



Dirección General De Ética E Integridad Gubernamental

PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2023

Elaborado por:

Dirección de Planificación y Desarrollo

No.	Actividad	Departamento	Producto	Presupuesto con Act. Apoyo	Presupuesto asignado	Fecha inicio	Fecha fin
1	Convocar a la celebración de Asambleas Electorales para elección de Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), según artículo 11 del Decreto. No. 791-21	Dirección de Ética e Integridad	Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	No	\$ -	01/04/2023	29/12/2023
2	Talleres de inducción del proceso electoral.	Dirección de Ética e Integridad	Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	Si	\$ 1,582,649.84	01/04/2023	29/12/2023
3	Celebración de Asambleas Electorales de Conformación de CIGCN.	Dirección de Ética e Integridad	Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	Si	\$ 768,860.00	01/04/2023	29/12/2023
4	Monitorear cronograma oficial de conformación en atención al Decreto 791-91.	Dirección de Ética e Integridad	Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad	Si	\$ 120,000.00	01/04/2023	29/12/2023
5	Establecer acuerdos con los Poderes Públicos, Órganos Constitucionales y Gobiernos Locales para la estandarización de sus herramientas del sistema de integridad, conforme las Convenciones de lucha contra la corrupción.	Dirección de Ética e Integridad	Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	Si	\$ 50,000.00	01/04/2023	30/05/2023
6	Celebración de Ciclo de Conferencia por la integridad.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si	\$ 545,000.00	01/09/2023	31/10/2023
7	Elaborar la matriz del plan operativo anual para la creación e implementación de la política de integridad.	Dirección de Ética e Integridad	Planes de operativos validados y evaluados	No	\$ -	01/02/2023	28/02/2023
8	Monitorear la ejecución de la matriz POA para la creación e implementación de la política de integridad.	Dirección de Ética e Integridad	Planes de operativos validados y evaluados	No	\$ -	01/01/2023	29/12/2023
9	Evaluar la matriz POA para la creación e implementación de la política de integridad.	Dirección de Ética e Integridad	Planes de operativos validados y evaluados	No	\$ -	01/06/2023	29/12/2023
10	Elaboración de Informes preliminares de creación e implementación de la política de integridad.	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	No	\$ -	01/06/2023	29/12/2023
11	Realizar encuentros con los coordinadores generales y ejecutivos de las CIGCN de modalidad virtual o presencial para dar seguimiento y socializar experiencias de los trabajos del plan operativo.	Dirección de Ética e Integridad	Planes de operativos validados y evaluados	Si	\$ 875,274.92	01/05/2023	30/11/2023
12	Realizar talleres virtuales/presencial de fortalecimiento y adquisición de nuevas competencias dirigidos a miembros de las CIGCN.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si	\$ 2,123,369.84	01/03/2023	29/12/2023
13	Realizar revisión y aprobación de los códigos de integridad de las instituciones.	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	No	\$ -	01/03/2023	31/03/2023
14	Lanzamiento de los códigos de integridad de las instituciones.	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	Si	\$ 359,673.73	01/04/2023	30/04/2023
15	Creación de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública, dirigida a todas las instituciones, órganos y entes de la administración, así como a toda la sociedad en general.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si		01/01/2023	31/03/2023
16	Lanzamiento y apertura de inscripción a la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si		01/01/2023	31/03/2023
17	Seguimiento y evaluación a las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	No		01/01/2023	30/11/2023
18	Premiación y reconocimiento de las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si		01/12/2023	20/12/2023
19	Acompañamiento a las actividades de apertura de las campañas institucionales en valores de integridad de las CIGCN.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	No		01/01/2023	30/11/2023
20	Lanzamiento del compromiso de las Máximas Autoridades Ejecutivas de Direcciones y entes de la Administración Pública con los Modelos del Sistema de Integridad.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si		01/04/2023	30/06/2023
21	Acompañamiento a las actividades de las CIGCN para dar lectura y firma a los compromisos de la alta dirección con el Sistema de Integridad	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	No		01/01/2023	30/03/2023
22	Lanzamiento del modelo de la política institucional de integridad y anticorrupción.	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	Si		01/04/2023	30/06/2023
23	Monitoreo y seguimiento al modelo de la política institucional de integridad y anticorrupción.	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	No		01/04/2023	30/06/2023
24	Realizar evaluación de la implementación del modelo de la política institucional de Integridad y Anticorrupción.	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	No		01/10/2023	31/12/2023
25	Crear modelo de Gestión de Riesgo de Corrupción en las instituciones públicas.	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	Si		01/06/2023	20/06/2023
26	Lanzamiento del Modelo de Gestión de Riesgo de Corrupción	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	Si		21/06/2023	30/06/2023
27	Monitoreo y seguimiento al modelo de Gestión de Riesgo de Corrupción	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	No		01/07/2023	31/12/2023
28	Realizar evaluación de la implementación del modelo de Gestión de Riesgo de Corrupción	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	No		01/10/2023	31/12/2023



No.	Actividad	Departamento	Producto	Presupuesto con Act. Apoyo	Presupuesto asignado	Fecha inicio	Fecha fin
29	Gestionar acuerdos de cooperación con los órganos rectores y de control interno y externo para la elaboración de las certificaciones de cumplimiento requeridas por el sistema de integridad.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	No		01/01/2023	30/12/2023
30	Gestionar la creación de una resolución interna para la elaboración de las certificaciones de cumplimiento de las políticas de transparencia, datos abiertos y gobierno abierto, requeridas por el sistema de integridad.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	No		01/01/2023	30/03/2023
31	Crear plan de comunicación y capacitación del sistema de integridad para miembros de comisiones y servidores públicos de manera general.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si		01/01/2023	30/03/2023
