
Dirección General De Ética E Integridad Gubernamental

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

POA 2021



Elaborado por:

Dirección de Planificación y Desarrollo

2	Asesorías a las Comisiones de Ética Pública.	CEP Enlaces designados	Cantidad de CEP actualizadas que han recibido inducción.	CEP han	55				6	Realizar reuniones de inducción con las CEP de nueva conformación y las actualizadas.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	CEP de nueva conformación y actualizadas inducidas	Registro de asistencia Minutas de reuniones Cuadro de registro													30	35,200.00			
					100%	100%	100%	100%						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
			Porcentaje de asesorías atendidas en el tiempo establecido (3 días laborables)						7	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Porcentaje de asesorías atendidas en el plazo establecido (3 días laborables)	Registro control de asesorías Correos electrónicos Minutas de reuniones Registro de participantes Informe consolidado de áreas responsables CEP realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
									8	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Planes de trabajo validados	Cuadro de seguimiento CEP (planes validados) Registro de participantes Minutas de reuniones Correos electrónicos Informes Encuentros de elaboración de Plan de Trabajo realizados																131		
									9	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Talleres de adiestramiento realizados	Registro de participantes Minutas de reuniones Correos electrónicos Informes																		447,279.00
									10	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Instituciones con Resolución recibida	Listado de recepción de Resolución																		150,000.00
									11	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Cantidad de capacitaciones realizadas	Registro de participantes Informes																		339,899.00
									12	Oficina Regional Norte	CEP de nueva conformación inducidas	Registro de asistencia Minutas de reuniones Cuadro de registro Correos de coordinación entre las áreas responsables (Division CEP y Oficinas Regionales) Correos de socialización de resultados (reportes) entre las áreas responsables (Div. CEP y Oficinas Regionales)																10	10	60,000.00

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto

POA 2021 GENERAL



								13	Asesorar a las Comisiones de Ética Pública (CEP) en el ejercicio de sus funciones.	Oficina Regional Norte	Porcentaje de asesorías atendidas en el plazo establecido (3 días laborables)	Registro control de asesorías Correos electrónicos Minutas de reuniones Registro de participantes Informe trimestral de las regionales remitido a División CEP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
								14	Asesorar y validar a las CEP en sus planes de trabajo.	Oficina Regional Norte	Encuentros de elaboración de Plan de Trabajo realizados	Cuadro de seguimiento CEP (planes validados) Registro de participantes Minutas de reuniones Correos electrónicos Informes Planes de trabajo validados						7							24,000.00
																									1,056,378.00
3	Evaluación de las Comisiones de Ética Pública.	CEP	Porcentaje de planes de trabajo evaluados.	90%	90%	90%	90%	15	Realizar evaluaciones a las ejecutorias de los planes de trabajo de las CEP.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Instituciones evaluadas.	Cuadro control Correos de coordinación entre las áreas responsables (División CEP y Oficinas Regionales) Correos de socialización de resultados (reportes) entre las áreas responsables (Div. CEP y Oficinas Regionales) Informe trimestral de las regionales remitido a División CEP (sobre CEP conformadas y actualizadas y enlaces designados, asesorías realizadas, evaluación de planes de trabajo) Informe de evaluación trimestral consolidado (enero-abril julio-octubre) Informe general de evaluación	121				121						121		
								16	Realizar actividad para reconocer las mejores prácticas 2020 de las CEP.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Actividad realizada	Registro de participantes													199,892.00
								17	Evaluar las ejecutorias de los planes de trabajo de las CEP.	Oficina Regional Norte	Instituciones evaluadas.	Cuadro control Correos de socialización de resultados (reportes) entre las áreas responsables (Div. CEP y Oficinas Regionales) Informe trimestral de las regionales remitido a División CEP	9				9						9		
																									199,892.00



Línea estratégica: Implementación de programas de formación y sensibilización en la Administración Pública en temas de ética e integridad gubernamental																												
4	Capacitación sobre ética pública e integridad	Gobierno Central Instituciones descentralizadas Instituciones autónomas Órganos constitucionales CEP	Servidores públicos capacitados sobre la ética y la integridad gubernamental			200	18	Realizar dos diplomados virtuales sobre ética pública para 90 personas (45 cada diplomado) miembros de CEP. Abril y Julio 2021	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Servidores públicos formados (provenientes de 20 instituciones distintas)	Registro de servicios Lista de participantes Informe de evaluación Correos de coordinación entre las áreas responsables (DEIG y Oficinas Regionales) Correos de socialización de resultados (reportes) entre las áreas responsables (DEIG y Oficinas Regionales)				50				45	30	45	30						
							19	Coordinar con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) el desarrollo de cursos y diplomados, presenciales y virtuales, sobre ética pública para miembros de Comisiones de Ética y enlaces. Enero-Marzo 2021.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Cantidad de Cursos realizados	Minutas de Reunión Listado de participantes																	
							20	Realizar dos diplomados presenciales sobre ética pública para 80 personas(40 cada diplomado) miembros de CEP. Junio y septiembre 2021.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Diplomados realizados	Listado de Participantes Informe																	
							21	Realizar diplomados virtuales, (marzo) y presenciales (septiembre) en temas de ética e integridad para miembros de CEP y enlaces.	Oficina Regional Norte	Servidores públicos formados (provenientes de 20 instituciones distintas)	Registro de servicios Lista de participantes Informe de evaluación Correos de coordinación entre las áreas responsables (DEIG y Oficinas Regionales) Correos de socialización de resultados (reportes) entre las áreas responsables (DEIG y Oficinas Regionales)												45					103,250.00
																111,250.00												



