



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ÉTICA E INTEGRIDAD
GUBERNAMENTAL

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ÉTICA E INTEGRIDAD
GUBERNAMENTAL

TABLA DE CONTENIDOS

| | |
|---|-----|
| Presentación | 1 |
| I Resumen Ejecutivo | 4 |
| II Información Institucional | 9 |
| 2.1 Marco Filosófico Institucional..... | 9 |
| a) Misión | 9 |
| b) Visión..... | 9 |
| c) Valores | 9 |
| 2.2 Marco Legal | 10 |
| 2.3 Estructura Organizativa | 12 |
| 2.4 Planificación Estratégica Institucional | 16 |
| III Resultados Misionales..... | 18 |
| 3.1 Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales | 18 |
| a) Dirección de Ética e Integridad Gubernamental | 19 |
| b) Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto..... | 41 |
| c) Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias..... | 58 |
| d) Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia | 65 |
| e) Oficina Regional Norte..... | 69 |
| f) Oficina Regional Este | 77 |
| IV Resultados Áreas Transversales de Apoyo..... | 80 |
| 4.1 Dirección Administrativa y Financiera | 80 |
| 4.2 Dirección de los Recursos Humanos | 91 |
| 4.3 Dirección de los Procesos Jurídicos | 126 |
| 4.4 Desempeño de la Tecnología..... | 127 |



| | |
|---|-----|
| 4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo | |
| Institucional..... | 147 |
| 4.6 Dirección de Comunicaciones | 164 |
| V Servicio al ciudadano y transparencia institucional..... | 189 |
| 5.1 Nivel de satisfacción con el servicio | 189 |
| 5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información | 190 |
| 5.3 Resultado Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias | 191 |
| 5.4 Resultado Mediciones del Portal de Transparencia..... | 191 |
| VI Proyecciones al Próximo Año | 192 |
| VII Anexos | 194 |
| a) Matriz de Logros relevantes (Datos cuantitativos)..... | 203 |
| b) Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP) | 205 |
| c) Matriz de Principales Indicadores del POA | 206 |
| d) Resumen del Plan de Compras | 217 |



PRESENTACIÓN

Memoria Institucional 2025

Es una responsabilidad presentar la Memoria Institucional 2025 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), un documento que ofrece una visión del quehacer institucional durante el período y del contexto estratégico en el que se desarrollaron las principales acciones orientadas al fortalecimiento de la ética pública, la integridad, la transparencia, el acceso a la información y la prevención de la corrupción administrativa en la República Dominicana.

La DIGEIG desempeña un rol como órgano rector de las políticas públicas vinculadas a la integridad gubernamental y la transparencia, incidiendo directamente en la calidad de la gestión pública y en la consolidación de una democracia más sólida, participativa y orientada al bienestar de la ciudadanía. En este sentido, la gestión institucional durante 2025 se desarrolló bajo una visión estratégica enfocada en el fortalecimiento del marco normativo, la modernización de los mecanismos institucionales y la consolidación de capacidades preventivas dentro de la administración pública.

Esta gestión parte de un principio fundamental: el derecho de los ciudadanos y ciudadanas a saber y a recibir respuesta por parte del Estado, consagrado en el artículo 49 de la Constitución de la República Dominicana y desarrollado en la Ley No. 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública, que establece la obligación de responder de manera oportuna, completa y transparente.

Bajo esta premisa, la DIGEIG orientó su accionar al fortalecimiento del derecho de acceso a la información pública mediante el uso de plataformas digitales que garantizan trazabilidad, oportunidad y transparencia en la respuesta institucional, entre ellas el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), el Portal Institucional de Transparencia, el Portal Nacional de Datos Abiertos y los canales digitales de atención ciudadana. Este enfoque se sustentó en el compromiso institucional con indicadores basados en hechos y resultados verificables, lo que



permitió medir avances concretos durante 2025, como la mejora en los tiempos de respuesta y el fortalecimiento del uso de datos abiertos alcanzando al final del tercer trimestre un 93.5% de las instituciones públicas cumplen dejando atrás 40% que caracterizo en el pasado.

Durante el año 2025 se realizó la elección y conformación de 191 Comisiones de Integridad y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y Oficiales de Integridad Gubernamental (OIG) en distintas instituciones públicas del país, fortaleciendo la estructura preventiva del sistema nacional de integridad y promoviendo una cultura ética en la gestión pública, se inició el proceso de formación que caracterizó a la CIGCN.

El período 2025 estuvo marcado por importantes procesos de fortalecimiento normativo y estratégico, orientados a modernizar el sistema nacional de integridad y adecuarlo a los desafíos actuales de la gestión pública, incluyendo iniciativas de revisión y desarrollo de marcos legales en materia de acceso a la información, protección de datos personales, conflicto de interés y protección de informantes.

La dimensión internacional y el cumplimiento de compromisos asumidos por el Estado dominicano constituyeron un eje transversal de la gestión institucional durante 2025. La participación activa del país en mecanismos regionales y multilaterales vinculados a la lucha contra la corrupción, la transparencia y el gobierno abierto fortaleció el posicionamiento de la República Dominicana y el intercambio de buenas prácticas.

En el ámbito del gobierno abierto y la innovación pública, la DIGEIG continuó promoviendo iniciativas orientadas a ampliar la participación ciudadana, mejorar el acceso a la información pública y fortalecer el uso de herramientas tecnológicas para facilitar la interacción entre el Estado y la ciudadanía, en coherencia con los principios de eficiencia, accesibilidad y transparencia.

La Memoria Institucional 2025 se estructura con el propósito de ofrecer al lector una comprensión ordenada, clara y accesible del desempeño de la DIGEIG durante el



período, presentando los principales avances por áreas estratégicas y una mirada prospectiva que orienta la planificación y la toma de decisiones futuras.

Finalmente, esta memoria se concibe como un ejercicio de transparencia y rendición de cuentas, dirigido a la ciudadanía y a los distintos actores nacionales e internacionales, reafirmando el compromiso del Estado dominicano con la construcción de instituciones íntegras, abiertas y confiables.



Milagros Ortiz Bosch

Directora general de Ética e Integridad Gubernamental y Asesora del Poder
Ejecutivo en materia de ética, transparencia y anticorrupción



I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2025

La calidad de vida de las personas está estrechamente vinculada a la calidad de la democracia. En este marco, la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) desempeña un rol esencial como órgano rector de las políticas de integridad, ética pública, acceso a la información pública, datos abiertos, transparencia, conflicto de interés y prevención de la corrupción administrativa. A través del diseño e implementación de políticas, mecanismos y estándares, la DIGEIG contribuye de manera directa al fortalecimiento institucional del Estado y a la consolidación de una democracia más sólida, participativa y orientada al bienestar de la ciudadanía.

Durante el año 2025 se registraron avances sustantivos en la consolidación del marco normativo e institucional bajo la rectoría de la DIGEIG. En particular, se concluyeron los trabajos técnicos del anteproyecto de ley que dotará a la institución de plena fuerza legal y autonomía, marcando un hito fundamental para su fortalecimiento institucional. De forma paralela, se desarrollaron consultorías y procesos de consulta en torno a los proyectos normativos sobre conflicto de intereses y protección al informante, al tiempo que se inició la revisión integral de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública y del proyecto de Ley de Protección de Datos Personales, instrumentos clave para la modernización del sistema nacional de transparencia e integridad.

En coherencia con estos avances normativos, y como parte del fortalecimiento continuo de una gestión pública íntegra y transparente, la DIGEIG ejecutó durante el período acciones alineadas con su Planificación Estratégica Institucional y su Planificación Operativa Anual, cumpliendo de manera sostenida con sus atribuciones legales y técnicas.



En el ámbito internacional, y como resultado del compromiso del Gobierno dominicano con la Convención Interamericana contra la Corrupción (CICC), la DIGEIG presentó el Informe de avances del país en la implementación de la Convención y sus recomendaciones durante la Cuadragésima Tercera Reunión del Comité de Expertos del MESICIC, celebrada del 10 al 13 de marzo de 2025. En este contexto, la República Dominicana fue reelecta por aclamación para presidir, por un segundo período (2025–2026), el Comité de Expertos del MESICIC, reafirmando el liderazgo regional del país en materia de integridad y lucha contra la corrupción.

En abril de 2025 se celebró la Semana de la Ética, bajo el lema “Juntos somos integridad”, organizada por la DIGEIG a través de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), los Oficiales de Integridad Gubernamental (OIG) y la Comisión Permanente para la celebración del Día Nacional de la Ética Ciudadana. Esta iniciativa permitió la realización simultánea de más de 500 actividades en todo el territorio nacional, fortaleciendo de manera significativa la cultura de integridad en la administración pública y en la sociedad.

En mayo de 2025, la República Dominicana fue sede del XXVIII Encuentro de la Red Iberoamericana de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RTA), celebrado bajo el lema “La IA como herramienta para la transparencia: automatización, datos abiertos y participación ciudadana”. En su calidad de Presidencia de la RTA para el período 2024–2027, la DIGEIG fungió como anfitriona del encuentro, que reunió a representantes de 48 instituciones de 18 países, consolidando el liderazgo del país en las agendas regionales de transparencia, gobierno abierto e innovación tecnológica aplicada al derecho de acceso a la información.

Ese mismo mes se lanzó la quinta Campaña Nacional por la Integridad #DominicanaSinCorrupción, orientada a promover una cultura de integridad en la administración pública. Asimismo, la DIGEIG respondió la Encuesta de la UNESCO sobre Acceso a la Información Pública, vinculada al Indicador 16.10.2 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, alcanzando la República Dominicana una puntuación de 8.8 sobre 9 puntos posibles.



En agosto de 2025 se concluyó el diagnóstico nacional de integridad pública, elaborado a partir de talleres estratégicos con dieciséis instituciones y con la participación de todos los Poderes del Estado y órganos constitucionales. Este diagnóstico constituye la base técnica para la construcción de la Estrategia Nacional de Integridad, en desarrollo conforme al Decreto núm. 408-25 y con el acompañamiento técnico de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).

Durante el año 2025, la DIGEIG ejecutó un amplio programa nacional de formación en integridad, riesgos conductuales y debida diligencia, impactando a 1,065 participantes. Asimismo, se celebraron elecciones de 103 Comisiones de Integridad y Cumplimiento Normativo y Oficiales de Integridad Gubernamental, alcanzando un total de 191 conformaciones activas. En paralelo, se elaboraron 30 nuevas matrices de riesgos conductuales, se optimizaron 33 matrices existentes, 24 instituciones formalizaron sus Compromisos Estratégicos de Integridad y se instalaron 51 buzones físicos de denuncia ciudadana.

En materia de denuncias, durante 2025 se avanzó en el desarrollo del nuevo sistema de gestión, la estandarización de informes y comunicaciones, y la mejora de los procedimientos de seguimiento de casos. De igual forma, la DIGEIG impulsó el Decreto núm. 166-25, que establece medidas para reforzar la transparencia en todos los órganos y entes de la Administración Pública, y emitió la Resolución núm. 02-2025, que regula los procedimientos de mediación.

Ese mismo año se puso a disposición de la ciudadanía el nuevo Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), una plataforma modernizada que centraliza todas las solicitudes de información del Estado e incorpora, por primera vez, la opción de mediación. El portal integra funcionalidades innovadoras como seguimiento en tiempo real, estadísticas automáticas, chat directo con las instituciones y notificaciones instantáneas, fortaleciendo el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información.



En el ámbito del gobierno abierto, en 2025 inició la implementación del VI Plan de Acción ante la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP) 2024–2028, compuesto por once compromisos de alto impacto que involucran al Poder Ejecutivo, el Poder Judicial y los gobiernos locales. Asimismo, se celebró la premiación de la sexta edición del Concurso Nacional de Periodismo de Datos y el reconocimiento a instituciones del Gobierno Central por su destacada labor en la publicación de datos abiertos.

En octubre de 2025, la República Dominicana fue elegida miembro del Comité Directivo de la OGP para el período 2025–2028, representación que ejerce la DIGEIG en su calidad de órgano rector. Esta designación, reservada a solo once gobiernos a nivel mundial, reconoce el compromiso del país con la transparencia, la innovación digital, la rendición de cuentas y el fortalecimiento del espacio cívico.

Durante la IX Cumbre Global de Gobierno Abierto, celebrada en Vitoria, España, se presentó la Estrategia Nacional de Espacio Cívico 2025–2028, compromiso asumido por el país en la VIII Cumbre Global de OGP en 2023. La estrategia, cocreada a través del Foro Multiactor de Gobierno Abierto coordinado por la DIGEIG, contempla 21 reformas distribuidas en cinco ejes fundamentales, orientados a fortalecer las libertades de asociación, expresión, participación, acceso a la información y el espacio cívico digital.

En septiembre de 2025, la DIGEIG lideró la Campaña Nacional contra la Corrupción “Protegiendo lo Nuestro con Integridad”, reforzando el compromiso del Gobierno dominicano con la transparencia y la rendición de cuentas. En octubre, presidió el XXIX Encuentro de la RTA, celebrado en Teotihuacán, Estado de México, centrado en la gobernanza responsable de infraestructuras tecnológicas para el acceso a la información pública.

Finalmente, en noviembre de 2025, la DIGEIG lanzó, en alianza con el CONEP y con apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo, la plataforma de Conducta Empresarial Responsable (CER), destinada a promover prácticas éticas y sostenibles en el sector privado mediante herramientas de autodiagnóstico alineadas con estándares internacionales.



Los logros alcanzados en 2025 reafirman el compromiso del Gobierno dominicano con una administración pública transparente, moderna y centrada en las personas. Desde la DIGEIG continuamos impulsando reformas legales, herramientas tecnológicas y políticas públicas que fortalecen la rendición de cuentas, el acceso a la información y el sistema nacional de integridad, sentando bases sólidas para que la República Dominicana siga avanzando como referente regional de buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción.

PERSPECTIVA 2026-2027.

- Órgano rector en materia de ética, integridad, transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, gobierno abierto, datos abiertos, conflicto de interés y prevención de la corrupción en el ámbito administrativo gubernamental, creado por ley.
- Implementación del Decreto No. 166-25, que establece medidas para reforzar la transparencia de todos los órganos y entes de la Administración Pública Central y Descentralizada.
- Nuevos conjuntos de datos en formatos abiertos en el Portal Nacional de Datos Abiertos, incluyendo nuevos datos PIDA.
- Avances a medio término del VI Plan de Acción 2024-2028 de la República Dominicana ante la Alianza para el Gobierno.
- Implementación primer año de la Estrategia Nacional de Espacio Cívico.
- Nuevo sistema para la recepción, investigación y seguimiento de denuncias.
- Ley para la Protección de Informantes de Actos de Corrupción.
- Ley de Conflicto de Intereses.
- Nueva Ley de Acceso a la Información Pública.
- Nueva Ley de Protección de Datos Personales.
- Estrategia Nacional de Integridad.
- Nuevas capacitaciones a CIGCN, RAI y personal técnico OAI.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

2.1 Marco filosófico institucional

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) creada mediante el decreto 486-12, como órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflicto de interés y libre acceso a la información, en el ámbito administrativo de la República Dominicana.

a) Misión

Impulsar el desarrollo y fortalecimiento de una cultura ética, de transparencia e integridad, a través de la promoción de los valores éticos y morales en la administración pública.

b) Visión

Para 2025, ser una institución modelo por excelencia, que propicie la ética y la transparencia en la administración pública, contribuyendo a la prevención de la corrupción administrativa en el Estado Dominicano, valores indispensables para construir el desarrollo sostenible.

c) Valores

- **Integridad:** Actuar con apego a los valores éticos en todos los escenarios.
- **Transparencia:** Obrar con diaphanidad, orientados al fomento del libre acceso a la información.
- **Compromiso:** Estar siempre dispuestos a contribuir con el logro de los objetivos y metas institucionales.



- **Confidencialidad:** Garantizar la no divulgación de las informaciones privadas, así como aquellas que los procesos institucionales establecen.
- **Responsabilidad:** Cumplir con los deberes institucionales, tomando decisiones conscientes, aceptando sus consecuencias.

2.2 Marco legal

Constitución de la República Dominicana.

Ley No. 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública.

Ley No.340-06 Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones de Ley No. 449-06.

Ley No.41-08 Función Pública y crea la Secretaría de Estado de Administración Pública.

Ley No.1-12, del 12 de enero de 2012, sobre la Estrategia Nacional de Desarrollo.

Ley No.10-12 instituye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República.

Ley No.172-13, del 13 de diciembre de 2013, sobre Protección de Datos Personales.

Ley No.311-14, sobre la Declaración Jurada de Patrimonio y su Reglamento.

Decreto No.130-05, que aprueba el reglamento de aplicación de la Ley 200-04.

Decreto No.486-12, del 12 de agosto de 2012, que crea la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Decreto No.144-17 del 26 de abril 2017, sobre el Día Nacional de la Ética Ciudadana.