32	Lanzamiento del plan de comunicación y capacitación del sistema de integridad para CIGCN, Oficiales de Integridad y servidores públicos de manera general.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si		01/04/2023	30/04/2023
33	Realizar capacitaciones sobre las políticas y modelos del sistema de integridad para miembros de comisiones y servidores públicos de manera general.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si		01/04/2023	30/12/2023
34	Realizar actividades y modelos de material promocional para las CIGCN, Oficiales de Integridad y servidores públicos de manera general del sistema de integridad.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si		01/01/2023	30/12/2023
35	Lanzamiento trimestral de actividades de cultura de Integridad y colaboración entre las CIGCN.	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si		01/01/2023	30/12/2023
36	Creación de la Política y Gestión de Canales de Denuncias para las CIGCN.	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	Si		01/09/2023	30/12/2023
37	Lanzamiento de la Política y Gestión de canales de Denuncias para las CIGCN.	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	Si		01/09/2023	30/12/2023
38	Monitoreo y evaluación de la Política y Gestión de canales de Denuncias para las CIGCN.	Dirección de Ética e Integridad	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	Si		1/9/2023	30/12/2023
39	Gestionar la contratación para el Desarrollo del Sistema de Gestión, evaluación y monitoreo del Sistema de Integridad	Dirección de Ética e Integridad	Estrategias para el buen funcionamiento de instrumentos de integridad	Si			
40	Acompañar a las gobernaciones provinciales en la instalación de sus Oficinas de Acceso a la Información (OAI).	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs) de las gobernaciones provinciales.	Si	\$ 193,223.35	01/04/2023	30/11/2023
41	Acompañar a las gobernaciones provinciales en la creación de sus portales de transparencia, en conjunto OGTIC.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs) de las gobernaciones provinciales.	Si		01/04/2023	30/11/2023
42	Dar seguimiento a las OAIs existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acorde al cumplimiento evidenciado.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs)	No	\$ -	01/03/2023	30/11/2023
43	Brindar capacitación a RAIs en temas de acceso a la información pública.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs)	Si	\$ 70,000.00	01/02/2023	31/12/2023
44	Solicitud de diagramación e impresión de ejemplares de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs)	No		01/09/2023	31/12/2023
45	Brindar asesorías en temas de transparencia	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
46	Brindar acompañamiento en los casos de mediación por vulneración de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Mediación en los conflictos sobre solicitudes de acceso a la información pública entre las instituciones y los ciudadanos.	No	\$ -	01/03/2023	31/12/2023
47	Realizar monitoreo y evaluación mensual a los portales de transparencia.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
48	Verificar y validar los procesos de certificación y recertificación de la NORTIC A2, a requerimiento de la OGTIC.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.	No	\$ -	01/12/2023	01/12/2023
49	Brindar acompañamiento para la inclusión de instituciones al portal unico de transparencia.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Instituciones incorporadas al portal único de Transparencia.	No	\$ -	01/12/2023	01/12/2023
50	Brindar acompañamiento a instituciones para que se vinculen en el Portal Unico de Acceso a la Información Pública (SAIP)	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Implementación, seguimiento y administración del Sistema Único de Solicitud de Información Pública.	No	\$ -	01/07/2023	30/11/2023
51	Realizar taller para RAI y técnico de OAI sobre el uso y manejo del Portal Unico de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Implementación, seguimiento y administración del Sistema Único de Solicitud de Información Pública.	Si	\$ 15,000.00	01/08/2023	31/10/2023
52	Implementación del V Plan de Acción de Gobierno Abierto	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Organizar, elaboración e implementación del Plan de Acción de Gobierno Abierto.	Si	\$ 15,000.00	01/09/2023	31/12/2023
53	Socialización y rendición de cuenta del informe medio termino del V Plan De Acción de Gobierno Abierto, entre sociedad civil y gobierno.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto	Si	\$ 289,690.00	01/05/2023	31/05/2023
54	Segundo encuentro entre sociedad civil y gobierno para rendición de cuentas del V plan de Acción de Gobierno Abierto.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto	Si	\$ 266,690.00	02/10/2023	30/11/2023
55	Desarrollar dos iniciativas en el marco de las políticas de gobierno abierto.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Implementación mecanismos de participación y colaboración en pro de la transparencia en el marco de las políticas de gobierno abierto	No	\$ -	01/06/2023	20/12/2023
56	Inclusión de nuevas instituciones (a requerimiento) al Portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	No	\$ -	01/03/2023	31/12/2023
57	Dar seguimiento y evaluación al Portal de Datos Abiertos para monitoreo de los datos publicados, verificar la conformidad con la Política Nacional de Datos Abiertos y demás normativas vigentes, y notificar a las instituciones con publicaciones no conformes.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023



No.	Actividad	Departamento	Producto	Presupuesto con Act. Apoyo	Presupuesto asignado	Fecha inicio	Fecha fin
58	Verificar y validar los procesos de certificación y recertificación de la NORTIC A3, a requerimiento de la OGTIC.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
59	Celebración del día internacional de Datos Abiertos	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	Si	\$ 549,880.00	01/03/2023	31/03/2023
60	Dar seguimiento a la implementación del Plan de Acción de apertura de Datos, creado por la comisión nacional de Datos Abiertos.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	Si	\$ 90,000.00	01/01/2023	31/12/2023
61	Actividad Internacional CON DATOS	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	Si	\$ 813,009.34	01/08/2023	31/10/2023
62	Realizar panel nacional de buenas prácticas en el marco del día internacional del Derecho a Saber.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Elaboración e implementación de programas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales en temas de transparencia gubernamental.	Si	\$ 294,962.03	01/09/2023	30/09/2023