5	Desarrollo de actividades educativas para fomento de los valores éticos	Instituciones Publicas Servidores públicos	Servidores públicos sensibilizados en ética e integridad gubernamental	Instituciones públicas sensibilizadas en ética e integridad gubernamental	300	22	Desarrollar 60 jornadas de sensibilización en temas de ética, integridad, manejo de conflictos de intereses y otros temas afines en instituciones publicas seleccionadas.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Instituciones sensibilizadas	Lista de participantes											45	433,650.00					
					50	23	Commemorar la Semana de la Ética : a) Ofrenda Floral b) Conferencia en el marco de la Semana de la ética. c) Cine-forum con estudiantes para promover los valores d) Promoción de los valores a través de divulgación de videos, brochures, ect.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Encuentro ecuménico realizado Conferencias realizadas	Correos electrónicos Invitaciones Fotos Lista de invitados Registro de participantes Informe general				1										113,774.00			
						24	Realizar conferencia dirigida a miembros de la CEP para promover y motivar a la prevención de los conflictos de intereses en el marco de la Semana de la Ética		Evento realizado	Registro de participantes Informe general						1										41,300.00	
						25	Commemorar Día Internacional de Lucha Contra la Corrupción	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Evento realizado	Registro de participantes Informe general														1		78,470.00	
						26	Desarrollar jornadas de sensibilización institucionales en temas de ética e integridad, corrupción, conflictos de intereses y problemáticas éticas en el área de trabajo.	Oficina Regional Norte	Instituciones sensibilizadas	Lista de participantes Formulario de solicitud y aprobación/ respuesta Registro de servicios Correos de coordinación entre las áreas responsables (DEIG y Oficinas Regionales) Correos de socialización de resultados (reportes) entre las áreas responsables (DEIG y Oficinas Regionales)														3			
						27	Realizar seminario anual en temas de ética e integridad, conflictos de interés y corrupción para servidores públicos.	Oficina Regional Norte	Conferencias realizadas	Lista de participantes Informe de evaluación Correos de coordinación entre las áreas responsables (DEIG y Oficinas Regionales) Correos de socialización de resultados (reportes) entre las áreas responsables (DEIG y Oficinas Regionales)														1		70,800.00	
																											4,720.00
																											2,596.00
						28	Commemorar la Semana de la Ética : c) Conferencia en el marco de la Semana de la Ética	Oficina Regional Norte	Conferencia realizada	Listado de Participantes							1										11,800.00
																											4,720.00
																						1,298.00					
																						3,800.00					
	29	Commemorar Día Internacional de Lucha Contra la Corrupción	Oficina Regional Norte	Encuentro Realizado	Listado de Participantes																	5,800.00					
																						808,228.00					



Línea estratégica: Desarrollo y fortalecimiento de políticas e iniciativas para la prevención y reducción de faltas éticas y corrupción en la administración pública.																				
6	Acompañamiento para la gestión y prevención de Conflictos de Intereses.	Gobierno Central CEP	Cantidad de instituciones impactadas con acciones de prevención de conflictos de intereses y de corrupción	3	30	Implementar instrumentos para la identificación y gestión de conflictos de interés con un piloto en la administración pública	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Instituciones con instrumentos implementados	Registro de servicios Lista de participantes Informes de resultados				1					1		1
							Instrumentos implementados		2								2			
					31	Brindar acompañamiento para la gestión y prevención de conflictos de interés	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Porcentaje de solicitudes atendidas	Registro de servicios Formulario de solicitud Lista de asistencia Correos electrónicos Informe trimestral de acompañamientos brindados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0.00																				
7	Asesorías sobre temas de ética e integridad.	Gobierno Central CEP Instituciones descentralizadas Instituciones autónomas	Porcentaje de asesorías atendidas	100%	100%	100%	100%	Asesorar a los servidores públicos sobre los instrumentos de integridad.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Porcentaje de asesorías atendidas	Registro de servicios Minutas de reuniones Registro de participantes Informe consolidado de áreas responsables Correo electrónicos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
									33	Asesorar a los servidores públicos sobre temas de ética e integridad.	Oficina Regional Norte	Porcentaje de asesorías atendidas	Registro de servicios Minutas de reuniones Registro de participantes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0.00																				
8	Seguimiento a los instrumentos de integridad, Códigos de Pautas Éticas, Códigos de Ética Institucional, Buzones de denuncias.					34	Dar seguimiento a la firma de los Códigos de Pautas Éticas de los altos funcionarios.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Cantidad de seguimiento realizados	Cuadro control de Códigos de Pautas Éticas Firmadas										
						35	Acompañamiento en la revisión y evaluación de los Códigos de Ética Institucional. Supervisar la instalación y el manejo de los buzones en las instituciones.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Cantidad de acompañamientos ofrecidos	Listado de participantes Formularios de evaluación										
0.00																				
9	Asistencia para el desarrollo de un sistema de gestión y mitigación de riesgos de corrupción.	Gobierno Central CEP Instituciones descentralizadas Instituciones autónomas Órganos constitucionales	Cantidad de instituciones con Sistema de Integridad implementado			36	Acompañar en la implementación de piloto en 5 instituciones del Gobierno Central sobre la Implementación de la Unidad de Riesgos y Cumplimiento y riesgos de corrupción.	Departamento Ética e Integridad Gubernamental	Instituciones con protocolo de diagnóstico y mitigación de riesgos de corrupción implementado	Correos electrónicos Mapas de riesgos de corrupción de las instituciones									5	