Decreto No. 695-20 que crea e integra el Gabinete de Transparencia, Prevención y Control del Gasto Público.



Decreto No.713-21 sobre el Fomento y la Creación de un Foro Multiactor para un Gobierno Abierto en la República Dominicana.

Decreto No.791-21 sobre la implementación y elección de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).

Decreto No.103-22 que aprueba la Política Nacional de Datos Abiertos y crea la Comisión Nacional de Datos Abiertos.

Decreto No.8-23, V Plan de Acción de Gobierno Abierto 2022-2024.

Decreto No.166-25 establece medidas para reforzar la transparencia de todos los órganos y entes de la Administración Pública Central y Descentralizada.

Resolución No.02-2017, Uso obligatorio del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).

Resolución No.002-2021 crea el portal unico de transparencia y establece las políticas de estandarización de las divisiones de transparencia.

Resolución No.001-2022 sobre el reglamento para la elección de los representantes de grupos ocupacionales en la comisión de integridad gubernamental y cumplimiento normativo (CIGCN).

Resolución No.9-22 Foro Multiactor para un Gobierno Abierto en la República Dominicana.

Resolución No.03-2023 establece las políticas de estandarización de portales de transparencia de las gobernaciones provinciales.

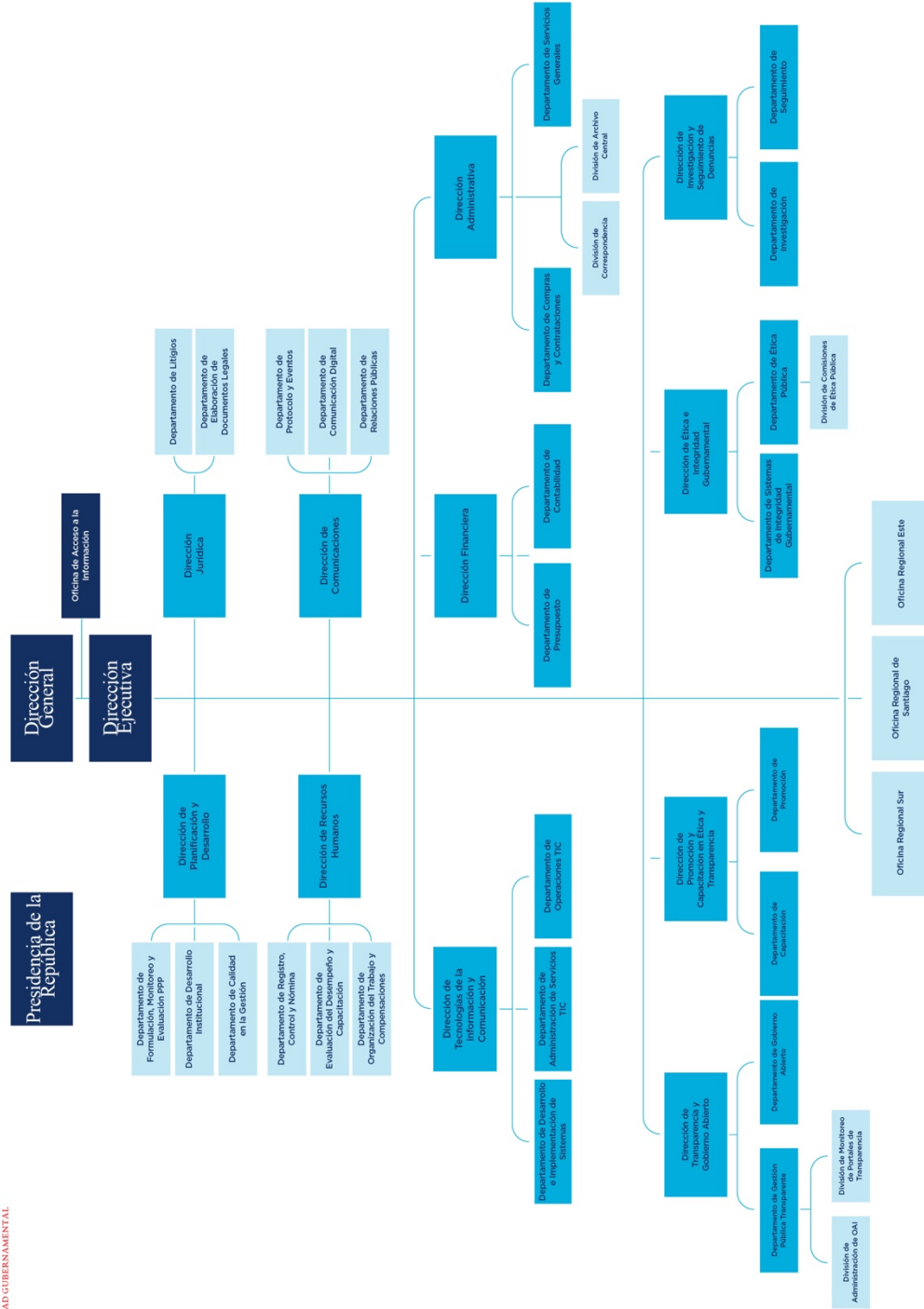
Resolución No.02-2025 que establece las Políticas Y el Procedimiento sobre la solicitud de mediación ante la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.



2.3 Estructura Organizativa

La estructura organizativa de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), fue aprobada mediante Resolución Núm. 008-2020 en fecha 26 de octubre de 2020 por la DIGEIG y refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Está compuesta por Unidades Normativas y de Máxima Dirección, Unidades Sustantivas u Operativas, Unidades Asesoras, y Unidades Auxiliares o de apoyo, concebida para que sus Unidades Sustantivas u Operativas puedan cumplir con la misión institucional con miras a garantizar de forma efectiva y eficiente los derechos humanos y fundamentales de las personas, del ámbito de su competencia, tal como lo establecen la Constitución y las Leyes de la República Dominicana.





Áreas que conforman la estructura organizacional

- **Unidades normativas y de máxima dirección:**
 - Dirección General
 - Dirección Ejecutiva
- **Unidades Asesoras**
 - Dirección de Planificación y Desarrollo
 - Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes
 - Programas y Proyectos
 - Departamento de Desarrollo Institucional
 - Departamento de Calidad en la Gestión
 - Dirección de Recursos Humanos
 - Departamento de Registro, Control y Nómina
 - Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación
 - Departamento de Organización del Trabajo y Compensaciones
 - Dirección de Comunicaciones
 - Departamento de Protocolo y Eventos
 - Departamento de Comunicación Digital
 - Departamento de Relaciones Públicas
 - Dirección Jurídica
 - Departamento de Litigios
 - Departamento de Elaboración de Documentos Legales
 - Oficina de Acceso a la información
- **Unidades auxiliares o de apoyo:**
 - Dirección Administrativa
 - Departamento de Servicios Generales
 - División de Correspondencias
 - División de Archivo Central



- Departamento de Compras y Contrataciones
- Dirección Financiera
- Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
 - Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas
 - Departamento de Administración de Servicios TIC
 - Departamento de Operaciones TI
- **Unidades auxiliares sustantivas u operativas:**
 - Dirección de Ética e Integridad Gubernamental
 - Departamento de Ética Pública
 - Departamento de Sistema de Integridad
 - Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncia
 - Departamento de Investigación
 - Departamento de Seguimiento
 - Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto
 - Departamento de Gestión Pública y Transparente
 - División de Administración de OAI
 - División de Monitoreo de Portales de Transparencia
 - Departamento de Gobierno Abierto
 - Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia
 - Departamento de Capacitación
 - Departamento de Promoción
 - Oficinas Regionales
 - Regional Norte
 - Regional Este

Funcionarios de Primer y Segundo Nivel

- **Dra. Milagros María Ortiz Bosch**, Directora General
Asesora del Poder Ejecutivo en materia de Ética, Transparencia y Anticorrupción
- **Dra. Berenice Barinas Ubiñas**, Dirección Ejecutiva



- **Lic. Elizabet Díaz**, Directora De Transparencia Y Gobierno Abierto
- **Lic. Carlos Rosado**, Director Interino de Ética e Integridad
- **Lic. Delta Paniagua**, Directora Jurídica
- **Ing. Iván Cruz**, Director De Planificación Y Desarrollo
- **Lic. Ana Castillo**, Directora De Recursos Humanos
- **Lic. Paola Cabrera Vásquez**, Directora Comunicaciones
- **Lic. Carlos García**, Director De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones
- **Lic. Jose Simé Candelario**, Director Financiero
- **Lic. Esthefanía Félix Batista**, Directora Administrativa

2.4 Planificación estratégica institucional

La DIGEIG cuenta con su Plan Estratégico Institucional 2025-2028, en el cual se establecen los ejes y objetivos estratégicos correspondientes a dicho período. Sin embargo, este instrumento fue aprobado en el tercer trimestre del año 2025, lo que dificultó la elaboración oportuna de un nuevo Plan Operativo Anual (POA).

Por esta razón, la DIGEIG ha continuado ejecutando sus acciones en función del Plan Estratégico 2021-2024, el cual ha permitido mantener el curso de acción institucional contemplado en sus cinco (5) ejes de acción y cinco objetivos estratégicos.

De cada eje estratégico se derivan los resultados esperados y los productos correspondientes, que orientan la gestión institucional hacia el cumplimiento de sus metas y compromisos.



| Eje Estratégico | Cantidad de Resultados Esperados | Cantidad de Productos |
|--|----------------------------------|-----------------------|
| Ética e Integridad Gubernamental | 2 | 5 |
| Transparencia y Gobierno Abierto | 4 | 17 |
| Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia. | 1 | 5 |
| Investigación y Seguimiento de denuncias | 6 | 7 |
| Fortalecimiento Institucional | 8 | 26 |
| TOTAL | 21 | 60 |

Fuente: Dirección de Planificación



III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2025

3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales

Resultados en tiempo de respuesta a solicitudes enero-diciembre 2025

| Transparencia Gubernamental | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|---|--|---|
| Mes | Asesoría en Temas de Transparencia Gubernamental | | Capacitaciones en Temas de Transparencia Gubernamental | | Mediación en los conflictos sobre solicitudes de acceso a la información pública | |
| | Cantidad de Solicitudes Recibidas | Porcentaje de solicitudes atendidas en el período establecido | Cantidad de Solicitudes Recibidas | Porcentaje de solicitudes atendidas en el período establecido | Cantidad de Solicitudes Recibidas | Porcentaje de solicitudes atendidas en el período establecido |
| Enero | 93 | 100% | 0 | 100% | 35 | 100% |
| Febrero | 68 | 100% | 0 | 100% | 32 | 100% |
| Marzo | 72 | 100% | 2 | 100% | 11 | 100% |
| Abril | 37 | 100% | 1 | 100% | 20 | 100% |
| Mayo | 69 | 100% | 0 | 100% | 12 | 100% |
| Junio | 36 | 100% | 3 | 100% | 0 | 100% |
| Julio | 84 | 100% | 0 | 100% | 11 | 100% |
| Agosto | 49 | 98% | 2 | 100% | 11 | 100% |
| Septie | 62 | 100% | 0 | 100% | 58 | 100% |
| Octubre | 47 | 98% | 1 | 100% | 38 | 100% |
| Noviembre | 94 | 100% | 3 | 100% | 79 | 51% |
| Diciembre | 39 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fuente: Dirección de Planificación



| Ética e Integridad Gubernamental | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|---|--|---|
| Mes | Asesorías a las Comisiones de Ética Pública | | Capacitación Temas de Ética Pública e Integridad | | Desarrollo Actividades Educativas para fomento de valores éticos | |
| | Cantidad de Solicitudes Recibidas | Porcentaje de solicitudes atendidas en el período establecido | Cantidad de Solicitudes Recibidas | Porcentaje de solicitudes atendidas en el período establecido | Cantidad de Solicitudes Recibidas | Porcentaje de solicitudes atendidas en el período establecido |
| Enero | 69 | 100% | 1 | 100% | 0 | 100% |
| Febrero | 172 | 100% | 3 | 100% | 4 | 100% |
| Marzo | 151 | 100% | 8 | 100% | 1 | 100% |
| Abril | 240 | 100% | 11 | 100% | 0 | 100% |
| Mayo | 291 | 100% | 8 | 100% | 0 | 100% |
| Junio | 116 | 100% | 3 | 100% | 0 | 100% |
| Julio | 236 | 100% | 3 | 100% | 0 | 100% |
| Agosto | 277 | 100% | 0 | 100% | 0 | 100% |
| Septiem | 41 | 100% | 7 | 100% | 0 | 100% |
| Octubre | 141 | 100% | 4 | 100% | 0 | 100% |
| Noviembre | 70 | 100% | 3 | 100% | 0 | 100% |
| Diciembre | 57 | 100% | 1 | 100% | 0 | 100% |

Fuente: Dirección de Planificación

a) Dirección de Ética e Integridad Gubernamental

La Dirección de Ética e Integridad Gubernamental es responsable de diseñar, desarrollar y gestionar las políticas, proyectos, estrategias en materia de ética e integridad gubernamental que faciliten la disminución de los factores que estimulan la corrupción administrativa, así como acompañar a las instituciones públicas en su implementación.



La Dirección de Ética e Integridad se divide en dos (2) áreas importantes que son el Departamento de Ética Pública y Departamento de Sistema de Integridad los cuales ejecutaron una serie de acciones en el Marco del Proceso de Reforma e Implementación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN). Así como, la Creación del Sistema Nacional de Integridad de la República Dominicana (SNIRD) y el Plan Nacional Contra la Corrupción (PNCC) y para lograr los objetivos estratégicos planificados en el plan operativo de esta dirección. Estos objetivos se alcanzan mediante acciones específicas trabajadas por cada área. Se muestran por departamento, a continuación:

Departamento de Ética Pública

Dentro de este departamento, las principales acciones se realizaron desde la División de Comisiones de Ética Pública, la cual trabajó de cara a los siguientes ejes:

- **Elección de Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y Oficiales de Integridad Gubernamental (OIG).**

Con base en el Decreto No. 791-21 que declara de alta prioridad nacional el proceso de implementación y elección de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), en todas las instituciones públicas del ámbito del Poder Ejecutivo, y que, a su vez, establece un periodo de tres (03) años de vigencia a los miembros de las CIGCN u OIG tras su habilitación y juramentación, se llevó a cabo la sexta convocatoria para la conformación y elección de los nuevos miembros que integraron la primera y segunda convocatoria. Esto dio lugar a un total de **103 instituciones** con CIGCN reconformadas.

En la actualidad, existen 173 Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo y 18 Oficiales de Integridad Gubernamental, para un total de 191 conformaciones.



- **Plan Operativo Anual de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)**

En cumplimiento del Decreto No. 791-21, conforme artículo No.19, se instruye a la DIGEIG a elaborar un programa para establecer un Sistema Nacional de Integridad que estandarice políticas públicas en materia de códigos de ética institucional, medidas de gestión de riesgo, anticorrupción, administración de buzones de denuncia, entre otras herramientas.

En la actualidad, 133 instituciones con Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y Oficiales de Integridad Gubernamental (OIG) se encuentran trabajando Plan Operativo Anual 2025.

- **Asesorías a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en dudas en el ejercicio de sus funciones**

Fueron respondidas 1,784 solicitudes de asesorías vía correo electrónico y telefónicas hechas por CIGCN/OIG de diferentes instituciones. Las solicitudes fueron respondidas oportunamente en el contexto de las diferentes situaciones relativas a: solicitud de información respecto a la reconfiguración de CIGCN correspondiente a la sexta convocatoria, proceso de elección de las CIGCN, juramentación y habilitación de CIGCN, el Decreto No. 791-21 y la Resolución No. 01-22, capacitación, y casos de denuncias, no objeción a la desvinculación, 5ta. edición de la campaña nacional por la integridad #DominicanaSinCorrupción, entre otras.

Departamento de Sistema de Integridad

Desde el Departamento de Sistema de Integridad se trabajó de cara a los siguientes ejes:

- **Formaciones y Capacitaciones**

En el marco del fortalecimiento y adquisición de nuevas competencias de los miembros de las CIGCN/ OIG, fueron llevadas a cabo las siguientes capacitaciones:



- Taller de Prevención de Prácticas Colusorias en los Procesos de Contrataciones Públicas. Se realizaron un total de once (11) talleres, los cuales contaron con la participación de 593 participantes.
- Taller de inducción del proceso electoral. Esta jornada convocó a 110 instituciones y contó con la participación de 210 servidores públicos que recibieron la capacitación necesaria para el desarrollo de las elecciones internas.
- Taller Papel de la DGII en materia de Prevención de Lavado de Activos (PLAFT). En coordinación con la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), el cual contó con la asistencia de 112 miembros entre Comisiones y Oficiales de Integridad Gubernamental.
- Taller Importancia de la Debida Diligencia. Esta capacitación contó con la participación de 150 miembros entre Comisiones y Oficiales de Integridad Gubernamental.