63	Realizar una conferencia con experto internacional en el marco del día internacional del Derecho a Saber.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Elaboración e implementación de programas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales en temas de transparencia gubernamental.	Si	\$ 323,513.50	01/09/2023	30/09/2023
64	Encuentro tipo panel, de buenas prácticas para reconocimiento a las instituciones que han mantenido una puntuación constante sobre 90 puntos.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Elaboración e implementación de programas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales en temas de transparencia gubernamental.	Si	\$ 56,400.00	01/09/2023	30/09/2023
65	Gestionar acuerdo de cooperación con MINERD, MESCyT, ITLA, INDOTEL y otras instituciones a identificar, para lanzamiento de concurso nacional de transparencia.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Elaboración e implementación de programas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales en temas de transparencia gubernamental.	Si	\$ 50,000.00	01/09/2023	30/09/2023
66	Concurso Nacional de Transparencia.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Elaboración e implementación de programas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales en temas de transparencia gubernamental.	Si	\$ 305,572.03	01/09/2023	30/09/2023
67	Realización de 4 talleres con RAI y Tecnicos OAI de nueva designación en temas de transparencia y herramientas vinculantes (a requerimiento).	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	Si	\$ 16,200.00	01/02/2023	20/12/2023
68	Taller de capacitación a los RAI, areas de: Planificación y desarrollo, Administrativo, financiero, Recursos Humanos, tecnología y comunicaciones, sobre las Políticas de estandarización de los portales de transparencia (a reouerimiento).	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	No	\$ -	01/02/2023	20/12/2023
69	Tres encuentros de capacitación a instituciones que esten por debajo de 84 puntos en el monitoreo de los portales de transparencia.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	Si	\$ 165,000.00	01/02/2023	20/12/2023
70	Realizar taller de protección de datos y libre acceso a la información.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	No	\$ -	01/04/2023	30/06/2023
71	Realizar taller de Datos Abiertos y Gobierno Abierto	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	No	\$ -	01/10/2023	29/12/2023
72	Crear un espacio de dialogo entre gobierno y sociedad civil.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Creación de espacios de diálogos entre gobierno y sociedad civil.	Si	\$ 25,000.00	01/06/2023	30/11/2023
73	Acompañamiento y seguimiento a la instalación de OAI Municipal, de ayuntamientos y juntas de distrito municipal.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información Municipal (OAIM) del gobierno local.	Si	\$ 83,430.00	01/09/2023	30/11/2023
74	10 talleres regionales de sensibilización sobre la Ley 200-04 y el indicador 5 del SISMAP	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información Municipal (OAIM) del gobierno local.	Si	\$ 60,000.00	01/02/2023	20/12/2023
75	35 visitas de acompañamiento para la incorporación de las nuevas juntas de distrito al SISMAP municipal	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información Municipal (OAIM) del gobierno local.	Si	\$ 323,750.00	01/02/2023	20/12/2023
76	Brindar capacitación a 5 gobiernos locales (A solicitud)	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información Municipal (OAIM) del gobierno local.	Si	\$ 20,250.00	1/2/2023	20/12/2023
77	Brindar asesorías en temas de libre acceso a la información municipal y la guía SISMAP Municipal.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	No	\$ -	01/03/2023	31/12/2023
78	Seguimiento, monitoreo y evaluación a los subindicadores implementados por el SISMAP municipal, conforme a la ley 200-04.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Seguimiento, monitoreo y evaluación a los gobiernos locales a través del SISMAP Municipal conforme a la Ley de Libre Acceso a la Información Pública y la Ley del Distrito Nacional y los Municipios.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
79	Brindar acompañamiento en los conflictos sobre solicitudes de acceso a la información pública entre los Gobiernos Locales y los ciudadanos.	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Mediación en los conflictos sobre solicitudes de acceso a la información pública entre los Gobiernos Locales y los ciudadanos.	No	\$ -	01/03/2023	31/12/2023
80	Tres Cursos talleres dirigidos a la sociedad civil (a requerimiento)	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	Si	\$ 120,000.00	01/02/2023	20/12/2023
81	Diseño de contenido didáctico en temas de rectoría de la DIGEIG.	Dirección de Promoción y Capacitación	Formaciones sobre ética y transparencia para instituciones públicas.	No	\$ -	01/03/2023	31/06/2023
82	Desarrollar jornadas de formación para la promoción de la cultura de ética y transparencia para los servidores públicos.	Dirección de Promoción y Capacitación	Formaciones sobre ética y transparencia para instituciones públicas.	Si	\$ 210,000.00	01/03/2023	31/11/2023
83	Realizar encuentros de sensibilización para instituciones en temas de rectoría de la DIGEIG.	Dirección de Promoción y Capacitación	Sensibilizaciones sobre ética y transparencia para instituciones públicas.	Si	\$ 200,000.00	01/03/2023	31/11/2023



No.	Actividad	Departamento	Producto	Presupuesto con Act. Apoyo	Presupuesto asignado	Fecha inicio	Fecha fin
84	Establecer convenios con entidades educativas u otros organismos para la promoción de valores éticos y de transparencia.	Dirección de Promoción y Capacitación	Convenios e iniciativas de formación con entidades educativas.	No	\$ -	01/06/2023	31/11/2023
85	Gestionar la realización de 2 investigaciones en temas de Ética y Transparencia en la administración Pública.	Dirección de Promoción y Capacitación	Investigaciones sobre ética, transparencia en la sociedad dominicana.	No	\$ -	01/06/2023	31/11/2023
86	Realizar propuestas para el desarrollo de campañas de promoción de una cultura de ética y transparencia.	Dirección de Promoción y Capacitación	Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	No	\$ -	01/04/2023	31/12/2023
87	Elaborar un informe o resolución por cada denuncia recibida y tramitada.	Dirección de Investigación y Seguimiento	Investigación de las denuncias.	Si	\$ 94,800.00	01/01/2023	31/12/2023