14	Asesorías virtuales en temas de Transparencia Gubernamental	Gobierno central Instituciones descentralizadas Instituciones autónomas Gobierno local Órganos constitucionales Sociedad Civil	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo establecido (3 días laborables)	100%	100%	100%	100%	50	Atender las solicitudes de asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	Departamento Transparencia Gubernamental	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo establecido (3 días laborables)	Correos de coordinación entre las áreas responsables (DTG y Oficinas Regionales) Correos de socialización de resultados entre las áreas responsables (DTG y Oficinas Regionales) Reporte remitido al DTG (Oficinas Regionales) Registro de servicios Comunicaciones oficiales Correos electrónicos Reportes por área responsable Informe trimestral consolidado (DTG y Oficinas Regionales)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
								51	Atender las solicitudes de asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	Oficina Regional Norte	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo establecido (3 días laborables)	Correos de coordinación entre las áreas responsables (DTG y Oficinas Regionales) Correos de socialización de resultados entre las áreas responsables (DTG y Oficinas Regionales) Reporte remitido al DTG (Oficinas Regionales) Registro de servicios Comunicaciones oficiales Correos electrónicos Reportes por área responsable Informe trimestral consolidado (DTG y Oficinas Regionales)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
0.00																													
Línea estratégica: Desarrollo y fortalecimiento de políticas e iniciativas de Gobierno Abierto y seguimiento al cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales en temas de transparencia gubernamental																													
15	Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto	Gobierno central	Nivel de cumplimiento de los compromisos de Gobierno Abierto			90%		52	Dar seguimiento y evaluar el IV Plan de Acción de Gobierno Abierto y presentar mediante encuentro resultados a la Sociedad Civil e instituciones públicas.	Departamento Transparencia Gubernamental	Compromisos evaluados y presentados	Reporte mensual de seguimiento Informe final de resultados Lista de participantes del encuentro Foto														7			22,715.00
22,715.00																													
16	Recepción virtual de propuesta para la formulación de planes de acción de Gobierno Abierto (GA)	Gobierno central Instituciones descentralizadas Sociedad Civil	Plan de Gobierno Abierto elaborado, difundido e iniciado	1	1			53	Desarrollar jornadas de levantamiento de propuestas de ciudadanos a ser evaluadas para la formulación del V Plan de Acción de Gobierno Abierto (GA).	Departamento Transparencia Gubernamental	Encuentros de levantamientos realizados	Correos de coordinación entre las áreas responsables (DTG y Oficinas Regionales) Correos de socialización de resultados entre las áreas responsables (DTG y Oficinas Regionales) Formularios de propuestas completados y reporte remitido al DTG (Oficina Regional) Lista de participantes Formularios de levantamiento completados Fotos Informe del levantamiento (documento consolidado de áreas responsables)														7			38,400.00
156,940.00																													
73,160.00																													
4,425.00																													