- **Código de Integridad Institucional**

En la actualidad, contamos con 106 borradores de Códigos de Integridad trabajados en el marco de la cooperación con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), realizado por instituciones que tienen Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) ya habilitadas.

- **Gestión de Riesgo Conductual de Corrupción**

La Dirección de Ética e Integridad en el marco de la implementación de este instrumento que permite la identificación, análisis, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos conductuales que vulneren los valores, principios, directrices y políticas del Sistema Nacional de Integridad, así como aquellas conductas asociadas a la vulneración de cumplimiento normativo se consolidaron los siguientes logros formativos relacionados con la herramienta:



- Taller de Optimización de las Matrices de Gestión de Riesgo Conductual de Corrupción: Se realizó con éxito el taller dirigido a las instituciones del Sector Hacienda y Productivo, Sector Recursos y Sector Seguridad Interior y Exterior, en el que optimizó un total de 33 matrices.
- Taller de Construcción de Matrices de Gestión de Riesgo Conductual de Corrupción: Se impartió el taller de construcción de matrices para las instituciones del Sector Hacienda y Productivo, Sector Recursos y Sector Seguridad Interior y Exterior, en el cual se construyeron **30 matrices**.
- **Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa para Cargos de Alto Nivel y Equipos de Gerencia Institucional.**

Este compromiso es la declaración personal e institucional de las máximas autoridades y sus equipos de gerencia en los entes y órganos de la administración, órganos reguladores y empresas con capital público que tiene como objeto expresar la voluntad y compromiso político-institucional de sumarse a los trabajos de creación e implementación del Sistema Nacional de Integridad de la República Dominicana (SNIRD), a través de la rectoría de la DIGEIG. Este componente queda estructurado por dos pilares fundamentales: 1. Las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Gerencia; 2. El Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Gerencia Institucional.

La DIGEIG validó la firma de veinticuatro (24) Compromisos Estratégicos de Integridad de instituciones pertenecientes a los sectores educativo, deportivo, cultural y de política social; hacienda y productivo; Organismos de Control; Recursos Naturales; Salud y Seguridad Social; Seguridad Interior y Exterior; y Transporte e Infraestructura.



- **Buzón Físico de Denuncia Ciudadana**

Como parte del Sistema Nacional de Integridad de la República Dominicana (SNIRD), la Dirección de Ética e Integridad estableció un mecanismo que permite el depósito de denuncias a la ciudadanía en general y actores de la sociedad civil organizada. Esta herramienta asegura el ejercicio de su derecho fundamental a presentar denuncias por las faltas cometidas por los funcionarios públicos en el desempeño de su cargo, así como proporcionar información sobre cualquier acto de corrupción administrativa o conflicto de interés, entre otras prácticas contrarias al interés y los recursos públicos.

Hasta la fecha, se instalaron y pusieron en funcionamiento cincuenta y un (51) Buzones Físicos de Denuncias Ciudadanas en las diferentes instituciones que poseen Comisiones y Oficiales de Integridad Gubernamental.

- **Otras líneas de Acción y Seguimiento**

- **Actividades para la Conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana**

En el marco del Día Nacional de la Ética Ciudadana, se desarrollaron desde el día 28 de abril hasta el 02 de mayo 2025 una serie de actividades en conmemoración de esta fecha, dando cumplimiento al Decreto No. 144-17 “Que crea la Comisión Permanente para la celebración de las actividades en el Día Nacional de la Ética Ciudadana”.

En esta oportunidad se contó con la participación de un nutrido número de instituciones públicas, privadas, y de la sociedad civil, con el objetivo de visibilizar y posicionar la referida conmemoración desde la visión ética que debe de tener el servidor público para el bienestar colectivo de la ciudadanía, incentivando la capacitación, generando compromiso y modelando con el ejemplo. El lema seleccionado en ocasión fue **¡Juntos Somos Integridad!**, con la intención de promover y fortalecer los valores éticos y la integridad.



Este año se realizaron más de 550 actividades en las 195 instituciones con CIGCN y OIG.

| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 1/15 |
|---|--|
| Acuario Nacional (AN) | Infografía. Divulgación Rally. Infografía/ Brochure. Video. Rally. |
| Centro de Educación Médica de Amistad Dominicano Japonesa (CEMADOJA) | Enviar correo a todos los colaboradores con informaciones lúdica a la Ética Ciudadana. Charla. Bajante Semana de la Ética Ciudadana. Informaciones concernientes a la Ética Pública. Entrega de Brochures relativo a Dilema Ético. |
| Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (CEI-RD)(PRODOMINICANA) | Promoción de buzones de sugerencias. Historia sobre la Integridad. Reto: Vive la Ética. Promoviendo la Ética Institucional. Película. |
| Centro de Operaciones de Emergencia (COE) | Charla conferencia Sobre los Valores Éticos. Dinámica con los colaboradores del COE sobre los Valores Éticos. |
| Comisión Reguladora de Prácticas Desleales de Comercio y sobre Medidas de Salvaguarda (CDC) | Socialización del Código de Integridad. Conmemoración a la integridad y ética a través de acto interno. Cine fórum. Bingo de valores. |
| Comité Ejecutor de Infraestructuras en Zonas Turísticas (CEIZTUR) | Boletín para todos los colaboradores. Crear un Mural Digital de Valores Éticos. Creación de una Carta Ética Colectiva. Encuesta o Cuestionario sobre Ética. |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 2/15 |
|--|---|
| Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF) | Charla de Inducción nuevos colaboradores CCDF (Ley Función Pública y cultura de Integridad). Mural por la Integridad. Novedades de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones públicas. Cine fórum: película que aborde situaciones de conflictos éticos. Publicación mensajes personalidades célebres sobre la integridad ética y transparencia. |
| Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA) | Trivia. Sopa de letras. Charlas. |
| Consejo Nacional de Drogas (CND) | Distribución de brochure sobre Día de la Ética Ciudadana. Video sobre Ética. Taller sobre “Código de Integridad del CND” Importancia de la Ética Ciudadana. |
| Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME) | Ética en escena. Mural de los Valores. |
| Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI) | Conversatorio sobre la Ética y la Integridad en la Gestión Pública. Conversatorio sobre la Ética y la Integridad en la Gestión Pública. Fondo de pantallas. Cinefórum. |
| Contraloría General de la República (CGR) | Exposición de un banner promocionando la Semana de la Ética. Socialización de la importancia de la Semana de la Ética. |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 3/15 |
|---|---|
| Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPOTHELS) | Promoción del inicio celebración Semana de la Ética. Distribución de brochure sobre ética. Publicación de banner. |
| Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Boca Chica (CORAABO) | Concientización de ética y transparencia. Concurso de práctica de valores éticos interdepartamental. Charla y ejecución práctica sobre concientización dirigida a los choferes y ayudantes de los camiones, cisterna e Hidro succionador. Importancia de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo en las instituciones públicas. Concientización ciudadana sobre los canales de denuncia y transparencia de nuestra institución. |
| Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Monseñor Nouel (CORAMON). | Encuesta de Valores. Conferencias y Charlas. Juego de Roles y Simulación. Encuesta de Valores. Podcast Ético. Ética y Tecnología. Campaña Compromiso Ético. |
| Corporación Estatal de Radio y Televisión (CERTV) | Izamiento de la bandera. Charla: El impacto del anonimato en las denuncias. presentadas en los buzones correspondientes. Si es Ético es mejor”. Campaña de audiovisuales. Charla: Importancia de la Ética para estudiantes. |
| Departamento Aeroportuario | Conferencia: “Compromiso con la ética y la integridad en la gestión pública”. Valores en Acción. Creciendo en valores. Valores en Acción. Conferencia: "Integridad y Transparencia en la Defensa de los Derechos". |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 4/15 |
|--|---|
| Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental (DIECOM) | Infografías. Videos cortos animados. |
| Dirección Ejecutiva del Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 9-1-1 | Correos Internos Institucionales Zona Metro y Zona Norte. Conferencias / Charlas. Actividades Interactivas. Promover un compañero con valores éticos. Conferencias / Charlas. |
| Dirección Ejecutora de la Comisión de Fomento a la Tecnificación del Sistema Nacional de Riego | Socialización sobre planeación gestión de riesgo de corrupción. Identificar el riesgo conductual en los seres humanos. Socialización sobre tratamiento de riesgos de corrupción. |
| Dirección General de Aduanas (DGA) | Rueda de prensa: lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad. Semana de la Ética 2025. Charla Virtual. Hackathon de ética y riesgo. |
| Dirección General de Alianzas Público-Privadas (DGAPP) | Promover el valor del mes. Promover la Semana de la Ética. Charla: Ética e Integridad, valores y buenas prácticas. Mural por la Integridad. |
| Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN) | Globos de Valores. Diseña tu campaña de valores. Definiendo nuestros Valores. Charla Resolviendo Dilemas Éticos. Dinámica sobre que valores tiene la ética. |
| Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP) | Cine Foro. 2da Sensibilización Del Código De Ética. Mensaje motivacional. |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 5/15 |
|--|---|
| Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) | El Giro de la Conciencia. |
| Dirección General de Desarrollo de la Comunidad (DGDC), | Charla sobre la Ética y Calidad en el servicio. Campaña Digital. Charlas de valores, actitudes y personalidad moral. Cine Fórum. |
| Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) | Fomentando la ética. Murales de reflexiones éticas. |
| Dirección General de Ganadería (DIGEGA) | Conmemoración del día Nacional de la Ética. Campaña por la Ética. Campaña del Código de Integridad de Los Servidores Públicos. Campaña del Código de Integridad de Los Servidores Públicos. Educación Constante. |
| Dirección General de Minería | La ética es la herramienta de la vida. cinefórum Ético Minero. GALLERY promoviendo la Ética. Video/Ético. La ética es el pilar de la Sociedad. |
| Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) | Bienvenida a la Semana de la Ética 2025. Por definir el tema. El Conflicto de Interés. Cinefórum. Cierre Semana de la Ética 2025. |
| Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA) | Acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución. Charla sobre de Francisco Gregorio Billini. Charlas sobre integridad. Charla sobre valores institucionales. Reconocimiento a la integridad. |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 6/15 |
|--|--|
| Dirección Prensa del Presidente (DPP) | Pósteres de Valores Éticos. Desafío del Día: Valor del Día. Capacitación en Ética Institucional. Reflexión y Feedback Ético. |
| Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID) | Charla sobre ética, integridad y transparencia en el sector público. Charla sobre ética, integridad y transparencia en el sector público. Mural por la Integridad. Entrega y socialización brochure código de ética e integridad. |
| Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED) | Banner. Charla. Cine Fórum. Mural por la Integridad. |
| Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur (EDESUR) | Campaña Audiovisual. Redes Sociales. Izamiento de la Bandera. Mural por la Integridad. |
| Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER) | Inicio de la semana. Promoviendo valores. Exhibiendo valores. Mural por la Integridad. Sensibilización en valores. Promoción de valores en tecnología. |
| Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS) | Grabación de Videos con frases con temas de la ética. con Colaboradores de la Institución. Charla de Anticorrupción. Mensaje Masivo a los correos electrónico de todos los colaboradores. |
| Hospital Docente SEMMA Santo Domingo | Ética Como Pilar En La Sociedad. La Honestidad Como Disciplina. Sembrando Valores. |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 7/15 |
|--|--|
| Hospital El Almirante. | Charla sobre la ética en el servidor público. Ventilando los valores de la ética. |
| Hospital Materno Dr. Reynaldo Almánzar | Spot Publicitario sobre Ética Ciudadana. Video Ping Pong. Charla sobre Integridad y Ética en la Administración Pública. Video sobre Ética aplicado en un departamento en específico. Video para incentivar a ser Ético. |
| Hospital Padre Billini | Campaña Institucional Promocionando la Ética y su conmemoración. Sumarnos a las Actividades de la DIGEIG. |
| Hospital Traumatológico y Quirúrgico Profesor Juan Bosch | Integridad y Compromiso de los servidores públicos con la ciudadanía. Los Valores como centro de integridad y ética de las diferentes áreas y/o departamentos con el ciudadano. |
| Hospital Universitario Maternidad Nuestra Señora de la Altagracia (HUMNSA) | Crear campaña institucional de sensibilización transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad. Crear programa interno de formación para la integridad. Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores. |
| Industria Nacional de la Aguja (INAGUJA) | Tarjeta de valores. Mural por la Integridad. Mural ético. Correo final. |
| Instituto de Auxilios y Viviendas (INAVI) | Promover los valores éticos en las redes sociales. Reconocimiento a la Integridad. Difusión de materiales informativos. Firma de compromiso ético. Publicación de artículos y noticias. |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 8/15 |
|---|---|
| Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC) | Dinámica: La rompecabeza de los valores. Campaña de difusión interna sobre la semana de la ética. Campaña de difusión externa sobre la semana de la ética. |
| Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) | Proyección en murales digitales. Publicación de banner en las redes sociales. |
| Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO) | Jornada de Limpieza. Sensibilización en Políticas de Integridad. |
| Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE) | Dramatización de casos de conflictos de intereses en el ambiente laboral. Charla de integridad. Identificación y manejo de riesgos conductuales en el entorno escolar. Cine-foro: película sobre ética y corrupción. Campaña: Cartas a la integridad. Socialización borrador del Código de Integridad institucional. |
| Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF) | Charla. Redes sociales. Cambio de roles. Donación. Encuesta de integridad. |
| Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL) | Taller Gestión de Riesgo de Corrupción. Foro sobre “Dilemas Éticos en la era Digital: Privacidad, Transparencia y Responsabilidad” en el sector salud. Crea tu definición de Ética. Mural nacional de Ética. Campaña Interna de concienciación sobre la ética en los espacios de trabajo. Simulaciones de Situaciones Éticas, Videos Eslogan por la Semana de la Ética: “La Ética nos une, el respeto nos fortalece”. |
| Instituto Dominicano del Café (INDOCAFE) | Cine Fórum. |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 9/15 |
|--|--|
| Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | Sensibilización Interna 'Semana Nacional de la Ética 2025.' Lanzamiento Video 'Mis valores fortalecen la Ética y la integridad en el Servicio Público' Lanzamiento del buzón de denuncias y Conflictos de Intereses CIGCN-INAP' 'Te regalo una frase por la Ética y la Integridad' Conferencia 'Ética, deberes y derechos de los servidores públicos' |
| Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) | Participación de apertura. Charla "Prevención de la Corrupción". Película: Un sueño posible. Socialización por las áreas. Participación del cierre DIGEIG. |
| Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA) | Bajante para la conmemoración Semana de la Ética. Impresión de brochures para la conmemoración de la Semana de la Ética. Izamiento de la Bandera. Entrega de reconocimientos a colaboradores del INABIMA, destacados por sus valores alineados al Código de Ética Institucional. Charla sobre Ulises Francisco Espaillat. Dinámica: Visita del vigilante de Ética. Cine fórum alusivo a la Semana de la Ética. |
| Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM) | Bienvenida de la Semana de la Ética de la institución. Competencia con premios. Trivia. Actividad en combinación con el MINERD (charla). Obra de teatro. Trivia de obra de teatro. Cierre de la Semana de la Ética con un cine fórum. Kahoot. |
| Instituto Nacional de la Uva (INUVA) | Encuentro con el Comité de Calidad de nuestra institución para tratar temas sobre Ética. Reunión con el personal laboral de INUVA. |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 10/15 |
|---|---|
| Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDHRI) | <p>Campaña en Valores Éticos.</p> <p>El valor de la Ética en la administración pública</p> <p>Charla: Valores Éticos.</p> |
| Instituto para el Desarrollo del Noroeste (INDENOR) | <p>Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.</p> <p>Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.</p> <p>Socialización sobre Identificación de riesgos de corrupción.</p> |
| Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM) | <p>Conferencia: “Ética en el Servicio Público: Retos y Compromisos”</p> <p>Campaña Digital: “Minuto de Ética”</p> <p>Conversatorio Interno: “Dilemas Éticos en el Trabajo Diario</p> <p>Reconocimiento a la Integridad: “Ejemplo de Ética”</p> |
| Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA) | <p>Inauguración de la semana de la Ética Ciudadana.</p> <p>Charla sobre Ética.</p> <p>Impulsando los Valores.</p> |
| Junta de Aviación Civil (JAC) | <p>Izado de Bandera.</p> <p>Charla sobre la Ética.</p> <p>Cápsulas informativas.</p> <p>Cierre Semana de la Ética.</p> |
| Ministerio de Administración Pública (MAP) | <p>Cápsulas informativas.</p> <p>Charla Sobre los valores institucionales y el impacto en la Ética.</p> |
| Ministerio de Cultura (MINC) | <p>Colocar valores éticos en las PC y murales del MINC.</p> <p>Colocar banner referente a la Semana de la Ética en el lobby del MINC.</p> <p>Realizar charla virtual: Taller sobre la ética y valores en el contexto del servicio público.</p> |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 11/15 |
|--|--|
| Ministerio de Deportes y Recreación (MIDEREC) | <p>Foro sobre la Ética y los Valores institucionales por una cultura de integridad</p> <p>La ética y la comunidad</p> <p>Deportes con valores</p> <p>Firma de la Carta compromiso</p> <p>Tus valores y principios éticos se valoran</p> |
| Ministerio de Educación (MINERD) | <p>"Ética en Acción": Intervenciones artísticas sorpresa</p> <p>Cruzando por un centro educativo en conjunto con el CNSS.</p> <p>Tema Central Diario: Asignar un valor ético diferente a cada día de la semana.</p> <p>El vigilante defensor.</p> <p>Semana de la Ética en las escuelas.</p> <p>Cine Fórum itinerante.</p> <p>Charla de la Ética Pública.</p> |
| Ministerio de Energía y Minas (MEM) | <p>Apertura de la Semana de la Ética con una misa junto a los colaboradores del ministerio</p> <p>Apertura de la Semana de la Ética con una misa junto a los colaboradores del ministerio</p> <p>Ofrenda floral en el Altar de la Patria, en honor a los valores de integridad, transparencia y compromiso con el servicio público.</p> <p>Charla/Conferencia con la visita de un periodista nacional.</p> <p>Entrega de souvenir institucional.</p> |
| Ministerio de Hacienda (MH) | <p>Política de Conflicto de Interés y la Ética.</p> <p>Efemérides del día Ética.</p> <p>Sensibilización sobre los Conflictos de Interés.</p> <p>Infografía sobre los deberes y los derechos del denunciado.</p> <p>Campaña día de la Ética.</p> |
| Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM) | <p>Sensibilización Código de ética.</p> <p>Visita a los diferentes departamentos del MICM.</p> <p>Conferencia: Con tu honestidad ganamos Todos.</p> |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | 12/15 |
|--|---|-------|
| Ministerio de la Mujer (MMUJER) | <p>Cine Fórum: La corrupción, un enemigo del desarrollo.</p> <p>Charla: Mobbing o Acoso Laboral.</p> <p>Charla: Conflictos de Intereses.</p> <p>Video documental sobre la Ética en la institución.</p> <p>Charla: ¿Qué sí y que no puedo difundir sobre la institución?</p> <p>Difusión de valores institucionales.</p> | |
| Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) | <p>"Un Valor - Una Voz".</p> <p>Entrega de Brochure "Conozca más sobre la CIGCN".</p> <p>Envío de capsulas en materia de Ética en medios digitales.</p> <p>Seminario Ética en las contrataciones publicas vía zoom.</p> <p>Charla sobre Conflictos Éticos en nuestra área laboral, normas y prácticas.</p> | |
| Ministerio de Trabajo (MIT) | <p>Entrega de brochure fomentando los valores Institucionales.</p> <p>Charla de Sensibilización sobre personal con discapacidad visual.</p> <p>Divulgación en las redes arte alegórico al día nacional de la Ética Ciudadana.</p> <p>Mural por la Integridad.</p> <p>Charla de consumo responsable.</p> | |
| Ministerio de Turismo (MITUR) | <p>Promocionar Valores Éticos.</p> <p>Socialización de las funciones de la CIGCN.</p> <p>Entrega de POP Semana de la Ética.</p> <p>Develar el "Mural por la Integridad".</p> | |
| Oficina de la Defensa Civil (ODC) | <p>Transparencia Digital: Construyendo Confianza en la Era de la Información.</p> <p>El compromiso con la ética es la fuerza que impulsa nuestra integridad y guía nuestras acciones hacia un futuro más justo.</p> <p>Construyendo Ética en nuestro día a día</p> <p>Caminando con Integridad hacia una Ética sólida.</p> <p>La Integridad es el Pilar de Nuestra Ética.</p> | |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | 12/15 |
|---|---|-------|
| Oficina Nacional de Estadística (ONE) | Spot publicitario Cápsulas y Pautas de la Importancia del día de la Ética Principios básicos del Conflicto de Interés. Trivia. Publicaciones en redes sociales. Block Resumen. | |
| Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET) | Circular o Comunicación a todo el personal. Promoción de los valores Éticos. Charla Conferencia (Conferencista invitado). | |
| Organismo Dominicano de Acreditación (ODAC) | Sensibilización sobre La Resolución 05/2024, que regula el uso del Buzón de Denuncias Ciudadanas Mural por la Integridad. Cápsulas informativas sobre la Integridad y la Ética institucional. | |
| Parque Zoológico Nacional (ZOODOM) | “ZOODOM por la Integridad”. | |
| Programa de Medicamentos Esenciales (PROMESE/CAL) | Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. Informar sobre qué es la ética, integridad y prácticas anticorrupción para todos los servidores públicos y ciudadanía en general. Asesorar a los servidores públicos en materia Ética e Integridad. Informar a los servidores públicos de la institución. sobre los deberes y derechos del Servidor Público y el Régimen Ético y Disciplinario. Informar a los colaboradores de una manera dinámica sobre los valores y deberes éticos. | |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 14/15 |
|---|---|
| Programa Supérate | <p>Entrega del Código de Conducta a directivos.</p> <p>Lanzamiento y difusión del Código Conducta a través de un brochure digital difundido por correo institucional a todos los colaboradores.</p> <p>Entrega de brochures sobre la semana de la Ética y las actividades.</p> <p>Charla sobre las relaciones interpersonales dentro de la Ética Pública.</p> <p>Cierre de la semana de la Ética.</p> |
| Servicio Nacional de Salud (SNS) | <p>Foro sobre “Dilemas Éticos en la Era Digital: Privacidad, Transparencia y Responsabilidad” en el sector salud.</p> |
| Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM) | <p>Foro sobre “Dilemas Éticos en la Era Digital: Privacidad, Transparencia y Responsabilidad” en el sector salud.</p> |
| Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) | <p>Abril mes de la Ética ciudadana.</p> <p>Valor del mes de abril.</p> <p>Mensaje de la Máxima Autoridad.</p> <p>Mensaje de los miembros de la comisión.</p> |
| Superintendencia de Electricidad (SIE) | <p>Correos con citas y reflexiones sobre valores y principios éticos.</p> <p>Videos sobre una cultura Ética.</p> <p>Enviar a todo el personal nuevamente el código de Ética.</p> <p>Charla / Conferencia: Comportamiento Ético del Servidor Público.</p> |
| Superintendencia de Mercado de Valores (SIV) | <p>Campaña: Conoce tus valores y principios éticos para servidores públicos.</p> <p>Mural por la Integridad.</p> |