88	Dar seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de investigación.	Dirección de Investigación y Seguimiento	Seguimiento a recomendaciones contenidas en informe de investigación.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
89	Elaborar un reporte por cada informe final de auditoría de la CCRD.	Dirección de Investigación y Seguimiento	Seguimiento a las recomendaciones de informes finales de auditorías de la Cámara de Cuentas	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
90	Elaborar comunicación de respuesta por cada reclamación recibida y procesada.	Dirección de Investigación y Seguimiento	Orientar y/o reorientar al ciudadano en su procesos de reclamación o denuncia.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
91	Requerir auditoría a la contraloría u auditores externos cuando un proceso de investigación lo amerite.	Dirección de Investigación y Seguimiento	Requerir a la contraloría u auditores externos iniciar un proceso de auditoría a las instituciones pertinentes.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
92	Elaborar un informe estadístico de la cantidad de recomendaciones aplicadas por institución y de las instituciones que no aplican las recomendaciones.	Dirección de Investigación y Seguimiento	Cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la DIGEIG.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
93	Actualizar Plan de Comunicación Institucional Interna y Externo	Dirección de Comunicaciones	Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	Si	\$ 24,000.00	01/01/2023	28/02/2023
94	Desarrollar Plan de colocación de publicidad externa en medios de comunicación (radio, televisión, medios digitales e impresos y otros).	Dirección de Comunicaciones	Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	Si	\$ 3,004,548.74	01/03/2023	31/12/2023
95	Coordinar y acompañar en el montaje de los eventos institucionales requeridos a solicitud.	Dirección de Comunicaciones	Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	No		01/01/2023	31/12/2023
96	Manejar los Medios Digitales y Redes Sociales Institucionales para actualización, difusión y promoción de los resultados y avances de la DIGEIG.	Dirección de Comunicaciones	Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	No		01/01/2023	31/12/2023
97	Publicar los Objetivos Estratégicos Institucionales de manera trimestral.	Dirección de Comunicaciones	Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	No		15/01/2023	31/12/2023
98	Coordinar y gestionar las relaciones públicas y prensa de la DIGEIG.	Dirección de Comunicaciones	Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	No		15/01/2023	31/12/2023
99	Gestionar medios digitales Institucionales para aumentar el alcance, dar a conocer los servicios institucionales y generar un mejor posicionamiento de la DIGEIG.	Dirección de Comunicaciones	Servicio de información disponible a público	Si	\$ 1,085,272.00	15/01/2023	31/12/2023
100	Desarrollar encuentros con la prensa y los medios de comunicación, sobre temas de interés institucionales.	Dirección de Comunicaciones	Relación e interacción con periodistas, relacionistas públicos, medios de comunicación y otros grupos de interés que fortalezcan los demás ejes estratégicos.	Si	\$ 30,000.00	01/06/2023	31/12/2023
101	Coordinar y desarrollar el Concurso Nacional de Periodismo de Datos	Dirección de Comunicaciones	Relación e interacción con periodistas, relacionistas públicos, medios de comunicación y otros grupos de interés que fortalezcan los demás ejes estratégicos.	Si	\$ 488,382.03	01/03/2023	30/04/2023
102	Realizar mantenimiento de las infraestructura y mobiliarios de oficina	Dirección Administrativa	Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	Si	\$ 2,329,000.00	01/01/2023	31/12/2023
103	Realizar mantenimiento al transporte institucional y llevar control del servicio de transporte	Dirección Administrativa	Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	Si	\$ 7,341,329.96	01/01/2023	31/12/2023
104	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas y aires acondicionados	Dirección Administrativa	Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	Si	\$ 770,000.00	01/01/2023	31/12/2023
105	Mantener actualizado el registro de control de activos y movimientos de equipos.	Dirección Administrativa	Control y actualización de los activos fijos.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
106	Realizar control del inventario: - En existencia - Entradas - Salidas	Dirección Administrativa	Control de inventario de materiales y suministros.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
107	Realizar las compra de bienes y servicios institucionales	Dirección Administrativa	Gestión y ejecución de las compras.	Si	\$ 5,219,300.00	01/01/2023	31/12/2023
108	Gestionar los servicios para la operatividad institucional.	Dirección Administrativa	Gestión de los servicios generales.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
109	Implementar el Archivo Central de la institución.	Dirección Administrativa	Gestión de los servicios generales.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
110	Recibir y distribuir la correspondencia institucional.	Dirección Administrativa	Gestión de los servicios generales.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
111	Elaborar programación trimestral de cuotas de compromisos según autorización de DIGEPRES.	Dirección Financiera	Gestión de presupuestaria	No	\$ -	01/01/2023	29/12/2023
112	Solicitar reprogramación de cuota compromiso a DIGEPRES.	Dirección Financiera	Gestión de presupuestaria	No	\$ -	01/01/2023	29/12/2023
113	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto	Dirección Financiera	Gestión de presupuestaria	No	\$ -	01/07/2023	31/08/2023
114	Elaborar informes de ejecución financiera a remitir a DIGECOG.	Dirección Financiera	Gestión de contabilidad	No	\$ -	01/01/2023	29/07/2023
115	Elaborar informes mensuales para cargar al portal de transparencia	Dirección Financiera	Gestión de contabilidad	No	\$ -	01/06/2023	29/12/2023
116	Manejar cuentas bancarias	Dirección Financiera	Gestión de contabilidad	No	\$ -	01/01/2023	29/12/2023
117	Manejar el fondo reponible	Dirección Financiera	Gestión de contabilidad	Si	\$ 1,830,000.00	01/01/2023	29/12/2023



No.	Actividad	Departamento	Producto	Presupuesto con Act. Apoyo	Presupuesto asignado	Fecha inicio	Fecha fin
118	Realizar la ejecución y pago de la nómina institucional	Dirección Financiera	Gestión de contabilidad	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