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto

POA 2021 GENERAL



						64	Participar en el encuentro de la "Red de Transparencia y Acceso a la Información" (RTA), adoptar buenas prácticas tratadas en el encuentro e implementar en el quehacer institucional una acción de mejora relacionada.	Departamento Transparencia Gubernamental	Acción implementada	Informe de la participación Informe de la acción implementada								1			60,000.00																			
						65	A) Realizar un concurso con estudiantes de las facultades de Derechos y Ciencias Políticas, Ciencias Sociales y humanidades, de universidades dentro de la zona metropolitana.	Departamento Transparencia Gubernamental	Propuesta documentada y presentada	Informe del encuentro Lista de participantes Fotos Documento propuesta								1			12,390.00																			
							B) Dar seguimiento, a través de visitas de acompañamiento junto al MAP, a los indicadores de transparencia liderados por la DIGEIG en la herramienta SISMAP municipal, y presentar a la MAE informes correspondientes.	Departamento Transparencia Gubernamental	Cantidad de visitas realizadas	Lista de asistencia Informes de seguimiento Acuse recibo informe											55,000.00																			
																					21,240.00																			
																					101,200.00																			
																					461,330.00																			
Línea Estratégica Consolidar la Transparencia como un componente educacional importante para el desarrollo del país																																								
20	Capacitaciones virtuales en temas de transparencia Gubernamental	Gobierno central	Cantidad de servidores públicos capacitados	100	100	66	Realizar jornadas de capacitación sobre los subportales de transparencia (normativas vigentes) para reforzamiento de su implementación, dirigida a personal de las unidades de compras, finanzas, Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos, Jurídica y Comunicaciones.	Departamento Transparencia Gubernamental	Instituciones capacitadas	Registro de Solicitudes Lista de participantes Informe de cada encuentro								30		30	90,860.00																			
						67	Realizar capacitación a los enlaces designados por las instituciones que pertenecen a los sectores que forman parte del IPAC.	Departamento Transparencia Gubernamental	Enlaces capacitados	Registro de Solicitudes Lista de participantes									30			14,455.00																		
																					105,315.00																			
21	Creación de espacios virtuales de diálogos de interacción gobierno-Sociedad Civil	Sociedad Civil	Cantidad de organismos de Sociedad Civil sensibilizados	2	20	68	Realizar un encuentro con Sociedad Civil para promover el Derecho a Saber como impulso de la democracia participativa.	Departamento Transparencia Gubernamental	Organismos de Sociedad Civil sensibilizados	Reporte del encuentro Lista de participantes Fotos Correos electrónicos										10	12,390.00																			
						69	Realizar sensibilización virtual con organismos de la sociedad civil para promover las políticas de gobierno abierto.	Departamento Transparencia Gubernamental	Organismos de Sociedad Civil sensibilizados	Reportes de visitas realizadas Lista de participantes Fotos Correos electrónicos								1		1																				
				4	22	70	Realizar un encuentro con Sociedad Civil para promover el Derecho a Saber como impulso de la democracia participativa.	Oficina Regional Norte	Organismos de Sociedad Civil sensibilizados	Reporte del encuentro Lista de participantes Fotos Correos electrónicos										10	10,325.00																			
						71	Realizar visitas a organismos de la Sociedad Civil para promover las políticas de Gobierno Abierto.	Oficina Regional Norte	Organismos de Sociedad Civil sensibilizados	Reportes de visitas realizadas Lista de participantes Fotos Correos electrónicos								1		1	4,000.00																			
																					26,715.00																			
TOTAL GENERAL DEL EJE 2: TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL																																								980,310.00



EJE 3: INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS																												
Objetivo estratégico: Investigar y dar respuesta de manera continua a las denuncias presentadas a través de las vías de recepción y velar por la aplicación de las recomendaciones en los informes de investigación de denuncias y de auditorías de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD).																												
Línea estratégica: Implementación de procesos de investigación de denuncias sobre supuestas violaciones al régimen ético y disciplinario, en perjuicio del Estado, la sociedad o los servidores públicos.																												
Línea estratégica: Gestión del Seguimiento a los casos de denuncias sometidos a las instancias públicas correspondientes.																												
No.	Producto/Servicio	Beneficiarios	Indicador del Producto/Servicio	Meta Programada Producto/servicio				No.	Actividad	Responsable	Unidad de Medida	Medios de verificación	Período de Ejecución y Meta de la Actividad												Monto Programado RD\$			
				T1	T2	T3	T4						T1			T2			T3			T4						
				Ene	Feb	Mar	Abril						May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
22	Investigación y Seguimiento de Denuncias	Ciudadanía en general Servidores públicos	Porcentaje de casos en seguimiento Porcentaje de denuncias concluidas	100%	100%	100%	100%	72	Analizar la competencia de la DIGEIG respecto a las denuncias recibidas.	Departamento Investigación y Seguimiento Denuncias	Porcentaje de denuncias de competencia e incompetencia	Registros de denuncias Registro estadístico	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
								65%	73	Investigar cada denuncia, incluyendo las de años anteriores, y remitir resultados a la Dirección General y al denunciante.	Departamento Investigación y Seguimiento Denuncias	Porcentaje de denuncias concluidas	Registros de denuncias Oficio de remisión de caso												65%	144,000.00		
									74	Dar seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de investigación.	Departamento Investigación y Seguimiento Denuncias	Porcentaje de casos bajo seguimiento	Registro del seguimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
									75	Promocionar los canales investigativos con los que cuenta la DIGEIG, en coordinación con las demás suslantivas.	Departamento Investigación y Seguimiento Denuncias	Porcentaje de promociones realizadas	Fotos Materiales impresos Minutas de Reuniones Correos Electrónicos														100%	17,700.00
									76	Investigar cada denuncia, incluyendo las de años anteriores, y remitir resultados a la Dirección General y al denunciante.	Oficina Regional Norte	Porcentaje de denuncias concluidas	Registros de denuncias Oficio de remisión de caso														65%	
161,700.00																												
Línea estratégica: Impulsar las recomendaciones de informes finales de auditorías de la Cámara de Cuentas																												
23	Seguimiento a Recomendaciones de Informes Finales de Auditorías de la Cámara de Cuentas	Ciudadanía en general Servidores públicos	Porcentaje de las instituciones bajo seguimiento	100%	100%	100%	100%	77	Recibir, registrar y verificar la competencia de los informes enviados por la CCRD, que fueran practicados a las instituciones de la administración central.	Departamento Investigación y Seguimiento Denuncias	Porcentaje de entidades registradas	Cuadro control de registros CCRD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
								78	Analizar los informes finales que la CCRD remite a la DIGEIG, para verificar si fueron implementadas las recomendaciones, y elaborar informes con los resultados obtenidos, precisando las que fueron y no fueron aplicadas, y remitiéndolos a las entidades correspondientes.	Departamento Investigación y Seguimiento Denuncias	Porcentaje de informes entregados a MAE	Informes presentados Comunicaciones a entidades rectoras involucradas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
0.00																												
TOTAL GENERAL DEL EJE 3: INVESTIGACIÓN Y SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS																			161,700.00									