| INSTITUCIONES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD 15/15 |
|---|--|
| Superintendencia de Seguros (SUPERSEGUROS) | <p>Conferencia Virtual: "Ética en el Sector Asegurador".</p> <p>Taller: "Toma de Decisiones Éticas".</p> <p>Encuesta al personal sobre "Transparencia y Buenas Prácticas".</p> <p>Publicación: "Transparencia y Buenas Prácticas".</p> <p>Creación del árbol de la ética.</p> <p>Afiches sobre semana de la ética.</p> |
| Unidad de Análisis Financiero (UAF) | <p>¿Qué significa la ética para los colaboradores?</p> <p>Entrega de souvenir con frases relacionadas a la ética.</p> <p>Concurso de frases célebres sobre la ética.</p> <p>Trivia acerca de la ética.</p> <p>Almuerzo de cierre de la semana de la ética.</p> |
| Unidad Técnico Ejecutora de Proyectos de Desarrollo Agroforestal de la Presidencia (UTEPDA) | <p>Día Nacional de la Ética Ciudadana.</p> <p>Conferencia: La ética en el desarrollo agroforestal.</p> <p>Jornada de reforestación con valores.</p> |

• Otras Iniciativas

○ 5ta. Campaña Nacional por la Integridad #DominicanaSinCorrupción

En el marco del proceso de la implementación de una cultura de integridad, con miras a la conmemoración del Día Internacional de la Lucha Contra la Corrupción se propone una estrategia cultural, normativa y transformadora, denominada **#DominicanaSinCorrupción**; con el objetivo de promover, a través de las redes sociales, una cultura de integridad y participación de la ciudadanía en materia de prevención y lucha contra la corrupción, estableciendo una tendencia sostenida todos los días 9 de cada mes, hasta llegar a la gran tendencia marca país el día 9 de diciembre.



En el 2025, #DominicanaSinCorrupción alcanzó un total de 73 instituciones inscritas, esta 5ta. edición tuvo como objetivo principal fomentar una cultura de integridad mediante acciones de sensibilización y promoción de valores.

○ **Acuerdos Interinstitucionales**

Con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional y ampliar las capacidades técnicas vinculadas a la integridad, la ética, la transparencia y la calidad de la gestión pública, la DIGEIG desarrolló diversas acciones estratégicas durante el período. En este marco, se lograron los siguientes acuerdos de cooperación:

- La DIGEIG firmó un acuerdo interinstitucional con PROCOMPETENCIA a los fines de establecer relaciones de cooperación e interacción técnica entre ambas instituciones.
- La DIGEIG suscribió un acuerdo interinstitucional con el Ministerio de Defensa (MIDE), mediante el cual la Dirección General de las Escuelas Profesionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional (DIGEV) confeccionó doscientos (200) buzones de denuncias ciudadanas.
- La DIGEIG formalizó un acuerdo de servicios con el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), a través del cual ambas instituciones establecieron modalidades de cooperación para la organización de foros, talleres, seminarios y otras iniciativas de sensibilización orientadas a promover los temas de calidad en la gestión pública.

○ **Semana de Valores Integridad y Debida Diligencia**

La Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) celebró la Semana de Valores “La Integridad y Debida Diligencia”, una iniciativa orientada a fortalecer la cultura de integridad en la administración pública. Esta jornada interinstitucional impactó a más de 190 entidades gubernamentales mediante sensibilizaciones, capacitaciones, actividades formativas y ejercicios de integración dirigidos a las



Comisiones de Integridad y Cumplimiento Normativo (CICGN) y a los Oficiales de Integridad Gubernamental (OIG). El enfoque principal de la semana se basó en promover principios éticos, fomentar el diálogo sobre desafíos de integridad, visibilizar acciones preventivas y reforzar el compromiso institucional con la campaña *Dominicana Sin Corrupción*, consolidando el trabajo preventivo del Estado frente a los riesgos conductuales de corrupción.

b) Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

La Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, a través de sus departamentos, divisiones y coordinaciones, ha continuado fortaleciendo las políticas públicas orientadas a la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana. Durante este período, se ejecutaron acciones estratégicas vinculadas al Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), los procesos de Mediación, el SISMAP Municipal, los Datos Abiertos y las iniciativas de Gobierno Abierto, así como diversas jornadas de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento institucional. Todos estos esfuerzos han estado dirigidos a consolidar una gestión pública más íntegra, abierta y cercana a la ciudadanía.

doce (12) capacitaciones a diferentes instituciones, correspondientes a Gobierno Central, referente a la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), la Resolución No. 002-2021, impactando alrededor de trescientos sesenta y tres (363) servidores públicos de las diferentes instituciones que conforman el Estado Dominicano. De igual forma hemos brindado **cuatrocientas veintidós (422)** asesorías en temas de Transparencia y Gobierno Abierto, donde la gran mayoría corresponden a Estandarización de los Portales de Transparencia.

• Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)

Realizamos jornadas de visitas a más de ciento cincuenta (150) Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública (OAI), de diferentes instituciones del Gobierno Central y Gobierno Local, con la finalidad de verificar el funcionamiento de conformidad con los requerimientos establecidos en la Ley General de Libre Acceso



a la Información Pública No. 200-04 y su Reglamento de Aplicación el Decreto No. 130-05, para brindar un servicio de calidad a todos los ciudadanos.

Es importante destacar que, para este proceso de monitoreo y evaluación de las OAI, nos encontramos diseñando un sistema que nos permitirá de manera automatizada, medible, confiable y transparente, verificar el cumplimiento de estas oficinas, de cara al fortalecimiento de este servicio ciudadano y a los lineamientos de la Ley.

Del 28 de septiembre al 03 de octubre de 2025, celebramos la Semana del Derecho a Saber donde llevamos a cabo diferentes actividades, iniciando con una campaña en las diferentes plataformas digitales, donde resaltamos el derecho fundamental que tiene todo ciudadano de acceder y solicitar informaciones de carácter público, asimismo, la obligación que tienen las instituciones públicas de dar respuestas a esas solicitudes e inquietudes ciudadanas.

Realizamos seis (6) Encuentros Simultáneos con Responsables de Acceso a la Información Pública (RAI), Técnicos de las OAI y servidores públicos en general, para socializar las disposiciones del Decreto No. 166-2025, esta capacitación fue impartida en diferentes instituciones tales como la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), el Ministerio de Administración Pública (MAP), la Dirección General De Presupuesto (DIGEPRES), la Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC) y el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).

Estos encuentros fueron realizados con el objetivo de fortalecer las capacidades de los RAI respecto a las nuevas medidas para el cumplimiento de la transparencia activa y pasiva establecidas en este decreto, más de trescientos cuarenta y cuatro (344) RAI, técnicos y servidores públicos, se formaron en las herramientas que serán utilizadas para evaluar el cumplimiento de la transparencia activa y pasiva. En este espacio presentamos la nueva matriz de responsabilidad informacional la cual incorpora además de la transparencia activa, la transparencia pasiva que será



evaluada a través de una Resolución que contendrá los tres (3) componentes fundamentales, como son el SAIP, los procesos de mediaciones y las Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública (OAI).

Para poner en curso este decreto, estamos realizando capacitaciones constantes para lograr su implementación efectiva a partir de enero 2026.

Para el cierre de la semana, por tercera ocasión y de manera exitosa, realizamos el “Rally por la Transparencia y la Integridad”, un encuentro que contó con la participación de más de quinientas (500) personas entre Responsables de Acceso a la Información Pública (RAI), Técnicos de las Oficinas de libre Acceso y miembros de la Comisiones de Integridad y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y servidores públicos de las diferentes instituciones públicas.

Además, de cara a la implementación del Decreto No. 166-2025, el pasado 7 de noviembre realizamos el *Webinar titulado: Educando a los RAI y Servidores Públicos*, donde contamos reforzando las novedades del decreto, esto con objetivo de fortalecer las capacidades del personal de las OAI y de los servidores públicos en general, este encuentro contó con la participación de más de cuatrocientos sesenta (460) personas.

La República Dominicana por primera vez fue sede del XXVIII Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Iberoamérica (RTA), titulado “IA y Transparencia: nuevas Fronteras del Derecho de Acceso a la Información Pública” coordinado por esta General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en su calidad de presidencia de esta Red, este encuentro se llevo a cabo del 06 al 08 de mayo de 2025 y contó con la participación de representantes de 18 países que forman parte de la Red. Allí, realizamos el Seminario Internacional: *IA y Transparencia: Nuevas Fronteras del derecho de Acceso a la Información Pública* y diferentes paneles con expertos nacionales e internacionales.



La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en calidad de presidencia de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Iberoamérica (RTA) y órgano rector en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la República Dominicana, participó en el XXIX Encuentro de la Red llevado a cabo del 28 al 31 de octubre 2025 en el Estado de México. La delegación estuvo encabezada por la Dra. Milagros Ortiz Bosch, Directora General de la DIGEIG y presidenta de la Red, junto a la Dra. Berenice Barinas Ubiñas, Directora Ejecutiva; la Licda. Elizabet Díaz, Directora de Transparencia y Gobierno Abierto; y la Licda. María Fernanda de los Santos, Encargada del Departamento de Gestión Pública Transparente de la DIGEIG.

- **Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)**

El Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública permite presentar solicitudes de información pública a los órganos de la administración del Estado conforme a lo establecido en la Ley General Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 a través de esta ventanilla única.

A finales del mes de Octubre 2025 destacamos un total de trescientos sesenta y cinco (365) instituciones registradas ante la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) para fines de acompañamiento, monitoreo y seguimiento:

- Gobierno Central y descentralizado: 278
- Gobierno Local: 87

A través del Portal Único del Sistema de Acceso a la información (SAIP) de Enero a Octubre de 2025, se han recibido 14,944 solicitudes, de las cuales se han completado y/o respondido un total de 14,298 de estas 13,161 fueron respondidas dentro del plazo que exige la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, lo que representa el 92% de las completadas. En la actualidad contamos con un total de 39,916 ciudadanos registrados en el SAIP, los cuales realizan solicitudes recurrentes e interactúan con el sistema.



En septiembre 2025 se puso en marcha el nuevo portal SAIP (www.saip.gob.do), el cual incorpora importantes mejoras orientadas a la optimización de la experiencia del usuario, entre las novedades se destacan el incremento en los niveles de seguridad, la optimización del rendimiento del sistema, una interfaz más intuitiva y visualmente atractiva, así como funcionalidades que facilitan la interacción y el seguimiento de las solicitudes. Estas innovaciones responden al compromiso de ofrecer un servicio más eficiente, seguro y accesible para la ciudadanía.