119	Renovación Licenciamiento Software Comunicaciones y Planificación: -Adobe -BRAND24 -Doodly -Hootsuite -LinkTree Pro -ZOOM	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	No	\$ -	01/04/2023	30/04/2023
120	Monitorear los sistemas e infraestructura y realizar administración de Backup.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
121	Mantener Implementación de las operaciones de buenas prácticas en el Data Center. *Adecuación Suministro Eléctrico. *Adecuación Climatización controlada *Adecuación Sistema de detección y extinción de incendios. -Revisión anual de sistema. -Revisión trimestral de los extintores. -Recarga Anual de los extintores, agente limpio, sistema de detección y extinción de incendio.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	Si	\$ 43,500.00	01/01/2023	31/12/2023
122	Mantenimiento preventivo a la infraestructura: *Equipos Computadores de escritorio/Impresoras. *Sistema de detección y extinción de incendios. *Equipos de red Routers, Switches, Gateway. *Equipos de comunicación Teléfonos IP. *Equipos de acceso y seguridad CCTV. *1 UPS 40KVA. *2 UPS's 6KVA *2 Inversores Local. *2 Inversores Regionales (Santiago y La Romana).	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	Si	\$ 230,750.00	01/05/2023	30/11/2023
123	Realizar el monitoreo y mantenimiento de los servicios tecnológicos brindados, así como las actualizaciones necesarias y documentación debida de los activos; tomando en cuenta lo siguiente: - Portales Institucionales - Servicios de MSO 365 - Servidores externos - Servidores Internos y sistemas - Servicios en la nube - Dominio. - Redes -Sistemas Operativos	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
124	Brindar servicio técnico a los usuarios (tanto en oficina como en eventos fuera de la institución), verificar la adquisición y movimiento de recursos informáticos. Mesa de Ayuda.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	Si	\$ 154,500.00	01/01/2023	31/12/2023
125	Gestionar los usuarios, según los siguientes temas: - Administración de plataforma de correo en Office 365 - Salidas y entradas de personal - Cambios de contraseñas - Gestión de grupos - Gestión de archivos compartidos en servidores locales y SharePoint - Entre otros.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
126	Desarrollo, implementación y actualización de sistema integrado de gestión de los módulos: -APP DIGEIG -SAIP -Sistema de Evaluación Portal Único de transparencia.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	Si	\$ 22,500.00	01/03/2023	30/09/2023
127	Implementación de APP Móvil.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Desarrollo e Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	Si	\$ 30,000.00	31/05/2023	31/05/2023
128	2da. Etapa de Implementación de la Firma Digital en todos los procesos operacionales de la DIGEIG.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	Si	\$ 300,000.00	01/01/2023	31/12/2023
129	Implementar los requerimientos para cumplir con la Certificación NORTIC A7.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	Si	\$ 80,000.00	01/03/2023	30/10/2023
130	Implementar los requerimientos para cumplir con la Certificación 27001.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	No	\$ -	01/03/2023	30/10/2023
131	Reforzar la implementación de la Política de Gestión de Seguridad de la Información.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	Si	\$ 60,000.00	15/03/2023	23/08/2023
132	Ejecución del plan de seguridad alineado a la Nortic A7 y a la política de gestión seguridad de la información.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	Si	\$ 7,500.00	01/04/2023	31/05/2023
133	Jornada de Reforzamiento de la operatividad del sistema de mesa de ayuda y Catálogo de Servicios TIC. -Campaña de difusión, uso adecuado del Sistema de Mesa de Ayuda.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	Si	\$ 20,000.00	01/05/2023	31/05/2023
134	Implementación del Sistema de Mesa de Servicios. -Capacitación del sistema de servicio Areas Sustantivas, Facilitado por el ITLA o INFOTEP. -Añadir los servicios de la DIGEIG en el portal único de servicios. -Campaña de difusión, uso adecuado del Sistema de Mesa de Servicio.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	Si	\$ 50,000.00	01/02/2023	31/12/2023
135	Implementación del Sistema de Mesa de Ayuda en las áreas de apoyo.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	Si	\$ 37,500.00	01/01/2023	31/01/2023
136	Monitoreo del sistema de seguridad de la información.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	No	\$ -	01/05/2023	31/12/2023
137	Auditoría del sistema de seguridad de la información	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023



No.	Actividad	Departamento	Producto	Presupuesto con Act. Apoyo	Presupuesto asignado	Fecha inicio	Fecha fin
138	Revisión de cumplimiento del sistema de seguridad de la información, de las normativas y políticas.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
139	Adecuación de Salones de conferencia de las oficinas regionales: -Santiago -La Romana Nota: cada área debe colocarlo en su POA 2023.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	Si	\$ 14,500.00	01/04/2023	30/04/2023
140	Gestión de eficiencia energética en la DIGEIG	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	Si	\$ 31,750.00	22/02/2023	30/09/2023
141	Implementación y Auditorías de la Metodología 5'S en las áreas de apoyo de la DIGEIG. -Implementación Metodología 5'S (Enero-Marzo). -Auditorías 5'S (Enero-Diciembre)	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	Si	\$ 30,000.00	20/01/2023	31/12/2023
142	Ejecutar las contrataciones de personal en cumplimiento con lo establecido en la Ley 41-08 de función pública y sus normas complementarias.	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
143	Elaborar un plan de recursos humanos alineado a las necesidades de personal identificadas y la disponibilidad presupuestaria.	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	01/07/2023	31/08/2023
144	Implementar lo establecido en el programa de inclusión para ingresar pasantes.	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	Si	\$ 135,000.00	01/06/2023	31/08/2023
145	Ofrecer la inducción al personal de nuevo ingreso (mentoring para inducción individual)	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	Si	\$ 25,000.00	01/03/2023	30/11/2023
146	Ejecutar capacitaciones programadas en el plan de capacitación anual	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	Si	\$ 2,936,000.00	01/03/2023	30/11/2023
147	Realizar actividad de benchlearning impartidas por personal con capacitaciones especializadas .	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	Si	\$ 10,000.00	01/09/2023	29/09/2023