EJE 4: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL																											
Objetivo estratégico: Elevar la calidad y efectividad de los servicios de la DIGEIG, a través del fortalecimiento de su imagen, capacidades y la implementación de estrategias institucionales.																											
Línea estratégica: Mantener una comunicación externa fortalecida, integral, efectiva, educativa, participativa e influyente.																											
No.	Producto/Servicio	Beneficiarios	Indicador del Producto/Servicio	Meta Programada				No.	Actividades para realización del Producto/servicio	Área Responsable/Departamento/División/Sección	Unidad de Medida	Medios de verificación	Periodo de Ejecución y Meta de la Actividad												Monto Programado RD\$		
				Producto/servicio									T1			T2			T3			T4					
				T1	T2	T3	T4						Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
24	Plan de Comunicación Externa aplicado a los distintos públicos relacionados con la institución, manteniendo informada a la ciudadanía sobre los avances de la administración pública en las temáticas y ámbitos de acción DIGEIG	DIGEIG Servidores Públicos Ciudadanía en general	Plan de colocacion de publicidad y/o cuñas radiales y televisivas colocadas en medios	1	1			79	Desarrollar plan de colocación de publicidad en medios de comunicación (radio, televisión, medios digitales y prensa escrita).	Departamento Comunicaciones	Plan de Colocacion de medios aprobado.	Plan de colocacion de medios				1										1,120,000.00	
								80	Manejo y gestión de las Redes Sociales institucionales para actualización, difusión y promoción de los resultados y avances en temas DIGEIG	Departamento Comunicaciones	Redes sociales actualizadas (Facebook, Twitter, Instagram)	Plan de contenido	Desarrollo de videos y coordinaciones de Media Tour	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
								81	Producir y difundir el programa Bien Hacer Radio: Producir programa Bien Hacer Radio a través de acuerdo con las emisoras de los Centros Tecnológicos Comunitarios para la difusión de varios temas de la DIGEIG.	Departamento Comunicaciones	Programas producidos y difundidos	Plataforma web Soundcloud DIGEIG.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																										1,120,000.00	
25	Materiales didácticos impresos, contenidos audiovisuales y publicaciones institucionales producidos y difundidos en apoyo a los ejes estratégicos y áreas sustantivas DIGEIG	DIGEIG	Actualizaciones de materiales, diseñados, producidos, difundidos y publicados	1	1	1	1	82	Producir y gestionar diseños gráficos a solicitud.	Departamento Comunicaciones	Actualizacion de matriz de diseños solicitados, producidos y/o difundidos	Material fisico y/o digital				1											
								83	Producir y gestionar contenidos fotográficos, audiovisuales y multimedias a solicitud.	Departamento Comunicaciones	Actualizacion de matriz materiales elaborados y difundidos	Matriz de sistematización y control de servicios internos del departamento			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
																											1,300,000.00



EJE 4: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Objetivo estratégico: Elevar la calidad y efectividad de los servicios de la DIGEIG, a través del fortalecimiento de su imagen, capacidades y la implementación de estrategias institucionales

Línea estratégica: Fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera

No.	Producto/Servicio	Beneficiarios	Indicador del Producto/Servicio	Meta Programada Producto/servicio				No.	Actividad	Responsable	Unidad de Medida	Medios de verificación	Período de Ejecución y Meta de la Actividad												Monto Programado RD\$															
				T1	T2	T3	T4						T1			T2			T3			T4																		
				Ene	Feb	Mar	Abril						May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																				
31	Gestión Presupuestaria	DIGEIG	Documentos elaborados	4	4	5	4	92	Elaborar programación trimestral de cuotas de compromisos según autorización de DIGEPRES.	Departamento Administrativo Financiero	Programaciones realizadas	Reportes del SIGEF	1			1			1			1																		
								93	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto	Departamento Administrativo Financiero	Presupuesto elaborado	Reporte del SIGEF							1																					
								94	Generar relación de las compras de bienes y servicios, la nómina institucional, los inventarios, ejecución presupuestaria durante el mes para enviar a OAI para publicación en página web institucional.	Departamento Administrativo Financiero	Relaciones e informes elaborados	Reporte SIGEF	Cuadre del SIAB con el SIGEF de las compras relacionadas	Link página institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
																										0.00														
32	Mantenimiento y Adecuación de la Infraestructura	DIGEIG	Mantenimientos realizados	6	6	7	6	95	Asegurar la preservación de la infraestructura e instalaciones eléctricas, muebles y equipos de oficina y equipos de transporte.	Departamento Administrativo Financiero	Contrataciones realizadas durante el año	Orden de compra/servicios	Libramientos													1			300,000.00											
																																				150,000.00				
																																					150,000.00			
																																						50,000.00		
																																						200,000.00		
																																							300,000.00	
																																							150,000.00	
																																							150,000.00	
																																							350,000.00	
																													1,800,000.00											
33	Gestión y ejecución de las compras.	DIGEIG	PACC Institucional ejecutado	1	1	1	1	96	Gestionar las compras de bienes y servicios de la institución.	Departamento Administrativo Financiero	Contrataciones realizadas durante el año	Libramientos	Orden de compra/servicios														1		250,000.00											
																																						120,000.00		
																																							160,000.00	
																																							24,000.00	
																																								30,000.00
																																								30,000.00
																																								800,000.00
																																								125,000.00
																																								600,000.00
																														300,000.00										