Previo al lanzamiento del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP), en el bimestre febrero-marzo de 2025 realizamos veintidós (22) encuentros regionales de capacitación, impactando a más de seiscientos veintiún (621) servidores públicos del Gobierno Central y Gobierno Local. Estas jornadas tuvieron como objetivo fortalecer las capacidades técnicas y operativas de los Responsables de Acceso a la Información Pública y el personal de las OAI, al momento de gestionar las solicitudes de información, garantizando así una implementación efectiva y alineada con los principios de transparencia y acceso a la información.

Con la finalidad de aprobar la certificación de la norma para el desarrollo y gestión de los portales web y la transparencia de los organismos del Estado dominicano (Nortic A2) que otorga la Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicaciones (OGTIC), se han auditado cincuenta y cuatro (54) instituciones, de las cuales cuarenta y ocho (48) cumplieron con los requerimientos exigidos.

- **Evaluaciones de Portales de Transparencia**

Las evaluaciones de la DIGEIG a los portales de transparencia de las instituciones públicas se basan en el artículo 3 de la Ley No. 200-04, tras esto se emitió la resolución No. 002-2021 de la DIGEIG, sobre estandarización de portales de transparencia, en ella se establecen las directrices para publicar las informaciones en los portales de transparencia institucionales, especificando los criterios con que deben cumplir las informaciones sobre; Base legal, Planificación Estratégica, Estructura Orgánica, Declaraciones juradas, Nómina, Presupuesto, Compras y



contrataciones, programas asistenciales y estadísticas. Cada ítem se evalúa y pondera para dar como resultado una calificación final de 0 a 100 puntos.

Es importante señalar que cada uno de estos ítems es evaluado y ponderado, lo que permite obtener una calificación final de 0 a 100 puntos.

Los resultados hasta septiembre 2025 se pueden resumir de la siguiente manera; se monitorean doscientas treinta 230 instituciones, de las cuales destacamos los siguientes resultados de cantidad de instituciones según calificación:

Calificación mayor de 85 puntos

- 95-100: 172
- 90-95: 29
- 85-90: 13
- Total: 214

Menor de 85 puntos

- Poder Ejecutivo: 13
- Otros: 3
- Total: 26

Total de instituciones evaluadas 230

La cantidad de instituciones con calificación entre 95 y 100, la cual se clasifica como “Alto”, fueron 172 instituciones para un 74.7%, para calificaciones de 90 a 95, tenemos un total de 29 instituciones lo que representa el 12.6% con una clasificación de “Medio Alto”, en el caso de la puntuación nivel “Medio” corresponden a las calificaciones entre 85 y 90, y en este nivel hay un total de 13 instituciones lo que representa el 5%, en el caso de calificaciones menor a 85, se clasifican como nivel “Bajo”, aquí tenemos 16 instituciones para un 6%. Es preciso destacar que más del 93% de las instituciones evaluadas están en calificaciones que se consideran en cumplimiento con los estándares exigidos.



Además, continuamos el proceso de monitoreo y evaluación de los Portales de Transparencia de las Gobernaciones Provinciales, conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución No. 003-2023 sobre Políticas de Estandarización, donde a la fecha podemos evidenciar los avances obtenidos por las Gobernaciones en temas de transparencia, resaltando que en el periodo enero-septiembre de 2025 dos (2) gobernaciones ha alcanzado el 98% y ocho (8) han elevado los niveles de cumplimiento de los indicadores de transparencia, actualmente evaluamos diez (10) Gobernaciones, conforme al piloto establecido en el V Plan de Acción de Gobierno Abierto.

- **Mediaciones**

La Dirección General de Ética e integridad Gubernamental (DIGEIG), consciente de que el acceso a la información pública constituye un derecho fundamental de toda persona, vela por su cumplimiento mediante el seguimiento continuo a las Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública (OAI) en todas las instituciones del Estado. Con el objetivo de garantizar que este derecho se ejerza de manera efectiva, la institución cuenta con una Coordinación de Mediaciones, instancia responsable de intervenir cuando un ciudadano no recibe una respuesta adecuada, completa o dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente.

Para fortalecer, uniformar y estandarizar los procesos de mediación, la DIGEIG emitió la Resolución Núm. 02-2025, la cual define de manera detallada las etapas, requisitos y responsabilidades que deben observarse en todo procedimiento de mediación. Esta resolución funciona como un instructivo técnico que orienta tanto a los ciudadanos como a las instituciones, garantizando un proceso transparente, ordenado y ajustado a la legalidad. Su implementación ha permitido mejorar la calidad de las respuestas institucionales, reforzar la observancia del marco jurídico y promover una cultura más sólida de acceso a la información pública.

En el período enero–noviembre del año 2025 se recibieron un total de doscientas cuarenta y seis (246) solicitudes de mediación. A continuación, se anexan en detalle los casos registrados, clasificados según sus diferentes estatus.



| MEDIACIONES DIVIDIDAS POR GÉNERO (SOLICITANTES) | ESTADÍSTICAS |
|--|--------------|
| Femeninas | 50 |
| Masculinos | 190 |
| No identificado | 6 |
| Total | 246 |

| MEDIACIONES DIVIDIDAS POR SECTOR | ESTADÍSTICAS |
|----------------------------------|--------------|
| Gobierno Central | 194 |
| Gobiernos Locales | 40 |
| Extra poder | 12 |
| Total | 246 |

| MEDIACIONES DIVIDIDAS POR MEDIOS DE RECEPCIÓN | ESTADÍSTICAS |
|---|--------------|
| Correo | 154 |
| Comunicación Suscrita | 6 |
| SAIP | 89 |
| Total | 246 |

| ESTATUS MEDIACIONES | ESTADÍSTICAS |
|--|--------------|
| No competencias | 5 |
| Concluidas | 66 |
| Suspendidas | 2 |
| En proceso de Estudios | 21 |
| Pendientes por parte de la instituciones | 72 |
| Recibidas | 13 |
| No procede | 67 |
| Total | 246 |



- **Gobierno Abierto**

El 30 de diciembre de 2025 fue remitido a la Open Government Partnership (OGP) el VI Plan de Acción de la República Dominicana ante la Alianza para el Gobierno Abierto 2024-2028, el cual constituye un instrumento estratégico elaborado de manera conjunta entre el gobierno, el Foro Multiactor para el Gobierno Abierto y la sociedad civil, en armonía con los principios establecidos por la Alianza: participación ciudadana, colaboración, transparencia y uso de las tecnologías de la información. Este plan integra compromisos inclusivos, ambiciosos y viables, orientados a fortalecer la transparencia, promover la inclusión social y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

El plan cuenta con once (11) compromisos, de los cuales siete (7) corresponden al Poder Ejecutivo, tres (3) al Poder Judicial y uno (1) a Gobierno Local, reafirmando que estamos caminando hacia un Estado Abierto, a saber:

1. Herramienta de IA para el acceso a la información #IAXTransparencia
2. Plataforma Nacional de Servicios Municipales (PLANASMUN)
3. #SoyYoRD – Mi Carpeta Ciudadana
4. Plataforma virtual de control social al Ciclo Presupuestario Nacional
5. Monitoreo Satelital y Comunitario de la Deforestación y Tala de Árboles
6. Expediente Único de Salud
7. #PasantíasPublicasRD
8. Interconexión de datos en el sistema de justicia y seguridad
9. Plataforma Digital de Denuncias de jueces y servidores judiciales del Poder Judicial
10. Datos Abiertos para una Justicia Transparente
11. Sistema de reciclaje de plástico Provincia San Pedro de Macorís

A través del tablero de seguimiento <https://tablero.gobiernoabierto.gob.do/panel/>, la ciudadanía en general puede monitorear y dar seguimiento a los compromisos anteriormente mencionados.



Durante el mes de mayo nos unimos al Open Gov Week, la cual es una iniciativa global promovida por Open Government Partnership para concienciar al público sobre los valores del gobierno abierto; llevamos a cabo una serie de encuentros regionales con la participación de representantes de la sociedad civil, el gobierno central y los gobiernos locales en las regiones Norte, Sur y Este del país. Estas actividades se realizaron los días 20, 22 y 30 de mayo de 2025 en las siguientes localidades, respectivamente: Gobernación Provincial de la Romana, Ayuntamiento Municipal de Jimani y Gobernación Provincial de Puerto Plata, impactando un total de aproximadamente ciento treinta y cinco (135) ciudadanos.

Con motivo de la Semana del Derecho a Saber, el 2 de octubre se presentó de manera oficial a la ciudadanía el VI Plan de Acción de la República Dominicana ante la Alianza para el Gobierno Abierto 2024-2028, en un encuentro que contó con la participación de aproximadamente cuatrocientas veintitrés (423) personas.

Del 6 al 10 de octubre, una delegación de la República Dominicana, encabezada por la Dra. Milagros Ortiz Bosch, directora general de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, participó en la IX Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto, celebrada en Vitoria, España.

En el marco de este encuentro, la República Dominicana asumió oficialmente su membresía en el Comité Directivo de la Alianza para el Gobierno Abierto, consolidando su compromiso con los principios de transparencia, participación y rendición de cuentas.

Asimismo, durante la cumbre, la Dra. Ortiz Bosch presentó los pilares de la Estrategia Nacional de Espacio Cívico de la República Dominicana, destacando la relevancia de fortalecer mecanismos que promuevan la participación ciudadana en la formulación de políticas públicas orientadas a mejorar la calidad de vida de toda la población.



- **Gobiernos Locales**

En cumplimiento con los estándares de transparencia en los Gobiernos locales y, en el marco del compromiso asumido por esta Dirección General mediante el **Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP Municipal)**, se ejecutan evaluaciones de carácter mensual a los indicadores establecidos en dicha plataforma.

Específicamente, se da seguimiento al **Indicador 5.0: Libre Acceso a la Información Pública**, así como a sus subindicadores **5.01, 5.02 y 5.03**, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa por parte de los gobiernos locales.

A la fecha, el sistema registra la participación de **159 ayuntamientos y 118 juntas de distritos municipales**, alcanzando un total de **277 gobiernos locales** evaluados de manera mensual.

El referido monitoreo se realiza los días 12 de cada mes, de acuerdo con las evidencias exigidas por la Guía SISMAP Municipal versión 2019 y la periodicidad de éstas, donde de manera mensual generamos un cuadro comparativo dando las puntuaciones de cada gobierno local por indicador.

Entre el mes de mayo y hasta el 29 de julio de 2025, se realizaron diez (10) capacitaciones regionales a Gobiernos Locales bajo el programa "Transparencia en los Territorios", esta iniciativa contó con el apoyo estratégico de la Liga Municipal Dominicana (LMD), la Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU), y la Federación Dominicana de Distritos Municipales (FEDODIM).

Las jornadas se dirigieron a equipos técnicos municipales de ayuntamientos y juntas de distritos, logrando la participación de ochocientos dos (802) asistentes. Las capacitaciones abarcaron las regiones del Distrito Nacional, Santiago, Puerto Plata, Mao, Monte Cristi, La Vega, San Francisco de Macorís, Higüey, San Juan de la Maguana, y San Pedro de Macorís.



El propósito del taller fue proveer información esencial y precisar conocimientos en materias vinculadas a la comprensión de la Ley No. 200-04 y la transparencia, Sismap Municipal, SAIP, Datos Abiertos y Mediaciones.

Adicionalmente, se participó en los encuentros regionales FEDOMU-MINPRE-DIGEIG-MAP, enfocados en la articulación de los sistemas y servicios gubernamentales. Esta serie de encuentros estuvo dividida en 10 jornadas, impactado a más de cuatrocientos ochenta (480) servidores públicos de Gobiernos Locales nacionales, promoviendo la coordinación interinstitucional.

- **Datos Abiertos**

Desde la coordinación de los Datos Abiertos hemos brindado asistencia técnica a más de ciento cuarenta y tres (143) Responsables de Acceso a la información (RAI) y técnicos de las Oficinas de Libre Acceso (OAI), quienes son los encargados de actualizar los datos en el portal de datos abiertos vía correo electrónico y/o llamadas telefónicas.

Adicional a esto, logramos vincular un total de dos (2) nuevas instituciones, las cuales destacamos a continuación:

- Servicio Regional de Salud Norcentral
- Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS)

Con la finalidad de aprobar la Certificación de la Nortic-A3:2024 sobre publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano, que otorga la Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicaciones (OGTIC), se han certificado/recertificado setenta y nueve (79) instituciones, a saber:

- Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM)
- Consejo Nacional de Competitividad (CNC)
- Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE)



- Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME)
- Contraloría General de la República Dominicana (CGR)
- Defensa Civil Dominicana (DCD)
- Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas (DIGECAC)
- Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE)
- Hospital General Docente de la Policía Nacional (HOSGEDOPOL)
- Instituto Agrario Dominicano (IAD)
- Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)
- Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)
- Tribunal Superior Electoral (TSE)
- Dirección General de Aduanas (DGA)
- Museo Nacional de Historia Natural “Prof. Eugenio de Jesús Marciano” (MNHN)
- Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA)
- Centro de Educación Médica de Amistad Dominico Japonesa (CEMADOJA)
- Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER)
- Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)
- Liga Municipal Dominicana (LMD)
- Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (EGEHID)
- Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas (CEIZTUR)
- Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO)
- Contraloría General de la República Dominicana (CGR)
- Ministerio de Deportes y Recreación (MIDEREC)
- Defensa Civil Dominicana (DCD)
- Dirección General De Museos (DGM)
- Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur (EDESUR)
- Superintendencia de Bancos (SB)
- Ministerio de educación de la Republica Dominicana (MINERD)



- Servicio Geológico Nacional (SGN)
- Ministerio de Agricultura (MA)
- Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)
- Consejo Nacional de Drogas (CND)
- Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA)
- Dirección General de Minería (MINERIA)
- Ministerio de Obras Públicas (MOPC)
- Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Puerto Plata (CORAAPPLATA)
- Lotería Nacional (LN)
- Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional (DIGEV)
- Consejo Nacional de Competitividad (CNC)
- Policía Nacional (PN)
- Ministerio de Industria Comercio y MiPymes (MICM)
- Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial (CPADP)
- Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA)
- Superintendencia de Seguros (SIS)
- Consejo Dominicano de Pesca y Agricultura (CODOPESCA)
- Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANSIT)
- Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)
- Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC)
- Hospital General Regional Dr. Marcelino Vélaz Santana (HMVS)
- Superintendencia de Valores de la República Dominicana (SIMV)
- Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)
- Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP)
- Programa Supérate (SUPERATE)
- Servicio Nacional de Salud (SNS)
- Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL)
- Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA)



- Oficina Nacional de Estadística (ONE)
- Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia (PROPEEP)
- Defensor del Pueblo (DP)
- Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones (ONESVIE)
- Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI)
- Armada de República Dominicana (ARD)
- Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD)
- Dirección General de Minería (MINERIA)
- Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI)
- Oficina Nacional de Defensa Pública (ONDP)
- Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP)
- Programa Supérate (SUPERATE)
- Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL)
- Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial (CPADP)
- Dirección General de Migración (DGM)
- Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP)
- Hospital Materno Dr. Reynaldo Almánzar (HMRA)

Actualmente el Portal de Datos Abiertos cuenta con 264 instituciones (252 del Gobierno central y 12 del Gobierno local) y 1153 conjuntos de datos.

Se lanzó el nuevo diseño del Portal Nacional de Datos Abiertos de la República Dominicana, incorporando una mejora tecnológica fundamental: la unificación del backoffice con el frontend. Esta integración fortalece la gestión interna y ofrece una experiencia más ágil, coherente y moderna para los usuarios. El portal datos.gob.do también incorpora nuevos formularios, como la solicitud de liberación de datos y el formulario de recolección de mejoras, entre otros recursos que facilitan la participación ciudadana. Asimismo, se añadieron medidas avanzadas de seguridad para prevenir ataques y garantizar la protección y disponibilidad de la plataforma, consolidando un portal más robusto, confiable y accesible para todos.



Como parte del proceso de mejora continua, las sugerencias recibidas ya están siendo aplicadas y puestas en marcha. Las sugerencias, provenientes de la sociedad civil, actores del gobierno y la ciudadanía en general, ya se pueden apreciar en datos.gob.do. Entre las mejoras implementadas se incluye la unificación del backoffice con el front end, lo que optimiza la gestión y la interacción con el portal. Estas mejoras abarcan aspectos clave como la usabilidad, la navegación y la accesibilidad de los datos, haciendo que el portal sea más útil y eficiente para todos los usuarios.