148	Realizar el proceso de detección de necesidades de capacitación	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	01/06/2023	01/07/2023
149	Elaborar el plan de capacitación correspondiente al año 2024	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	11/01/2023	30/07/2023
150	Coordinar la elaboración de los acuerdos de desempeño correspondientes al año 2023 y revisión trimestral de acuerdos.	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	01/01/2023	29/09/2023
151	Evaluar el desempeño de los empleados	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	01/11/2023	31/12/2023
152	Ejecutar y registrar las novedades de personal en el SASP	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
153	Realizar reportes periódicos para el control de asistencia -(Rotación y promoción)	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
154	Dar seguimiento al macro indicador de la institución en el SISMAP y gestionar las evidencias requeridas para alimentar los subindicadores correspondientes.	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
155	Actualizar el manual de cargos	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	01/12/2023	01/12/2023
156	Elaborar informes de gestión realizada por la Dirección de Recursos Humanos.	Dirección de Recursos Humanos	Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	No	\$ -	01/06/2023	31/12/2023
157	Aplicar la encuesta de clima laboral correspondiente, en coordinación con la dirección de gestión del cambio en el MAP, y elaborar el plan de acción atendiendo a los resultados obtenidos.	Dirección de Recursos Humanos	Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	No	\$ -	01/04/2023	30/05/2023
158	Implementar el plan de acción atendiendo a los resultados obtenidos encuesta de clima.	Dirección de Recursos Humanos	Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	No	\$ -	01/06/2023	30/12/2023
159	Realizar actividades de integración e Implementar los incentivos correspondientes	Dirección de Recursos Humanos	Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	Si	\$ 1,728,500.00	01/01/2023	12/12/2023
160	Apoyar al comité mixto de seguridad y salud en la coordinación de actividades preventivas en materia de seguridad y salud en el trabajo	Dirección de Recursos Humanos	Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	Si	\$ 275,000.00	01/01/2023	30/12/2023
161	Coordinar con las entidades pertinentes un jornada de reforestación.	Dirección de Recursos Humanos	Programas que contribuyan a la protección y cuidado del medio ambiente promovidos.	Si	\$ 61,800.00	01/10/2023	31/10/2023
162	Elaborar e implementar un programa para el manejo de residuos solidos.	Dirección de Recursos Humanos	Programas que contribuyan a la protección y cuidado del medio ambiente promovidos.	No	\$ -	01/07/2023	31/07/2023
163	Asesorar y dar seguimiento a la elaboración de los POA 2024.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaboración de planes, programas y proyectos.	Si	\$ 186,700.00	01/06/2023	30/09/2023
164	Revisión del Plan de Valoración de Riesgos 2024.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaboración de planes, programas y proyectos.	Si	\$ 9,200.00	01/09/2023	31/10/2023
165	Participar en la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones en conjunto con la Dirección Administrativa y la Dirección Financiera.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaboración de planes, programas y proyectos.	No	\$ -	01/06/2023	31/08/2023
166	Participar de la elaboración del Presupuesto Institucional 2024	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaboración de planes, programas y proyectos.	No	\$ -	01/06/2023	30/09/2023
167	Asesorar en la formulación de otros planes, programas y proyectos requeridos por la institución, y realización de análisis de la factibilidad técnico-económica de dichos planes.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaboración de planes, programas y proyectos.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
168	Mantener seguimiento, monitoreo y evaluación a los planes institucionales, y retroalimentar oportunamente a las áreas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
169	Acompañar el seguimiento a la ejecución físico-presupuestaria 2023.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
170	Mantener seguimiento y monitoreo de los Sistemas tecnologicos de reporte a los organos rectores y pagina institucional (Ruta, SIGEF, SIGOB, Pagina Web Institucional y estadísticas).	Dirección de Planificación y Desarrollo	Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
171	Formular propuestas de cooperación para someterlas a los diferentes organismos de cooperación internacional.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
172	Realizar levantamiento y/o actualización de políticas internas y presentar propuestas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Diseño y adecuación de normativas internas.	Si	\$ 30,000.00	01/04/2023	30/12/2023
173	Realizar levantamiento y/o actualización de procedimientos y presentar propuestas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Diseño y adecuación de normativas internas.	Si	\$ 30,000.00	01/02/2023	30/11/2023
174	Realizar levantamiento y/o actualización de manuales y presentar propuestas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Diseño y adecuación de normativas internas.	Si	\$ 20,000.00	01/05/2023	30/11/2023
175	Implementar Sistema de Gestión Documental.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Diseño y adecuación de normativas internas.	No	\$ -	01/02/2023	30/11/2023

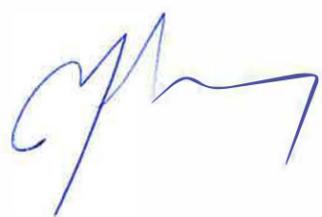


No.	Actividad	Departamento	Producto	Presupuesto con Act. Apoyo	Presupuesto asignado	Fecha inicio	Fecha fin
176	Gestionar e implementar el Sistema de gestión documental digital.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Diseño y adecuación de normativas internas.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
177	Implementar el Sistema de Gestión de Calidad institucional y antisoborno alineado a la norma ISO 9001:2015 y a la norma ISO 37001:2016.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	Si	\$ 920,000.00	01/02/2023	30/12/2023
178	Completar Lista de verificación EDI según evidencias requeridas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	No	\$ -	01/01/2023	30/06/2023
179	Realizar autodiagnóstico CAF	Dirección de Planificación y Desarrollo	Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	Si	\$ 85,000.00	01/01/2023	30/12/2023
180	Aplicación de encuestas de monitoreo y evaluación de la calidad de los servicios institucionales.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