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto

POA 2021 GENERAL



Código	Descripción	Unidad Ejecutora	Indicador	Meta	Unidad Ejecutora	Indicador	Meta	Porcentaje de ejecución										Monto	
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%
102	Implementar soluciones tecnológicas (software), adaptando la plataforma para el usuario final, capacitándolo y proporcionándole la documentación didáctica de la solución.	División TIC	Porcentaje de soluciones implementadas					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2,376,000.00	
103	Automatizar parcial o totalmente procesos de la institución.	División TIC	Procesos automatizados					4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4
104	Presentar las solicitudes de compra de los recursos informáticos requeridos, y dar seguimiento a la adquisición y disposición de los mismos para los fines solicitados, contemplando las áreas.	División TIC	Requerimientos trimestrales presentados oportunamente															340,400.00	
														1				200,000.00	
															1			110,000.00	
															1			69,000.00	
																		52,000.00	
													1					34,000.00	
																		17,000.00	
																		15,000.00	
																		87,535.00	
																		3,540.00	
																		3,376,075.00	
35	Orientación hacia el posicionamiento en ITICge, e implementación de Mejores Estándares de Prácticas en TIC	DIGEIG	Porcentaje de implementación de la Norma ISO 27001	20%	105	Readecuar la infraestructura de red de la institución por el incremento del personal.	Solicitudes de compra realizadas											700,000.00	
																		39,000.00	
			Certificaciones logradas en normativas TIC nacionales	2														24,000.00	
								1										150,000.00	
					106	Implementar políticas y procedimientos y manuales basados en ISO27001, 27002, y adecuación a NORTIC A6, A7, A8, B1.						1							
					107	Contratar consultoría para adoptar normativas de seguridad y buenas practicas, incluyendo NORTIC A7 e ISO 27001 y 27002										50			
					108	Gestionar la adquisición de los activos necesarios para operativizar adecuadamente la modalidad de teletrabajo											1		
																		120,000.00	
																		96,000.00	
																		1,040,000.00	
																		200,000.00	
																		2,369,000.00	
																		5,745,075.00	

TOTAL GENERAL DEL EJE 4: DIVISION TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION



EJE 4: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Línea estratégica: Fortalecimiento de la gestión humana																																			
No.	Producto/Servicio	Beneficiarios	Indicador del Producto/Servicio	Meta Programada Producto/servicio				No.	Actividad	Responsable	Unidad de Medida	Medios de verificación	Período de Ejecución y Meta de la Actividad												Monto Programado RD\$										
				T1	T2	T3	T4						T1			T2			T3			T4													
				Ene	Feb	Mar	Abril						May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic															
36	Reclutamiento y Selección de Personal	DIGEIG	Porcentaje de personas ingresadas				85%	109	Implementar proceso de reclutamiento y selección del personal por contrato y por concurso, en base a los requerimientos de las áreas aprobados por la MAE y según normativa vigente.	Departamento Recursos Humanos	Porcentaje de nuevas plazas a ocupar por contrato y/o concurso	Formularios de requisición del personal entrevista telefónica (Prescreening) Formulario de selección del candidato Cuadro de calificaciones Acción de personal Nombramiento de carrera Registro de elegibles del MAP													85%		400,000.00								
								110	Elaborar proyección presupuestaria del personal para el 2021, según las necesidades de las áreas.	Departamento Recursos Humanos	Proyección elaborada	Listado disponible																							
								111	Programa de pasantía para áreas.	Departamento Recursos Humanos	Programa elaborado	Listado disponible				1															25,000.00				
																								425,000.00											
37	Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias y Régimen Ético y Disciplinario	DIGEIG	Evaluaciones realizadas				153	112	Coordinar proceso de elaboración, revisar y evaluar los acuerdos de desempeño del año 2020.	Departamento Recursos Humanos	Acuerdos elaborados, modificados y evaluados Plantillas de reporte elaboradas y remitidas	Formulario acuerdo de desempeño Correos Formulario de evaluación del desempeño Reporte de evaluación				153										153		153	0.00						
38	Compensación, Beneficios y Actividades Recreativas	DIGEIG	Beneficios y actividades recreativas implementadas	2	4	2	5	113	Implementar la política de incentivo al personal establecida por la DIGEIG.	Departamento Recursos Humanos	Incentivos implementados	Fotos Listado de participantes Correos electrónicos Reporte de beneficios																	72,275.00						
																																8,673.00			
																																63,000.00			
																																	72,275.00		
																																	72,275.00		
																																		595,000.00	
																																		72,275.00	
																																			350,000.00
																																			141,600.00
																																			23,600.00
																															48,000.00				
																															3,400,000.00				
																															6,000,000.00				