El documento del tercer Plan de Apertura de Datos fue finalizado y remitido a las instituciones responsables. Este plan es el resultado de los encuentros realizados en las provincias de Hato Mayor (Sabana de la Mar), San Juan, Santo Domingo, Valverde (Mao) y Dajabón, donde participaron un total de 281 personas. Durante estos encuentros, se recopilaron 141 propuestas ciudadanas orientadas a promover la apertura de información pública de alto valor. Tras un proceso técnico de análisis, revisión y priorización, se seleccionaron los siguientes diez (10) conjuntos de datos que forman parte de este nuevo plan:

- Denuncias recibidas en DIGEIG
- Robos reportados por provincia y seguridad ciudadana
- Indicadores educativos y escolar provincial
- Acceso a internet y conectividad en comunicades rurales y urbanas
- Nómina pública general del Estado
- Establecimientos de salud habilitados
- Infraestructura vial y estado de carreteras
- Cobertura de las campañas de vacunación por municipios y provincias
- Indicadores de accesibilidad digital para personas con discapacidad
- Indicadores de acceso a servicios básicos como electricidad y saneamiento

Las instituciones responsables de la implementación y seguimiento del tercer Plan de Apertura de Datos son las siguientes:

- Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)



- Ministerio de Interior y Policía (MIP) / Policía Nacional
- Ministerio de Educación (MINERD)
- Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)
- Ministerio de Administración Pública (MAP)
- Servicio Nacional de Salud (SNS)
- Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)
- Ministerio de Salud Pública
- Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)
- Oficina Nacional de Estadística (ONE)

Finalmente, dentro de la conmemoración del Día Internacional de los Datos Abiertos 2025 se reconocieron instituciones del Gobierno Central por su destacada labor en garantizar el derecho ciudadano al Libre Acceso a la Información Pública, cumplir con los estándares de transparencia y liberar datos públicos relevantes en formatos abiertos a través del Portal Nacional de Datos Abiertos de la República Dominicana. Estas acciones han facilitado el acceso, uso, reutilización y redistribución de la información, lo cual contribuye al fortalecimiento de la democracia, ya que la libertad de información es fundamental en cualquier sistema democrático. A continuación, mencionamos las Instituciones galardonadas:

- Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
- Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI)
- Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)
- Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)
- Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor (Pro Consumidor)



c) Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

El presente informe presenta los resultados del año 2025 de los trabajos realizados por la Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias, destacando el compromiso y esfuerzo para cumplir con las expectativas en la lucha contra la corrupción desde la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), utilizando los mecanismos para realizar las investigaciones administrativas en tiempo oportuno y dar respuestas de las demandas, ante un hecho de naturaleza improcedente que genere dudas sobre actuaciones de los servidores públicos, teniendo como centro y gran importancia al Ciudadano en el ámbito del Poder Ejecutivo.

El ciudadano tiene el derecho de “Denunciar las faltas cometidos por los funcionarios públicos en el desempeño de su cargo”, según lo dispone el numeral 5 del Artículo 22 de la Constitución de la República Dominicana, por lo que a través de la DIGEIG como institución o agencia gubernamental garantiza y atiende este derecho.

Por eso su empeño de enseñar los canales establecidos para la recepción de las denuncias y la comunicación constante con los ciudadanos y servidores públicos empenándonos en ofrecer a la ciudadanía, respuestas a las investigaciones con responsabilidad, ejecutando las acciones pertinentes para realizar la investigación en tiempo oportuno, ante hechos y frente a las actuaciones de servidores públicos, siempre apegado a las normas y del debido proceso.

Continuamos utilizando los métodos y procedimientos establecidos en el manual de procedimiento instituido y aprobado por la máxima autoridad, para poder constatar la veracidad de los hechos denunciados, recogidas las pruebas, analizadas y confrontadas con la legislación correspondiente, para finalmente recomendar la aplicación de las sanciones establecidas conforme a las normas y a los hallazgos comprobados.



Los canales o vías de acceso a las denuncias son puestos al servicio y a la comodidad de los ciudadanos según la disponibilidad de cada uno, por lo que hemos contemplado todas las vías de acceso, que detallamos:

- El teléfono 806-689-7135, extensión 6002;
- Correos electrónicos: dis@digeig.gob.do, oaip@digeig.gob.do;
- De forma personal, para el llenado del formulario o depositando un escrito;
- Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo;
- Oficinas de Acceso a la información igualmente instaladas en cada una de las instituciones del Estado;
- Línea 311, que el sistema de atención al ciudadano, donde pueden realizar quejas, reclamaciones o denuncias a través del teléfono o formulario en línea –Decreto No. 694-09;
- Redes sociales de la institución como página web, Facebook, Instagram;
- Buzones de denuncias
- De oficio, ante declaraciones de los medios de comunicación.



- Estadísticas de las investigaciones de denuncias 2025

| ESTADÍSTICAS DE LAS INVESTIGACIONES DE DENUNCIAS 2025 | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Recepción de casos | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Total |
| Recibidos | 9 | 15 | 16 | 4 | 7 | 4 | 8 | 5 | 6 | 1 | 6 | 81 |
| 311 | 1 | 9 | 7 | 3 | 5 | 1 | 6 | 1 | 4 | | 3 | 40 |
| CIGCN | 1 | 3 | 3 | | | | | | | | | 7 |
| Correo electrónico | 1 | | | | | | | 1 | | | | 2 |
| DISD | 2 | 2 | 2 | 1 | | 2 | | | | | 1 | 10 |
| OAI | 3 | 1 | 4 | | 2 | | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 20 |
| Rumor Público | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Teléfono | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| Competente | 9 | 15 | 15 | 4 | 7 | 4 | 7 | 5 | 6 | 1 | 6 | 79 |
| Incompetente | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 0 | | | 2 |
| Total | 9 | 15 | 16 | 4 | 7 | 4 | 8 | 5 | 6 | 1 | 6 | 81 |

Concluidas

| CONCLUIDAS | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Concluidos | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Total |
| Concluidos comunicación | 2 | 8 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 23 |
| Concluidos Informe Redactado | 5 | 6 | 1 | 13 | 5 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 5 | 51 |
| Sobreseído | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Total concluidos | 7 | 14 | 8 | 15 | 5 | 4 | 3 | 7 | 3 | 2 | 6 | 74 |
| Total en proceso | 16 | 17 | 25 | 14 | 16 | 16 | 21 | 19 | 25 | 21 | 19 | 19 |



Estados de los concluidos

| ESTADOS DE LOS CONCLUIDOS | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| Estados de los concluidos | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Total |
| Archivo por carecer de objeto | 5 | 3 | 4 | 12 | 3 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 2 | 36 |
| Archivo por incompetencia | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Archivo simple | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| Remisión a Órgano competente | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 9 |
| Remisión aplicar recomendaciones | 2 | 8 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 24 |
| Total | | | | | | | | | | | | 74 |

Durante este periodo presentamos las estadísticas correspondientes, de los procesos de investigación realizadas por esta dirección, en la que recibimos un total de 81 casos, 79 competentes, 2 incompetentes en razón de la materia.

En el cuadro descrito en la página anterior se destacan la cantidad de casos recibidos por los canales disponibles, siendo el más utilizado la Línea 311, en segundo lugar por medio de la OAI y en tercer lugar a través de recepción institucional de documentos.

Conforme a la clasificación de las denuncias recibidas tipificados de la siguiente manera:



| CLASIFICACIÓN DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----------|
| Denuncias Recibidas por tipo | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Total |
| Abuso de poder | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 4 |
| Acoso laboral | 3 | 3 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 | 19 |
| Actuación dolosa | | 3 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 8 |
| Beneficio económico | 3 | 2 | | | | | | | 1 | | 1 | 6 |
| Conflicto de intereses | 3 | 2 | | | | | | | 1 | | 1 | 6 |
| Duplicidad de funciones | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | 4 |
| Manejo irregular De fondos | | | 4 | | | | | | | | | 4 |
| Nepotismo | | 3 | 2 | | | | 2 | 1 | | | | 8 |
| No aplica | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 |
| Salario percibido sin laborar | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | | 1 | | 1 | 11 |
| Utilización de Servicios del Estado | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Demora en el pago de indemnización | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Violación a la Ley No. 41-08 | 1 | 1 | | 2 | 1 | | | | | | | 5 |
| Violación a la Ley No. 340- 06 | 1 | | 1 | | | | | | | | | 2 |
| Total | 9 | 15 | 16 | 4 | 7 | 4 | 8 | 5 | 6 | 1 | | 81 |



Casos concluidos

Destacamos que en este periodo fueron concluidos 74 expedientes, de los cuales 60 corresponden al año 2025, mientras que 14 de ellos quedaban pendientes del año 2024, lo que indica que estamos al día con el año calendario, pues a la fecha no tenemos expedientes pendientes de años anteriores.

En cuanto a los 74 casos concluidos en el periodo de once meses, 24 casos de informes tienen hallazgos con recomendaciones para aplicar medidas correctivas, 9 fueron remitidos al órgano competente, refiriéndose al envío a otros organismos del Estado, tales como Dirección General de Compras y Contrataciones y Contraloría General de la República, entre otras; 41 fueron archivados por diferentes causas.

En este periodo, ocho (8) casos fueron enviados al Ministerio Público por contener indicios de violación a la legislación penal.

Seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de investigación

Solo en este año, producto de las investigaciones, hemos remitido 24 informes de investigación con recomendación de aplicación de medidas. De igual modo, producto de las gestiones del departamento de Seguimiento, la DISD, de manera directa, ha recibido un total de 25 respuestas sobre aplicación de medidas correctivas, que fueron recomendadas en años anteriores, pero respondidas en este año.

• Colaboración Interinstitucional

En el mes de septiembre del presente año 2025, conformamos una mesa técnica con el Viceministerio de Función Pública del Ministerio de Administración Pública (MAP), a los fines de gestionar el cumplimiento de 292 informes de recomendación, que durante 5 años gestión, habían sido realizadas por medio de los informes de investigación y de las cuales no habíamos tenido una respuesta oportuna por parte de las instituciones involucradas.



Como resultado de la gestión conjunta de la DIGEIG y el MAP, a noviembre del 2025, se ha logrado la aplicación de 254 recomendaciones, respecto de medidas correctivas en el servicio público.

- **Informes de la Cámara de Cuentas**

En este periodo hemos recibido 51 informes de auditoría de la Cámara de Cuentas, que se encuentran pendientes de realizar el reporte y solicitar el plan de acción para alcanzar los resultados. La CCRD otorga un plazo de 90 días para esos fines, los cuales debemos esperar antes de solicitarle ese plan de acción para superar las debilidades detectadas.

Informes de CCRD 2025

| INFORMES DE CCRD 2025 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Informes de CCRD 2025 | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov |
| Recibos | 1 | 2 | 1 | 0 | 3 | 1 | 7 | 3 | 2 | 31 | 5 |
| Concluidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proceso | 56 | | | | | | | | | | |
| Concluidos | 1 | | | | | | | | | | |
| Total | 56 | | | | | | | | | | |

- **Campaña de difusión**

Como parte de nuestro compromiso, tenemos la responsabilidad de difundir el trabajo que se realiza en la DISD, a fin de dar a conocer cuáles son los deberes y derechos de los ciudadanos y servidores públicos en cuanto al ejercicio del derecho a denunciar, derecho constitucionalmente reconocido. Durante este periodo hemos realizado un total de 12 jornadas de difusión, en diferentes instituciones, tanto públicas como instituciones educativas, repartidas en diversas regiones del país, impactando de manera directa a unos 2,050 ciudadanos, entre los que se encuentran servidores públicos activos y estudiantes universitarios de grado y postgrado.



- **Otras Actividades**

Durante este periodo realizamos otras actividades que forman parte del compromiso de la DISD entre la cuales se cuentan las intervenciones, las cuales consisten en ofrecer respuestas a ciudadanos que buscan algún tipo de asistencia y la misma no necesariamente está dentro de facultades legales de la DIGEIG, sin embargo, se ofrece la orientación al ciudadano solicitante. De igual manera ofrecemos el servicio de opiniones jurídicas sobre situaciones específicas, que requieren de nuestra consideración, pueden ser realizadas a solicitud de los ciudadanos, empresas o instituciones públicas que necesitan orientación en situaciones determinadas. En ese sentido, hemos ofrecido un total de 16 intervenciones y 10 opiniones, lo que ha promovido la confianza de la ciudadanía al tener respuesta oportuna a sus requerimientos.

Apoyo a los consultores del BID

Estamos dando seguimiento y nuestro apoyo en el proyecto del BID, en los asuntos que versan sobre el Sistema De Denuncias, La Esquematización de los Informes y Comunicaciones y para las mejoras de los procedimientos de denuncias y seguimientos de casos, fortaleciendo la capacidad de investigación y la persecución de la corrupción.

d) Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia

- **Departamento de Capacitación**

Durante el año 2025, la Dirección de Promoción y Capacitación ejecutó de manera sostenida acciones orientadas al fortalecimiento de la ética, la integridad, la transparencia y el gobierno abierto en la administración pública. Estas iniciativas se desarrollaron en el marco del mandato institucional de promover una cultura de valores y de prevención de la corrupción en el Estado dominicano.

Como parte de estas acciones, se impartieron formaciones y jornadas de sensibilización mensuales en temas bajo nuestra rectoría, tales como: ética pública, integridad, prevención de la corrupción, dilemas morales, valores institucionales, y



denuncias y seguimiento a denuncias relacionadas con el incumplimiento de normativas de integridad y principios éticos en la gestión pública. El propósito de estas actividades es reforzar en los servidores públicos principios fundamentales como justicia, transparencia, respeto, diálogo, equidad y dignidad humana.

En este período fueron sensibilizados 2,391 servidores públicos, pertenecientes a 52 instituciones del Estado, entre ellas organismos centrales, descentralizados, gobiernos locales y gobernaciones provinciales. Este alcance evidencia la expansión territorial y el compromiso institucional con el fortalecimiento ético en todos los niveles de la administración pública.

De igual forma, se continuó con la implementación del Curso Básico de Ética para Servidores Públicos, primer programa de formación institucional en ética e integridad bajo modalidad virtual y asincrónica. Su diseño, basado en casos prácticos y recursos audiovisuales, permite flexibilidad y accesibilidad para todos los participantes. El curso persigue desarrollar capacidades en materia de ética pública, fortalecer el conocimiento de la corrupción y promover conductas alineadas con la integridad institucional.

Hasta noviembre de 2025, han sido certificados 4,439 servidores públicos, correspondientes a 71 instituciones, incluyendo miembros de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN). Estos resultados consolidan este programa como una herramienta esencial para la formación ética en el sector público.

En ese mismo contexto, se encuentra en desarrollo el Curso Básico de Ética Aplicado a la República Dominicana, elaborado en coordinación con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). Este nuevo programa, próximo a ser lanzado, complementará y profundizará los contenidos del Curso Básico de Ética para Servidores Públicos, incorporando elementos contextualizados a la realidad normativa y operativa del país. Su puesta en marcha permitirá ampliar las



competencias éticas de los servidores públicos y fortalecer la construcción de una cultura de integridad a nivel nacional.

Asimismo, la DIGEIG mantiene una estrecha colaboración con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para la elaboración de contenidos especializados en ética pública, sistemas de integridad, conflictos de intereses, transparencia y gobierno abierto. Esta cooperación técnica internacional contribuye a elevar la calidad de los programas formativos y fortalecer la capacidad institucional para promover una administración pública más íntegra, eficiente y transparente.

- **Departamento de Promoción**

Las acciones fundamentales en materia de promoción se enmarcaron, entre otras, en la gestión y coordinación de actividades programadas para la Semana de la Ética 2025, en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana, cuya celebración se hizo este año desde el 28 de abril hasta el 02 de mayo, con el objetivo de promover una cultura de integridad y transparencia en la administración pública de la República Dominicana. Esta celebración se enmarcó en el Día Nacional de la Ética Ciudadana, establecido el 29 de abril según el Decreto No. 252-05 del 18 de abril de 2005. Este año 2025 la Semana de la Ética se desarrolló bajo el lema “Juntos somos Integridad”, enfocándose en la promoción de una cultura de transparencia, cumplimiento normativo y prevención de la corrupción en la administración pública.

A continuación, detallamos las siguientes acciones importantes realizadas:

- Coordinación del proceso de organización del programa de actividades de la Semana de la Ética 2025 con la Comisión Permanente para la Celebración de las actividades en el Día Nacional de la Ética Ciudadana, compuesta por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, Ministerio de Educación de la República Dominicana, Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, Ministerio de Cultura, Academia Dominicana de la Historia, y el Consorcio de Educación Cívica de la PUCMM.



- Colaboración con la Dirección Ejecutiva, la Dirección de Ética e Integridad, y la Dirección de Comunicaciones, en la propuesta y ejecución del programa de actividades a realizarse en la Semana de la Ética 2025, provenientes de la Comisión Permanente para la celebración de las actividades en el Día Nacional de la Ética Ciudadana.
- Seguimiento y cumplimiento del Programa Central de Actividades de la Semana de la Ética junto con la Comisión Permanente para la Celebración de las actividades en el Día Nacional de la Ética Ciudadana.
- Coordinación de la participación de los miembros de la Comisión Permanente en la actividad de lanzamiento de la Semana de la Ética, en la Ofrenda Floral en el Panteón de la Patria; y en la actividad de clausura.
- Colaboración con la Dirección de Participación, Ética y Transparencia del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX) en la gestión de las invitaciones dirigida a los miembros de la Comisión Permanente para la celebración de las actividades en el Día Nacional de la Ética Ciudadana y así como el personal de la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental para su participación en la conferencia–capacitación “El Everest Interior: Ética, Resiliencia y Valores en la Montaña Más alta”, celebrada el 26 de junio de 2025.
- Colaboración y participación en diversas actividades, entre ellas el “Rally por la Transparencia e Integridad”, organizado por la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto durante la Semana del Derecho a Saber 2025, el viernes 03 de octubre de 2025.



