de voltaje AC sin contacto (NCV), continuidad audible.</li> <li>- Debe permitir mediciones hasta 600 Voltios AC o DC y una capacidad hasta 10 Amperes DC.</li> <li>- Debe tener la capacidad de medir temperatura de tipo K.</li> <li>- Debe tener una categoría de seguridad CAT III 600 V.</li> <li>- Debe incluir manual de usuario, cables de prueba, sonda de temperatura tipo K, enchufe impermeable.</li> </ul> <p><b>Garantía:</b> Mínimo 1 año en piezas y servicios.</p>	UD	1
4	<p style="text-align: center;"><b><u>Aspiradora con depósito, portátil y compacto para limpieza de computadoras y equipos electrónicos.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Debe tener la capacidad entre 2 y 3 galones.</li> <li>-Debe de tener la capacidad de sopletear y aspirar, con un contenedor donde se acumule el sucio o basura y este sea removible y reusable.</li> <li>- Debe tener un peso que oscile entre 5 y 7 libras como máximo.</li> <li>- Sus dimensiones aproximadas deben ser: 14 alto x 13 ancho x 15 largo pulgadas, tipo compacto.</li> <li>- Debe ofrecer un asa de transporte para una fácil portabilidad.</li> <li>- Debe incluir los siguientes accesorios: Manguera ajustable, diferentes tipos de boquilla de succión, bolsa de filtro, correa de portabilidad.</li> <li>- La alimentación del suministro de potencia debe estar en el rango: 100 – 240 VAC, con una frecuencia de 60 HZ.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Garantía:</b> Mínimo 1 año en piezas y servicios.</p>	UD	1
5	<p style="text-align: center;"><b><u>Cajas de cables categoría 6 UTP, Rollo de 305 metros.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El tipo de material debe ser UTP Cat 6, 100% cobre, LSZH, color crema.</li> <li>- Que cumpla con las siguientes normas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- IEC60332-1, IEC60754-1.</li> <li>- IEEE 802.3af, – IEC 60603-7.</li> <li>- IEC 61034-2, – UL 1863.</li> <li>- ANSI/TIA-1096-A.</li> <li>- 802.3at.</li> <li>- 802.3bt tipo 3 y tipo 4.</li> <li>- RoHS.</li> </ul> </li> </ul>	UD	6

	<b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b>		
	<b><u>Faceplate de 1 salida, jack RJ45.</u></b>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe tener una salida de 1 puerto, color blanco mate, keystone estilo plano, de material ABS</li> <li>- Debe cumplir con la norma RoHS.</li> </ul>	UD	20
	<b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b>		
	<b><u>Faceplate de 2 salidas, jack RJ45.</u></b>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe tener una salida de 2 puertos, color blanco mate, keystone estilo plano, de material ABS</li> <li>- Debe cumplir con la norma RoHS.</li> </ul>	UD	30
	<b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b>		
	<b><u>Faceplate de 3 salidas, jack RJ45.</u></b>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe tener una salida de 3 puertos, color blanco mate, keystone estilo plano, de material ABS</li> <li>- Debe cumplir con la norma RoHS.</li> </ul>	UD	30
	<b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b>		
	<b><u>Faceplate de 4 salidas, jack RJ45.</u></b>		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe tener una salida de 4 puertos, color blanco mate, keystone estilo plano, de material ABS</li> <li>- Debe cumplir con la norma RoHS.</li> </ul>	UD	30
	<b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b>		
	<b><u>Memorias SD tarjeta SDXC de 128 GB</u></b>		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El tipo de memoria flash que debe tener: Micro SDXC</li> <li>- La capacidad de Almacenamiento Digital debe ser: 128 GB.</li> <li>- Las velocidades de transferencia deben ser hasta 120 MB/s</li> </ul>	UD	12
	<b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b>		
	<b><u>Memorias SDHC de 32 GB</u></b>		
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El tipo de memoria flash que debe tener: Micro SDHC</li> <li>- La capacidad de Almacenamiento Digital debe ser: 32 GB.</li> <li>- Las velocidades de transferencia deben ser hasta 100 MB/s</li> </ul>	UD	6
	<b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b>		
	<b><u>Memorias SD 32GB SDHC.</u></b>		
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad: 32 GigaByte</li> </ul>	UD	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato: SD</li> <li>- Tipo: SDHC</li> <li>- Condición: Nueva</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b></p>		
13	<p style="text-align: center;"><b><u>Memorias Micro SD de 64GB, Micro SDXC.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad 64 GigaByte</li> <li>- Formato SD</li> <li>- Tipo SDXC</li> <li>- Condición Nueva</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b></p>	UD	4
14	<p style="text-align: center;"><b><u>Memoria RAM 4 GB DDR3 para desktop.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad 4 GB.</li> <li>- Frecuencia de 1333 MHZ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b></p>	UD	75
15	<p style="text-align: center;"><b><u>Memoria RAM 4 GB DDR4 para desktop.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad 4 GB.</li> <li>- Frecuencia de 266 MHZ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Garantía: Mínimo 3 meses.</b></p>	UD	50
16	<p style="text-align: center;"><b><u>Discos de estado sólido (SSD) de 500 GB.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los discos -Deben ser SSD de 500 GB, tamaño 2.5, con conexión SATA, internos, NAND como tipo de chip interno de almacenamiento.</li> <li>- 500 gigabyte en capacidad de almacenamiento.</li> <li>- Velocidad de escritura y lectura superior a 500 megabyte por segundo.</li> <li>- Deben ser discos nuevos, no remanufacturados.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Garantía: Mínimo 1 año</b></p>	UD	100
17	<p style="text-align: center;"><b><u>Switch administrable de 24 puertos + 4 Puertos SFP, Gama Alta.</u></b></p> <p>El switch debe ser Administrable.  Debe tener 24 puertos GigaBit PoE+, 2 x Gigabit SFP combinado / 2x 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T.  Debe tener capacidad para una tasa de transferencia Máxima de: 1Gbit/s  Debe incluir montaje en rack - 1U, soportes y tornillos.  Debe poseer una alimentación AC: 100-240 VAC, 50-60 Hz.  Debe tener fuente de alimentación PoE total de hasta 250 W y cable de alimentación.</p> <p style="text-align: center;"><b>Garantía: Mínimo 1 año en piezas y servicios.</b></p>	UD	2