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto

POA 2021 GENERAL



											1	350,000.00																				
												25,000.00																				
												32,000.00																				
												1,020,000.00																				
											1	9,500,000.00																				
												2,400,000.00																				
												24,245,973.00																				
39	Capacitación y Desarrollo del Personal	DIGEIG	Programa de capacitación implementado			2	114	Ejecutar programa de inducción integral para personal de nuevo ingreso.	Departamento Humanos	Recursos	Programa ejecutado	Listado de asistencia Programa elaborado Correos Fotos														1	12,390.00					
							115	Ejecutar programa de capacitación en base a las necesidades detectadas.	Departamento Humanos	Recursos	Programa ejecutado	Registro de empleados por programa Evaluaciones de desempeño																			1	1,100,000.00
							116	Elaborar programa de capacitación 2021.	Departamento Humanos	Recursos	Programa elaborado	Formulario de detección de necesidades de capacitación Programa de capacitación Evaluaciones de desempeño																			1	
																											1,112,390.00					
40	Registro y Control del Personal	DIGEIG	Controles implementados			2	117	Ejecutar novedades (ingresos, movimientos, cambios o desvinculaciones) de personal solicitados por la MAE, de acuerdo a la estructura organizacional y realizar su registro en SASP.	Departamento Humanos	Recursos	Novedades ejecutadas	Comunicados oficiales Correos electrónicos Captura de pantalla del SASP															1					
							118	Llevar control del absentismo y rotación laboral.	Departamento Humanos	Recursos	Reportes de absentismo	Reportes del reloj biométrico																			1	1
																											0.00					
41	Actualización del Manual de Cargos Comunes y Típicos de la DIGEIG	DIGEIG	Manual de Cargos actualizado			1	119	Actualizar el manual de cargos.	Departamento Humanos	Recursos	Manuales actualizados	Comunicación de remisión Validación por parte del MAP Resolución del Manual de Cargos Formulario de levantamiento de cargos Correos electrónicos																1				
																											0.00					
42	Gestión del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	DIGEIG	Porcentaje de cumplimiento SISMAP			90%	120	Reportar al MAP las evidencias correspondientes a los indicadores de gestión de la Ley No. 41-08 en cumplimiento del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).	Departamento Humanos	Recursos	Porcentaje de cumplimiento	Reportes Correos electrónicos Captura de pantalla calificación SISMAP																90%				
																											0.00					
43	Mejoramiento de las Condiciones Laborales y Seguridad Ocupacional	DIGEIG	Medidas de seguridad implementadas			1	121	Coordinar actividades de difusión e inspección del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo y Brigadistas.	Departamento Humanos	Recursos	Actividades realizadas	Correos electrónicos Informaciones difundidas Fotos Listado de asistencia																1				
							122	Administrar y mantener abastecido el Botiquín de Primeros Auxilios.	Departamento Humanos	Recursos	Botiquín abastecido	Solicitud de compra Correos electrónicos Listado de entrega de medicamentos a empleados																			1	100,000.00
							123	Aplicar encuesta de clima laboral al personal y realizar plan de acción de mejoras.	Departamento Humanos	Recursos	Encuesta realizada	Formulario de encuesta de clima laboral Correos electrónicos Informe de resultados Plan de acción de mejoras																				1
																											100,000.00					
																											26,883,363.00					
TOTAL GENERAL DEL EJE 4: DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS																																