- Colaboración y participación en la visita académica de estudiantes de postgrado de la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), correspondiente a la asignatura Liderazgo y Ética en la Función Administrativa, coordinada por el Departamento de Capacitación, el martes 21 de octubre de 2025.
- Colaboración y participación en la preparación y presentación del “Taller de Masculinidades para la Igualdad”, dirigido al personal masculino de la DIGEIG y realizado junto a la Dirección de Recursos Humanos y el Departamento de Capacitación, el lunes 03 de noviembre de 2025.

e) Oficina Regional Norte (ORN)

La Oficina Regional Norte de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) presenta el resumen de las principales acciones desarrolladas en el periodo de enero hasta octubre del año 2025, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y del Plan Operativo Anual (POA). Este documento recoge los resultados alcanzados en las áreas de Ética e Integridad Gubernamental, Transparencia, e Investigación y Seguimiento de Denuncias, así como en la promoción y capacitación de valores éticos. Cada una de estas áreas refleja el compromiso de la Oficina con la consolidación de una cultura de integridad, transparencia y servicio ético en la gestión pública de la región norte.

Durante el año 2025, la Oficina Regional Norte de la DIGEIG ejecutó satisfactoriamente sus acciones planificadas, logrando el 100% de las metas establecidas en el POA 2025. En el ámbito de Ética e Integridad Gubernamental, se realizaron cinco jornadas de sensibilización en temas de ética, integridad y corrupción, y se impactó a 298 servidores públicos de diversas instituciones públicas.

En materia de Transparencia, se brindó acompañamiento técnico y formativo a 6 Oficinas de Acceso a la Información Pública (OAI), 8 instituciones del gobierno central, 6 gobernaciones provinciales y 80 gobiernos locales. Asimismo, se



desarrollaron 11 eventos presenciales que impactaron a 397 personas, de las cuales 299 fueron servidores públicos y 98 pertenecientes a la sociedad civil.

En el área de Investigación y Seguimiento de Denuncias, se tramitaron cinco casos remitidos por la sede central, garantizando la trazabilidad, objetividad y el debido proceso en cada expediente. La totalidad de los casos fueron analizados, valorados y remitidos con recomendaciones a las instancias competentes.

También se efectuaron actividades de promoción de valores en centros educativos, alcanzando 461 estudiantes y 106 directivos, técnicos y profesores del sector educativo, así como conferencias y seminarios regionales con una participación total superior a 700 personas.

Con estas acciones, la Oficina Regional Norte reafirma su compromiso con el fortalecimiento de la ética, la transparencia y la integridad en la gestión pública, contribuyendo activamente a los objetivos estratégicos de la DIGEIG y a la construcción de un Estado más transparente y confiable.

- **Área de Ética e Integridad Gubernamental**

La Oficina Regional Norte acompañó en los procesos de sensibilización y capacitación para la formación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en la región. Se llevaron a cabo dos asesorías presenciales: En la Empresa Distribuidora de Electricidad del Norte (EDENORTE) y en la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de La Vega (CORAAVEGA), se sensibilizó a 57 servidores públicos.

- **Área de Transparencia Gubernamental**

Se brindó seguimiento y acompañamiento técnico a las OAI de seis instituciones —cuatro del gobierno central y dos gobiernos locales— verificando su funcionamiento y emitiendo recomendaciones conforme al cumplimiento evidenciado. Asimismo, se asesoró a 80 gobiernos locales mediante correos electrónicos, seis gobernaciones provinciales y ocho instituciones del gobierno



central, las cuales se motivó a fortalecer o crear nuevas divisiones de transparencia y actualizar sus portales institucionales.

Durante el año se impulsó once eventos presenciales, alcanzando un total de 397 beneficiarios: 299 servidores públicos y 98 miembros de la sociedad civil. De esta manera, el área de Transparencia logró la ejecución del 100% de las acciones planificadas para el año 2025. Las provincias impactadas fueron Espaillat, La Vega, Monseñor Nouel, Santiago, y Valverde.

- **Área de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia**

Se llevaron a cabo varias actividades de promoción de los valores éticos en instituciones educativas y entidades públicas. En conmemoración al natalicio de Ulises Francisco Espaillat, se efectuaron cuatro encuentros en centros educativos: I) Centro Educativo Prof. Carmelo de Jesús Sandoval García, del Distrito Educativo 08-04 Santiago Noroeste, provincia Santiago, con la presencia de 96 estudiantes; II) Politécnico Prof. Juan Emilio Bosch Gaviño, del Distrito Educativo 08-05 Santiago Centro Oeste, provincia Santiago, participaron 157 estudiantes; III) Liceo Emiliano Tejera, del Distrito Educativo 07-02, Salcedo, provincia Hermanas Mirabal, en el que participaron 117 estudiantes; IV) Liceo Aurora Tarez Belliard, del Distrito Educativo 06-06, Juan López Abajo, Moca, provincia Espaillat con 91 participantes. Con esta acción se impactó a 461 estudiantes de las provincias Santiago, Hermanas Mirabal y Espaillat.

Además, se desarrolló un encuentro con directivos del Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD) para fomentar los valores éticos y la importancia de la transparencia: I) en la Dirección Regional de Educación 11, provincia Puerto Plata, impactando un total de 33 directivos, técnicos y profesores presentes.

Para conmemorar la Semana de la Ética esta oficina regional, junto a los miembros del Consorcio de Educación Cívica, MINERD y Cultura, ofreció una conferencia magistral *“La Ética y la Moral, gestora de hombres y mujeres mejorados para un mejor país”*, en la provincia Espaillat, dirigida a los servidores públicos y la



sociedad civil de esa provincia, y se impactó a 73 representantes de diferentes entidades.

Asimismo, se desarrollaron cinco jornadas de sensibilización en temas de ética e integridad y corrupción, dirigida a los servidores públicos de las siguientes instituciones: I- Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA), con una participación de 67 servidores; II- Servicio Regional de Salud Cibao Sur provincia La Vega, con un total de 37 servidores; III- Hospital Presidente Estrella Ureña, Provincia Santiago, donde participaron 49 servidores; IV- Dirección Provincial de Salud Santiago III (DPSS III) con 106 servidores; y V- Hospital Traumatológico y Quirúrgico Prof. Juan Bosch, Provincia La Vega con 36 personas. Con el desarrollo de estas jornadas la Oficina Regional Norte impactó a un total de 298 funcionarios en la región.

Más adelante, se realizó el Seminario Anual en Temas de Ética e Integridad, Conflicto de Interés y Corrupción, en el Gran Teatro del Cibao, con una participación de 188 representantes de los diferentes sectores de la provincia de Santiago.

En otro aspecto, a solicitud de la Dirección de Transparencia se coordinó 2 actividades: I- En conjunto con el Programa de Transparencia del Ministerio de Hacienda, se desarrolló 3 talleres para la *Definición del Diagnóstico de Barreras a la Participación Ciudadana en la Región Norte*. Las provincias impactadas fueron: Santiago, 24 personas; Valverde, 14 personas; y Duarte con 20 personas. II- La segunda en coordinación con la sede central de la DIGEIG, la Oficina Regional Norte apoyó en los cuatro talleres de formación del nuevo portal de Acceso a la Información Pública (SAIP), el cual se dirigió a los Responsables de Acceso a la Información (RAI) en la zona norte, impartido en el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).

- **Área de Investigación y Seguimiento de Denuncias**

Durante el período de enero a octubre de 2025, la Oficina Regional Norte recibió cinco denuncias remitidas por la sede central, correspondientes a instituciones bajo



su ámbito de acción. Se procedió a la apertura de expedientes, planificación de entrevistas y recopilación de evidencias, garantizando la trazabilidad y transparencia en cada proceso. Posteriormente se elaboró y remitió informes con recomendaciones a las áreas competentes, cumpliendo los principios de objetividad y debido proceso.

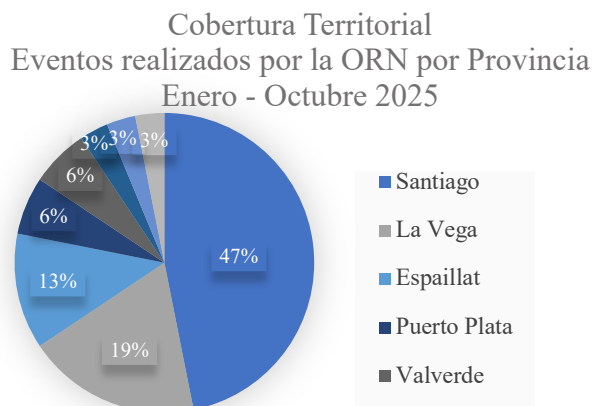
Resumen Resultados Obtenidos

Los resultados obtenidos durante el año 2025 evidencian la ejecución eficiente y comprometida del equipo de la Oficina Regional Norte, bajo la dirección de la DIGEIG, consolidando los valores de ética, transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública regional. Cada acción emprendida ha contribuido al fortalecimiento institucional y a la promoción de una cultura de integridad que favorece el desarrollo democrático y moral de la República Dominicana.

Durante el período comprendido entre enero y octubre de 2025, la Oficina Regional Norte desarrolló 32 actividades en 8 provincias del país, alcanzando un total de 1,557 participantes y 423 instituciones impactadas pertenecientes al Gobierno Central, gobiernos locales y organizaciones de la sociedad civil.

- **Cobertura territorial**

Santiago concentró la mayor cantidad de eventos (47%), seguida por La Vega (19%), Espaillat (13%), Puerto Plata (6%), Valverde (6%), y con una actividad cada una las provincias Hermanas Mirabal (3%), Duarte (3%), y Monseñor Nouel (3%).



Fuente: Área de Transparencia Oficina Regional Norte

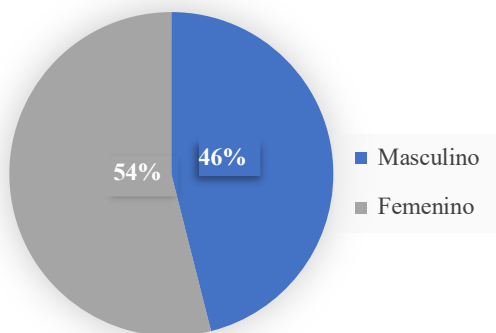


De estas actividades, quince (15) se realizaron en la provincia de Santiago, con una participación de 1,120 personas; siete (7) en la Vega, con 216 participantes; seis (6) en Esipaillat, con 321 personas; tres (3) en Valverde, con 154 participantes; tres (3) en Puerto Plata con una 134 participantes; dos (2) en Monseñor Nouel, con 21 participantes; y una (1) en cada provincia restante: Duarte, Hermanas Mirabal, Montecristi, Sánchez Ramírez y Santiago Rodríguez, con una participación conjunta de doscientos (200) personas. En total, se alcanzó una presencia de 2,166 ciudadanos hasta el mes de noviembre, de los cuales el 60% fueron mujeres y el 40% hombres. La mayor parte de los participantes fueron jóvenes de (hasta) 35 años, con un 55% de asistencia, el 27% entre 36 y 45 años, el 11% entre 46 y 55 años, y solo el 7% con más de 56 años, según los datos de los ciudadanos encuestados.

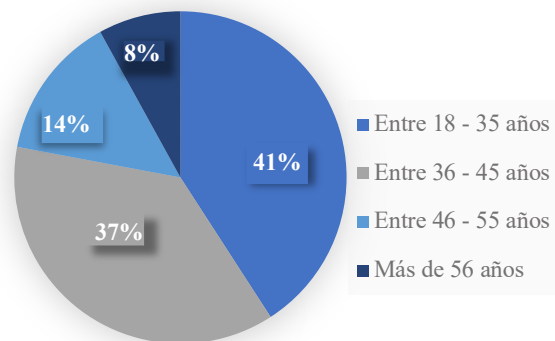
- **Participación ciudadana**

De los 1,557 asistentes, el 54% fueron mujeres y 46% hombres. En cuanto a la edad, el 41% pertenece al rango de 18 a 35 años, el 37% entre 36 y 45 años, el 14% entre 46 y 55 años y el 8% supera los 56 años.

Eventos realizados por la ORN
Clasificados por género
enero - octubre de 2025)



Eventos realizados por la ORN
Clasificados por Edad
enero - octubre de 2025)



Fuente: Área de Transparencia Oficina Regional Norte



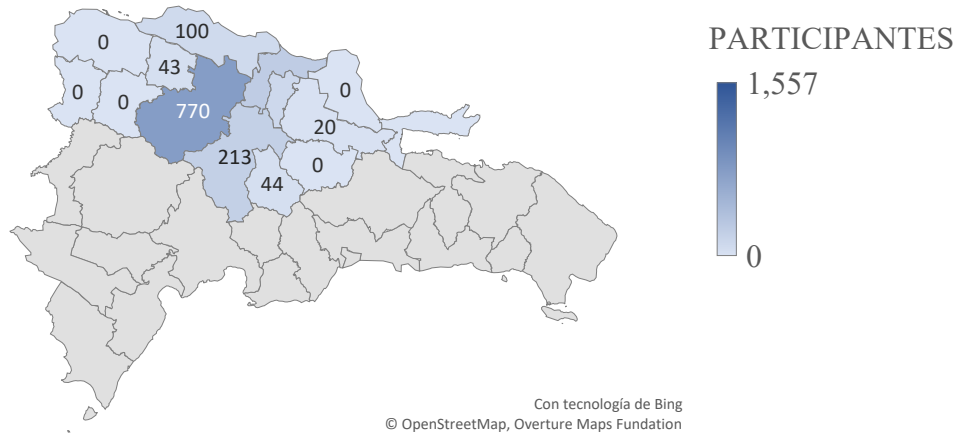
- **Distribución por provincia**

Santiago lideró con 770 participantes (49%), seguida por Espaillat (16%), La Vega (14%), Hermanas Mirabal (8%), Puerto Plata (6%), Valverde (3%), Monseñor Nouel (3%) y Duarte (1%).

| ORN 2025 - ASISTENCIA POR MES POR PROVINCIAS | | | | | | | | | | | |
|--|----------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|-------------|
| Provincias | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Total |
| Santiago | 0 | 277 | 38 | 0 | 0 | 147 | 14 | 0 | 188 | 106 | 770 |
| Dajabón | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Duarte | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| Espaillat | 0 | 91 | 0 | 73 | 17 | 0 | 69 | 0 | 0 | 0 | 250 |
| Hermanas Mirabal | 0 | 117 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 117 |
| La Vega | 0 | 13 | 27 | 30 | 37 | 0 | 0 | 0 | 75 | 31 | 213 |
| María T. Sánchez | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Monseñor Nouel | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| Montecristi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Puerto Plata | 0 | 33 | 0 | 0 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| Samaná | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sánchez Ramírez | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Santiago Rodríguez | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valverde | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 0 | 43 |
| Total General | 0 | 565 | 65 | 147 | 121 | 147 | 83 | 29 | 263 | 137 | 1557 |



Eventos realizados por la ORN
Clasificados por Asistencia
enero - octubre de 2025

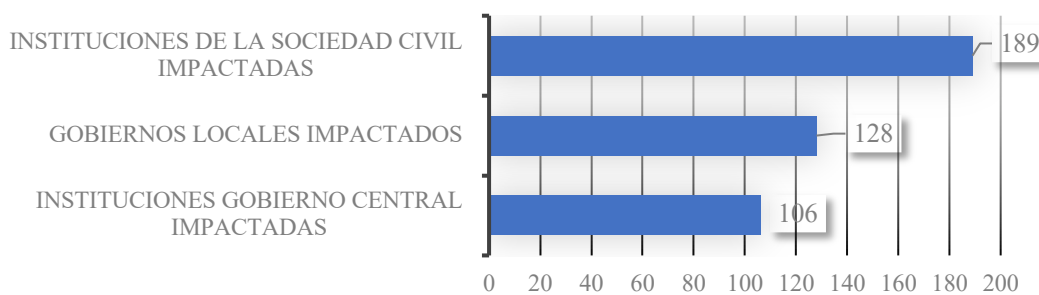


Fuente: Área de Transparencia Oficina Regional Norte

- Instituciones impactadas**

En total se beneficiaron 423 instituciones, de las cuales 106 (25%) pertenecen al Gobierno Central, 128 (30%) a gobiernos locales y 189 (45%) a la sociedad civil. Santiago fue la provincia con mayor alcance institucional, acumulando 272 entidades impactadas, seguida de Españillat (64) y La Vega (57).