181	Presentar propuestas de acciones correctivas y preventivas a ser consideradas para el Plan de Mejora Institucional (CAF, NOBACI, Carta Compromiso).	Dirección de Planificación y Desarrollo	Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	Si	\$ 20,000.00	30/06/2023	30/12/2023
182	Realizar encuesta institucional de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios publicos, que alimentará los indicadores 1.6 y 1.7 del SISMAP.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	No	\$ -	01/05/2023	30/06/2023
183	Establecer y mantener contacto con organismos internacionales para firma de convenios a los fines de garantizar iniciativas de cooperación internacional.	Relaciones internacionales	Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
184	Realizar reuniones con organismos internacionales para captación de cooperación.	Relaciones internacionales	Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	Si	\$ 180,000.00	01/01/2023	31/12/2023
185	Elaborar, revisar, almacenar, contratos dando seguimiento a su cumplimiento (renovaciones, rescisiones, modificaciones, adendas) y registrarlos en Sistema TRE.	Dirección Jurídica	Elaboración, Ejecución y revisión de contratos.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
186	Elaborar, revisar, comunicar y salvaguardar las normativas institucionales y convenios.	Dirección Jurídica	Elaboración y Seguimiento de convenios e Implementación de normativas institucionales.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
187	Brindar asistencia, representación y asesoría legal en procesos internos y externos, atender consultas y emitir informes, opiniones y dictámenes jurídicos para garantizar la legalidad del accionar institucional.	Dirección Jurídica	Asistencia y representación en procesos de índole judicial.	Si	\$ 500,000.00	01/01/2023	31/12/2023
188	Diseñar programas y políticas que contribuyan al desarrollo de una cultura de ética e integridad; y políticas que fortalezcan la transparencia y el gobierno abierto en la administración pública.	Dirección Ejecutiva	Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
189	Supervisar y evaluar las ejecutorias de las áreas sustantivas y regionales de la DIGEIG.	Dirección Ejecutiva	Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
190	Reuniones de la Dirección Ejecutiva con personal interno o externo referente a temas institucionales.	Dirección Ejecutiva	Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	Si	\$ 165,000.00	01/01/2023	31/12/2023
191	Representar y/o delegar la participación de la DIGEIG en eventos nacionales e internacionales, en cumplimiento de los compromisos asumidos por la institución.	Dirección Ejecutiva	Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	Si	\$ 2,259,290.88	01/01/2023	31/12/2023
192	Establecer y promover los acuerdos y alianzas estratégicas firmadas con otras instituciones o propuestas por las áreas sustantivas.	Dirección Ejecutiva	Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
193	Promover, fomentar y fortalecer las alianzas mundiales con miras a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 16 y 17.	Dirección Ejecutiva	Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
194	Realizar reuniones agendadas y de imprevistos con personas externas a la DIGEIG.	Dirección General	Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	Si	\$ 750,000.00	01/01/2023	31/12/2023
195	Participar en reuniones, conferencias, talleres, seminarios, congresos nacionales e internacionales como representante protocolar de la DIGEIG.	Dirección General	Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	Si	\$ 1,441,134.80	01/01/2023	31/12/2023
196	Acompañamiento en los procesos de conformación e inducción a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) a solicitud de las instituciones.	Regional Norte	Acompañamiento en la conformación e inducción de las Comisiones de Integridad y Cumplimiento Normativo (CIGNC)	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
197	Asesorar al 100% a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en el ejercicio de sus funciones.	Regional Norte	Acompañamiento en la conformación e inducción de las Comisiones de Integridad y Cumplimiento Normativo (CIGNC)	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
198	Colaborar en la evaluación de las las ejecutorias de los planes de trabajo 2023 de las CIGCN.	Regional Norte	Planes de trabajo validados y evaluados	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
199	Apoyar en la implementación del Sistema de Integridad (CE, CEI, Buzón), en el 50% de las instituciones con CIGCN conformada	Regional Norte	Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
200	Brindar acompañamiento a instituciones públicas para mejorar el cumplimiento de los plazos y procedimientos legales para las respuestas a las solicitudes de Acceso a la Información Pública.	Regional Norte	Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAls)	Si	\$ 16,800.00	01/01/2023	31/12/2023
201	Dar seguimiento a las OAls existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acorde al cumplimiento evidenciado.	Regional Norte	Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAls)	Si	\$ 25,200.00	01/02/2023	30/07/2023
202	Atender oportunamente las solicitudes de asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	Regional Norte	Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental	Si	\$ 16,800.00	01/01/2023	31/12/2023
203	Brindar acompañamiento en los casos de mediación por vulneración de la Ley 200-04.	Regional Norte	Mediación en los conflictos sobre solicitudes de acceso a la información pública entre los Gobiernos Locales y los ciudadanos.	Si	\$ 12,600.00	01/01/2023	31/12/2023
204	Brindar acompañamiento para la estandarización de nuevas divisiones de transparencia.	Regional Norte	Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
205	Realizar un encuentro con Sociedad Civil para promover el Derecho a Saber como impulso de la democracia participativa.	Regional Norte	Creación de espacios de diálogos entre gobierno y sociedad civil.	Si	\$ 25,000.00	01/09/2023	30/09/2023



No.	Actividad	Departamento	Producto	Presupuesto con Act. Apoyo	Presupuesto asignado	Fecha inicio	Fecha fin
206	Coordinar las actividades para la Socialización y rendición de cuenta del informe medio término del V Plan De Acción de Gobierno Abierto, entre sociedad civil y gobierno en la Region Norte.	Regional Norte	Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto	No	\$ -	01/05/2023	31/05/2023