### **3. DURACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato tendrá una duración de seis meses o la entrega total y la recepción conforme de los bienes adjudicado

### **4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

**Un (1) sobre con oferta técnicas y un sobre (1) económica.**

#### **A. Documentaciones credenciales:**

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), activo y con el rubro.
4. Certificados de la TSS y ITBIS.
5. Dos (2) copias de contratos, u órdenes de compras de naturaleza similar a lo ofertado

#### **B. Documentación Técnica:**

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el apartado Descripción de los bienes).

#### **C. Documentación Económica:**

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o Cotización debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.

### **5. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS:**

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque la apertura no se inicie a la hora señalada.

La presentación de propuestas se realizará en la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) hasta las 09:00 A.M. del día 17 de junio del 2022, en la Unidad de Compras ubicado en la Ave México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 12, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

La recepción de Propuestas se realizará en soporte papel en sobre cerrado por vía mensajería y por medio digital a través del Portal Transaccional de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental

Referencia: DIGEIG-DAF-CM-2022-0011

Dirección: Ave México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo

Duarte, piso 12, Santo Domingo, Distrito Nacional

Teléfono: (809) 685-7135 ext. 2003,2009,2012

Correo: [moises.taveras@digeig.gob.do](mailto:moises.taveras@digeig.gob.do)/[esthefania.felix@digeig.gob.do](mailto:esthefania.felix@digeig.gob.do)

**6. MONEDA DE LA OFERTA:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD)

**7. CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago con la entrega total de los bienes adjudicados, entregados y recibidos de manera conforme/satisfactoria, con la presentación de la factura con comprobante gubernamental.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

**8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

No.	Criterio de Evaluación Credenciales	Cumple	No Cumple
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE), activo y con el rubro correspondiente. (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea).		
4	Certificados de la TSS y ITBIS		
5	Dos (2) copias de contratos, u órdenes de compras de naturaleza similar a lo ofertado		
No.	Criterio de Evaluación Técnica	Cumple	No Cumple
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas, de acuerdo con el numeral 2. Descripción del Servicio).		

## **9. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA**

Los peritos evaluarán y compararán únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas como cumplen, y se evaluarán bajo el criterio del menor precio

## **10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será a favor de aquel oferente que 1) cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos y; 2) que presente la menor oferta económica.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

## **12. ENTREGA Y RECEPCIÓN**

Todos los bienes adjudicados deberán ser entregados, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas a un plazo no mayor a 30 días hábiles, luego de la notificación de adjudicación.

Si los Bienes son recibidos **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

## **13. ANEXOS:**

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Contrato de Ejecución de Servicios (SNCC.C.024)