EJE 4: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Línea estratégica: Fortalecimiento del desarrollo institucional																																					
No.	Producto/Servicio	Beneficiarios	Indicador del Producto/Servicio	Meta Programada Producto/servicio				No.	Actividad	Responsable	Unidad de Medida	Medios de verificación	Periodo de Ejecución y Meta de la Actividad												Monto Programado RD\$												
				T1	T2	T3	T4						T1			T2			T3			T4															
													Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic													
44	Elaboración de Planes, Programas y Proyectos	DIGEIG	Planes Institucionales Elaborados	100%	100%	100%	100%	124	Coordinar la formulación del Plan Estratégico Institucional 2021-2024.																	280,000.00											
																															16,800.00						
																																	600,000.00				
																																	34,692.00				
								125	Asesorar y dar seguimiento a la elaboración de los Planes Operativos, VAR, PACC; así como la participación junto al DAF en el Presupuesto Institucional 2021.	Departamento Planificación y Desarrollo	Planes Institucionales elaborados	Correos electrónicos POA Institucional Listado de participantes POA/PACC/VAR Institucional														276,120.00											
																										34,000.00											
								126	Asesorar en la formulación de otros planes, programas y proyectos requeridos por la institución, y realización de análisis de la factibilidad técnico-económica de dichos planes.	Departamento Planificación y Desarrollo	Asesorías respondidas	Formularios de solicitudes Correos electrónicos																									
																									1,241,612.00												
45	Seguimiento, Evaluación y Reporte de Ejecutorias de Planes, Programas y Proyectos	DIGEIG	Porcentaje de metas evaluadas por plan	100%	100%	100%	100%	127	Coordinar la actualización del Plan Estratégico Institucional 2021.	Departamento Planificación y Desarrollo	Plan Estratégico Institucional actualizado	Listado de participantes Correos electrónicos Plan Estratégico actualizado														53,100.00											
															128	Mantener seguimiento a los planes institucionales y notificar, oportunamente, a las áreas.	Departamento Planificación y Desarrollo	POA institucional evaluado Plan de Mitigación de Riesgo evaluado	Reporte mensual de seguimiento Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
																		Sistemas actualizados (RUTA, SIGEF, Página Web Institucional)	Correos electrónicos Estadísticas elaboradas Reportes	1																	
																		Seguimiento al PACC actualizado	Minutas Fotos Listado de participantes																		
																		Metas del SIGOB actualizado	Correos electrónicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
																		Reporte de Indicadores presidenciales institucionales	Informes																		
								129	Evaluar el POA Institucional 2020 y 2021 el nivel de cumplimiento de la matriz de indicadores y metas del Plan Estratégico 2019-2021.	Departamento Planificación y Desarrollo	Informe final POA 2020 Informe medio término POA 2021 Informe PE 2020	Correos electrónicos Informe elaborado Informe elaborado Informe elaborado		1																							
																									53,100.00												



EJE 5: EDUCACIÓN EN VALORES

Objetivo estratégico: Impactar a los docentes y personal directivo de las instituciones educativas y crear alianzas estratégicas con los medios y profesionales de la comunicación para la construcción de una práctica ética basada en valores.

Línea estratégica: Impulsar una cultura de probidad y valores en la comunidad educativa, la familia, los medios de comunicación y la ciudadanía en general.

No.	Producto/Servicio	Beneficiarios	Indicador del Producto/Servicio	Meta Programada Producto/servicio				No.	Actividad	Responsable	Unidad de Medida	Medios de verificación	Periodo de Ejecución y Meta de la Actividad												Monto Programado RD\$			
				T1	T2	T3	T4						T1			T2			T3			T4						
				Ene	Feb	Mar	Abril						May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
52	Desarrollo de Acciones para Fomento de Valores Éticos en instituciones Educativas y Organismos Relacionados	Instituciones educativas y organismos relacionados	Docentes y directivos sensibilizados Padres sensibilizados					147	Realizar 3 encuentros con 120 docentes (40 por jornada) para el fomento de valores éticos en la escuela dentro del marco del Proyecto Ser que se desarrolla en coordinación con el MINERD	Departamento de Ética e Integridad Gubernamental	Cantidad de encuentros realizados	Listado de participantes																
								148	Desarrollar 5 conferencias virtuales sobre formación en valores con docentes de las escuelas que iniciaron el Proyecto Ser de la Regional 15 del MINERD.	Departamento de Ética e Integridad Gubernamental	Cantidad de conferencias virtuales realizadas	Listado de participantes																
								149	Realizar un diplomado virtual sobre formación en valores para 50 docentes de escuelas seleccionadas.	Departamento de Ética e Integridad Gubernamental	Diplomado virtual realizado	Listado de participantes																
								150	Realizar 2 talleres sobre formación en valores con 60 estudiantes (30 por taller) de educación de universidades seleccionadas.	Departamento de Ética e Integridad Gubernamental	Talleres realizados	Listado de participantes																
							100	151	Realizar dos encuentros con directivos del MINERD para el fomento de los valores éticos y la importancia de la transparencia.	Oficina Regional Norte	Docentes y directivos sensibilizados	Lista de participantes Fotos Informe de cada encuentro																4,000.00
							100	152	Realizar 4 encuentros de promoción de los valores en conmemoración del natalicio Ulises Francisco Espaillat dirigido a estudiantes de escuelas.	Oficina Regional Norte	Estudiantes sensibilizados	Listado de participantes Fotos Informes de encuentros																8,000.00
								153	Realizar dos encuentros de sensibilización y motivación sobre la importancia de los valores éticos dirigidos a padres.	Oficina Regional Norte	Padres sensibilizados	Listado de participantes Fotos Informes de encuentros																4,000.00
				154	Apoyar al MINERD en el desarrollo de 2 seminarios/ talleres sobre ética e integridad para profesores y directores de centros. (Financiado por MINERD.)	Oficina Regional Norte	Seminarios realizados	Listado de participantes Fotos Reporte del evento																16,000.00				
TOTAL GENERAL DEL EJE 5: EDUCACIÓN EN VALORES																								16,000.00				
TOTAL PLAN DE TRABAJO CEP																								18,000.00				
TOTAL GENERAL POA 2021																								76,110.00				
																								54,291,046.00175				

Cuadro de firma de aprobación:	
Revisado por: Director de Planificación y Desarrollo Ing. Ivan Cruz: 	Aprobado por: Directora General Dra. Milagros Ortiz Bosch: 