207	Coordinar las actividades para el Segundo encuentro entre sociedad civil y gobierno para rendición de cuentas del V plan de Acción de Gobierno Abierto en la Región Norte.	Regional Norte	Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto	No	\$ -	02/10/2023	30/11/2023
208	Coordinar actividades a requerimiento de la Sede Central en la Regional Norte	Regional Norte		Si	\$ 90,000.00	01/01/2023	31/12/2023
209	Conmemorar la semana de la Ética según la programación establecida por los organos rectores.	Regional Norte	Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	Si	\$ 50,000.00	01/04/2023	30/04/2023
210	Investigar las denuncias remitidas por la Sede Central que corresponden a la Regional Norte.	Regional Norte	Orientar y/o reorientar al ciudadano en su procesos de reclamacion o denuncia.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
211	Coordinar 3 talleres regionales de sensibilización sobre la Ley 200-04 y el indicador 5 del SISMAP.	Regional Norte	Sensibilizaciones sobre Etica y Transparencia para instituciones públicas.	Si	\$ 12,600.00	01/03/2023	20/12/2023
212	Brindar capacitación a 2 gobiernos locales (A solicitud de la SEDE Central).	Regional Norte	Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información Municipal (OAIM) del gobierno local.	Si	\$ 8,400.00	01/03/2023	20/12/2023
213	Coordinar un Curso taller dirigido a la sociedad civil, a requerimiento de la SEDE.	Regional Norte	Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	No	\$ -	01/03/2023	20/12/2023
214	Adecuar oficinas de la Regional.	Regional Norte		Si	\$ 368,700.00	01/01/2023	03/06/2023
215	Realizar seminario anual en temas de ética e integridad, conflictos de interés y corrupción para servidores públicos	Regional Norte	Formaciones sobre Etica y Transparencia para instituciones públicas	Si	\$ 50,000.00	01/09/2023	30/09/2023
216	Desarrollar jornada de sensibilización institucionales en temas de etica e integridad y corrupcion, en el area de trabajo	Regional Norte	Sensibilizaciones sobre Etica y Transparencia para instituciones públicas.	Si	\$ 87,600.00	01/03/2023	30/09/2023
217	Realizar cuatro (4) encuentros de promoción de los valores en conmemoración del natalicio Ulises Francisco Espaillat dirigido a estudiantes de escuelas.	Regional Norte	Sensibilizaciones sobre Etica y Transparencia para instituciones públicas.	Si	\$ 8,400.00	01/02/2023	28/02/2023
218	Realizar dos (2) encuentros con directivos del MINERD para el fomento de los valores éticos y la importancia de la transparencia.	Regional Norte	Convenios e iniciativas de formación con entidades educativas	Si	\$ 4,200.00	01/03/2023	30/10/2023
219	Conmemorar Día Internacional de Lucha Contra la Corrupción	Regional Norte	Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	Si	\$ 50,000.00	01/12/2023	10/12/2023
220	Acompañamiento en los procesos de conformación e inducción a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) a solicitud de las instituciones.	Regional Este	Acompañamiento en la conformación e inducción de las Comisiones de Integridad y Cumplimiento Normativo (CIGNC)	No	\$ -	01/03/2023	31/12/2023
221	Acompañar a las gobernaciones y municipios region este, en la instalación de sus Oficinas de Acceso a la Información (OAI).	Regional Este	Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAI) de las gobernaciones provinciales.	Si	\$ 55,500.00	01/04/2023	30/11/2023
222	Coordinar actividades para Implementación del V Plan de Acción de Gobierno Abierto region este.	Regional Este	Organizar, elaboración e implementacion del Plan de Acción de Gobierno Abierto.	Si	\$ 29,365.00	01/09/2023	31/12/2023
223	Dar seguimiento a las OAIs existentes en la region este, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acorde al cumplimiento evidenciado.	Regional Este	Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs)	No	\$ -	01/03/2023	31/12/2023
224	Desarrollar jornadas de formación para la promoción de la cultura de ética y transparencia para los servidores públicos.	Regional Este	Formaciones sobre ética y transparencia para instituciones públicas.	Si	\$ 137,500.00	01/01/2023	31/12/2023
225	Realizar encuentros de sensibilización para instituciones en temas de nuestra rectoria.	Regional Este	Sensibilizaciones sobre ética y transparencia para instituciones públicas.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
226	Coordinar actividades a requerimiento de la Sede Central en la Regional Este	Regional Este		Si	\$ 90,000.00	01/01/2023	31/12/2023
227	Realizar conferencia en el marco del dia nacional de la Etica ciudadana.	Regional Este	Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	Si	\$ 35,000.00	01/04/2023	30/04/2023
228	Recepcion de denuncias para remitir a la DIGEIG-SEDE CENTRAL.	Regional Este	Orientar y/o reorientar al ciudadano en su procesos de reclamacion o denuncia.	No	\$ -	01/01/2023	31/12/2023
229	Coordinar las actividades para la Socialización y rendición de cuenta del informe medio término del V Plan De Acción de Gobierno Abierto, entre sociedad civil y gobierno en la Region Este.	Regional Este	Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto	No	\$ -	01/05/2023	31/05/2023
230	Coordinar las actividades para el Segundo encuentro entre sociedad civil y gobierno para rendición de cuentas del V plan de Acción de Gobierno Abierto en la Región Este.	Regional Este	Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto	No	\$ -	02/10/2023	30/11/2023
231	Colaborar en la Creacion de un espacio de dialogo entre gobierno y sociedad civil en la Region Este.	Regional Este	Creación de espacios de diálogos entre gobierno y sociedad civil.	No	\$ -	01/06/2023	30/11/2023
232	Coordinar 3 talleres regionales de sensibilización sobre la Ley 200-04 y el indicador 5 del SISMAP.	Regional Este	Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información Municipal (OAIM) del gobierno local.	Si	\$ 16,650.00	01/03/2023	20/12/2023
233	Brindar capacitación a 2 gobiernos locales (A solicitud de la SEDE Central).	Regional Este	Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información Municipal (OAIM) del gobierno local.	Si	\$ 11,100.00	01/03/2023	20/12/2023
234	Coordinar un Curso taller dirigido a la sociedad civil, a requerimiento de la SEDE.	Regional Este	Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	No	\$ -	01/03/2023	20/12/2023
235	Adecuar oficinas de la Regional.	Regional Este		Si	\$ 280,500.00	01/01/2023	30/03/2023
TOTAL GENERAL POA 2023					\$	47,552,071.99	



Cuadro de Firmas de Aprobación		
Revisado por:	Validado Por:	Aprobado por:
Director de Planificación y Desarrollo  Ing. Ivan Cruz	Directora Ejecutiva Dra. Berenice Barinas	Directora General Dra. Milagros Ortiz Bosh
Firma: 	Firma: 	Firma: 