Oficina Regional Norte DIGEIG
Cantidad de Instituciones Impactadas
Clasificadas por Sectores
enero - octubre 2025



Fuente: Área de Transparencia Oficina Regional Norte



- **Conclusión**

Los resultados reflejan una gestión activa y sostenida de la ORN durante el 2025, con especial énfasis en la promoción de la ética, la transparencia y la participación ciudadana en la región norte, consolidando su presencia territorial y fortaleciendo los vínculos con los diferentes sectores gubernamentales y sociales.

f) Oficina Regional Este

Durante este periodo la Oficina Regional Este ORE, participó, en las actividades organizadas por la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto dirigidas a los responsables de Libre Acceso a la Información Pública, con el propósito de implementar los cambios establecidos en el SISMAP. De igual modo, realizamos jornadas de sensibilización dirigidas a más de dieciséis instituciones gubernamentales.

La Regional Este también tomó parte en el Encuentro Regional sobre Transparencia, concebido como base fundamental para el uso adecuado de los canales de denuncia impactando de manera directa a cincuenta y cuatro servidores públicos y estudiantes universitarios.

Asimismo, la Región Este participó activamente en la Semana del Derecho a Saber 2025, un derecho para todos, en coordinación con la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo de la provincia de la Romana y con los encargados de Libre Acceso a la Información de toda la región. Paralelamente, la Oficina Regional Este acompañó las actividades desarrolladas en los gobiernos locales del territorio.

En el marco de nuestro POA 2025, desarrollamos diversas acciones entre las cuales destacan:

- Representación de la Dirección en las evaluaciones y recomendaciones relativas a las acciones que garanticen la ética y la transparencia en las instituciones del sector público de la región, así como la articulación y consenso con los distintos sectores involucrados.



- Recepción de denuncias sobre posibles actos de corrupción administrativa sometidas por diversas vías dentro de la región, para su traslado oportuno a la Oficina Central.
- Ejecución, bajo la supervisión y coordinación de la Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias, de los procesos de investigación y seguimiento de los casos recibidos, según corresponda.
- Desarrollo de jornadas de sensibilización orientadas a promover el derecho a denunciar actos de corrupción administrativa y a resaltar la importancia del ejercicio responsable de este derecho.
- Realización de talleres de capacitación sobre la normativa relativa a las OAI, así como sobre el valor del acceso a la información pública como derecho ciudadano, deber institucional y herramienta imprescindible para la democracia contemporánea.
- Vigilancia y acompañamiento en el desarrollo de acciones formativas para los servidores públicos en temas de ética, integridad, transparencia, gobierno abierto, datos abiertos, acceso a la información, conflictos de interés y otras materias afines al quehacer institucional.
- Organización de actividades estratégicas que fomentan políticas orientadas a consolidar una cultura de ética e integridad dentro de la administración pública, en coherencia con los lineamientos de la sede central.
- Realización de una charla sobre gestión de riesgos como instrumento de integridad en la gestión pública, en el marco de la celebración de la Semana de la Ética Ciudadana.



- **Logros**

Desde la Oficina Regional Este hemos desarrollado acciones que nos han permitido alcanzar logros significativos, entre ellos:

- Participación en la creación del Sistema de Integridad en la Administración Pública.
- Formación de servidores públicos de diversas instituciones de la Región Este en temas de nuestra rectoría, tales como ética, Ley No. 200-04, y procedimientos de recepción y tramitación de denuncias.
- Coordinación de la exitosa convocatoria de la sociedad civil y de entidades gubernamentales en las mesas de consulta de políticas de Gobierno Abierto para el fortalecimiento del VI Plan de Acción.
- Ejecución plena de todas las actividades programadas por la Dirección General, sin contratiempos mayores, contando con la participación de las gobernadoras de las cinco provincias que integran la Región Este.



IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2025

4.1 Dirección Administrativa y Financiera

Dirección Administrativa

La Dirección Administrativa de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental es un área transversal, un ente eficiente, funcionalmente integrado, moderno y transparente, abierto a los cambios. Damos apoyo logístico para que las áreas sustantivas puedan llevar a cabo sus proyectos y cumplan con las actividades plasmada en nuestro Plan Operativo Anual (POA), que va alineado a nuestro plan estratégico que a su vez está alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo, en el eje No. 1, contamos con un personal que nos asiste en los diferentes procesos administrativos, para apoyarnos y lograr alcanzar las metas y objetivos establecidos, en nuestro plan de trabajo, de esta manera promovemos el bienestar institucional.

Nuestra institución como órgano rector de ética y transparencia, cumple las normativas y resoluciones emanadas del Ministerio de la Presidencia, así como de la Contraloría General de la República, Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y la Dirección General de Contrataciones Pública (DGCP), a su vez con todo lo establecido por esos órganos rectores.

En materia de compras cumplimos con lo establecido en la Ley No.340-06 y su reglamento de aplicación No. 416-23 y el Decreto No.15-17 de fecha 8-2-2017, la circular No. 31 que cita la resolución PNP-02-2018, que habla de la compra de combustible, reparación de vehículos compra de boletos aéreos, todas nuestras gestiones relacionadas a compras se realizan a través del portal transaccional; excepto aquellas compras realizadas del fondo reponible institucional; amparado en



la resolución 069-2020, que autoriza la institución a la creación de dicho fondo. Las compras del fondo reponible, se limitan a ciertas partidas o código de partida presupuestaria, tales como: viáticos dentro del país, pasajes, limpieza e higiene, artículos de caucho, artículos de plástico, estructuras metálicas acabadas, herramientas menores, gas glp, productos eléctricos y afines.

Las ejecutorias en materia administrativa para el año 2025, se enmarcaron en el desarrollo y ejecución de cinco (5) proyectos descritos a continuación:

- **Fortalecimiento de la Gestión Administrativa Institucional de la DIGEIG**

El cual persigue el cumplimiento de las metas y objetivos para lo cual fue creada la DIGEIG, a través de las Dirección de Ética, Dirección de Transparencia y Dirección de Investigación y Seguimiento, como resultado cumplimos con todos los requerimientos de estas direcciones para el logro de sus actividades.

- **Proyecto de Expansión de la Institución**

Brindamos apoyo logístico en todos los procesos administrativos solicitados por las diferentes áreas, realizamos fumigaciones de plagas de manera quincenal y mantenimiento a la infraestructura.

- **Metas Presidenciales**

Hemos dado soporte administrativo para la ejecución de todos los proyectos de la institución relacionados a: Celebración día Internacional de Datos Abiertos, 6ta Premiación de Periodismo de Datos Abiertos, Semana de la Ética y las diferentes actividades para cumplir con compromisos de organismos internacionales.

- **Portal de Transparencia**

Todos los requerimientos al área Administrativa, para ser subido al portal de Transparencia son enviados oportunamente a la Oficina de Acceso a la Información Pública para cumplir con la Ley No.200-04.



• Portal Transaccional de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Públicas DGCP

Cumpliendo con lo establecido en la Ley No. 340-06 y su Reglamento de Aplicación No. 416-23.

Contrataciones y Adquisiciones

El Plan Anual de Compras de esta Dirección General fue publicado en el portal institucional, así como también en el portal transaccional de compras, en cumplimiento de la Ley No.340-06 y su modificación en el decreto No.164-13

El plan de compras para este año 2025 fue por un monto inicial de RD\$ 134,474,340 (Ciento treinta y cuatro millones cuatrocientos setenta y cuatro mil trescientos cuarenta pesos con 00/100).

A la fecha de la elaboración de este informe se han celebrado y ejecutado 139 procesos de compras, para un valor registrado en (RD\$) pesos de, RD\$ 65,692,127.02 (Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Noventa y Dos Mil Ciento Veintisiete pesos con 02/100), alineados a los procesos de modificación del PACC inicial.

En consecuencia, adjuntamos al detalle los procesos trabajados según las modalidades:

| MODALIDAD | CANTIDAD DE PROCESOS | MONTO CONTRATADO | % EN BASE A MONTO CONTRATADO |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| Comparación de Precios | 10 | 32,962,910.07 | 50.18% |
| Compra Menor | 43 | 24,377,463.95 | 37.11% |
| Compras por debajo del Umbral | 85 | 7,606,371.00 | 11.58% |
| Proceso de Excepción | 1 | 745,382.00 | 1.13% |
| Licitación Pública | 0 | | 0% |
| Subasta Inversa | 0 | | 0% |
| Total General | 139 | 65,692,127.02 | 100% |



Durante el año 2025, la Dirección General de Ética Gubernamental ha otorgado un 16.24 % a las MIPYME certificadas por el MICM y así también un 17.72% de las compras fueron realizadas a empresas MIPYME mujer.

| TIPO DE EMPRESA | CANTIDAD DE CONTRATOS | MONTO CONTRATADO | % EN BASE A MONTO CONTRATADO |
|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| Empresa MIPYME | 45 | 10,671,295.00 | 16.24% |
| MIPYME Mujer | 43 | 11,639,148.00 | 17.72% |
| Gran empresa | 51 | 7,606,371.00 | 66.04% |
| Total General | 139 | 65,692,127.02 | 100% |

- Las metas propuestas y las actividades proyectadas las hemos realizado todas a un menor costo, cumpliendo con la calidad requerida.
- Las actividades no proyectadas las hemos asumido y realizado en el tiempo oportuno.

Dirección Financiera

La Dirección Financiera de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental es un área transversal, un ente eficiente, funcionalmente integrado, moderno y transparente, abierto a los cambios. Damos apoyo logístico y financiero para que las áreas sustantivas puedan llevar a cabo sus proyectos y cumplan con las actividades plasmadas en nuestro Plan Operativo Anual (POA), que va alineado a nuestro Plan Estratégico, que a su vez está alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo, en el eje No. 1. Contamos con un personal que nos asiste en los diferentes procesos financieros, para apoyarnos y lograr alcanzar las metas y objetivos establecidos, en nuestro plan de trabajo, de esta manera promovemos el bienestar institucional.

Nuestra institución como órgano rector de ética y transparencia, cumplimos las normativas y resoluciones emanadas del Ministerio de la Presidencia, así como de la Contraloría General de la República, Dirección General de Presupuesto



(DIGEPRES) y la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y todos nuestros registros financieros están conforme a lo establecido por esos órganos rectores; obteniendo una calificación de gestión contable del 100% al corte del semestre.

Las ejecutorias en materia financiera para el período fiscal 2025, se enmarcaron en el desarrollo y ejecución de los proyectos descritos a continuación:

- Fortalecimiento de la Gestión Financiera Institucional de la DIGEIG, el cual persigue el cumplimiento de las metas y objetivos para lo cual fue creada la DIGEIG, a través de nuestras Direcciones de Ética, Transparencia Gubernamental y Dirección de Investigación y Seguimiento, como fortalecimiento de este Departamento cumplimos con el Índice de Gestión Presupuestaria en el presupuesto financiero.
- Proyecto de Expansión de la Institución. Brindamos apoyo financiero.
- Metas Presidenciales, Durante el período fiscal 2025 se dispuso el financiamiento necesario para el cumplimiento de las metas presidenciales asignadas a la DIGEIG, asegurando la ejecución oportuna de las acciones previstas. Entre estas metas se incluye el acompañamiento técnico y financiero para la implementación del Decreto núm. 76-25, mediante el cual se crea la Comisión Nacional de Transparencia y Anticorrupción (CPTA), orientada a fortalecer los mecanismos de coordinación, seguimiento y articulación de las políticas públicas en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción.
- Asimismo, se continuó proporcionando soporte financiero para la ejecución de los proyectos institucionales vinculados al VI Plan de Acción de Gobierno Abierto, las iniciativas de ética y transparencia, la Premiación de Periodismo de Datos Abiertos, y el fortalecimiento de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en las instituciones del Estado y los gobiernos locales.



**a) Desempeño Financiero del presupuesto para el cierre del período
fiscal 2025**

Para el ejercicio presupuestario correspondiente al año 2025, a la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) le fue asignado un techo presupuestario ascendente a cuatrocientos catorce millones cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y dos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$414,499,972.00), destinado a garantizar la ejecución de los proyectos, programas y metas institucionales previstas para dicho período fiscal.

Estos recursos fueron colocados para cubrir las necesidades operativas y estratégicas de la DIGEIG durante el año 2025, permitiendo impulsar acciones orientadas al fortalecimiento de la integridad pública, la transparencia y la prevención de la corrupción. En este período, más de 200 instituciones públicas se integraron a la campaña nacional *“Protegiendo lo Nuestro con Integridad”*, una iniciativa destinada a visibilizar las conductas sancionadas por la ley, promover buenas prácticas en el servicio público y fomentar la denuncia responsable. La jornada incluyó talleres, conferencias y espacios formativos alineados con las disposiciones del nuevo Código Penal, reafirmando el compromiso del Estado dominicano con la ética y el uso correcto de los recursos públicos.

Asimismo, parte importante de los fondos se destinó a la implementación de políticas prioritarias definidas en el ámbito gubernamental, incluyendo la puesta en marcha del Decreto núm. 76-25, que crea la Comisión Nacional de Transparencia y Anticorrupción (CPTA). Este organismo constituye un hito en la articulación de las estrategias nacionales de transparencia, acceso a la información y prevención de la corrupción, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y la capacidad del Estado para responder a los desafíos en materia de integridad. De igual forma, se continuó avanzando en la conformación y renovación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en instituciones públicas, hospitales y ayuntamientos.



Finalmente, los recursos asignados también respaldaron la participación de la República Dominicana en la IX Cumbre Global de la Alianza para el Gobierno Abierto (OGP), celebrada en Vitoria, España, donde el país presentó la Estrategia Nacional de Espacio Cívico 2025–2028 y asumió un rol internacional relevante al integrarse al Comité Directivo de OGP para el período 2025–2028. Estas acciones consolidan el liderazgo regional de la DIGEIG y del Estado dominicano en materia de Gobierno Abierto, participación ciudadana y protección del espacio cívico.

Presupuesto ejecutado al cierre del periodo es de un 99.74% corresponde a gastos corrientes y un 0.0026 % ejecutado en gastos de capital. De acuerdo con la proyección al cierre de año, la ejecución estimada es de 98.57% corresponde a gastos corrientes y el 1.43 % a gastos de capital.

b) Ejecución Presupuestaria del Período:

Durante el período del 01 enero al 18 noviembre 2025, nos aprobaron las cuotas presupuestarias correspondientes a los tres (3) trimestres del año, por un valor de Trescientos diecinueve millones quinientos mil seiscientos cuarenta pesos dominicanos con 65/100. (RD\$319,500,640.65 que incluye gastos fijos, operativos e inversiones.

Al momento de DIGEPRES notificar el techo de cuota para cada trimestre, nos enfocamos en identificar las prioridades de la institución; sobre todo aquellas relacionadas con nuestras áreas sustantivas y luego enviar la distribución de objetos de gastos a ejecutar.

Del monto programado referido anteriormente, se ha ejecutado al 18 de noviembre del año en curso, vía la herramienta virtual SIGEF, la suma de Doscientos cincuenta millones trescientos cuarenta mil ciento treinta y dos pesos dominicanos con 81/100 (RD\$250,340,132.81).

Durante el período enero-noviembre 2025, se han implementado medidas, emanadas del Gobierno Central, relacionadas con las acciones de ejecución que



hacen más eficiente la ejecución del gasto público, en momentos de austeridad que vive el país, causado por la crisis bélica internacional y la Pandemia del Covid-19. Dentro de esas medidas podemos citar:

- Decreto No.105-24 sobre la racionalización de componentes importantes del gasto público por medio de la aplicación y cumplimiento de medidas administrativas, que prohíben ejecuciones presupuestarias, tales como: suspensión de fiestas, festejos, donaciones, obsequios, bonos, regalos navideños, remodelaciones o readecuaciones, compras de vehículos de motor no autorizadas por el Ministerio Administrativo de la Presidencia, boletos y viajes al exterior sin la debida autorización, compra de efectos promocionales, impresiones, boletines informativos, informes de rendición de cuentas, entre otros.

c) Pasivos

Al 18 de noviembre se tienen beneficios laborales de acuerdo a la ley de Función Pública No.41-08 pendientes de pago por un monto de Ciento veintiocho mil trescientos veintiséis pesos dominicanos con 41/100 (RD\$128,326.41).

d) Proyecciones de Gastos

Al cierre del año se proyectan gastos corrientes y de capital, por la suma de noventa y nueve millones cuatrocientos noventa y nueve mil trescientos treinta y un pesos dominicanos con 35/100 (RD\$94,999,331.35).

Ejecución Física y Financiera del Presupuesto

Los cuadros debajo reflejan la situación financiera de la institución al 18/11/2025.



Resumen Movimiento Financiero Enero-Noviembre 2025

| Valores en RD\$ | |
|--|----------------|
| Ejecución al cierre 2025 | |
| Detalles | Total |
| Apropiación ejecutada enero - noviembre 2025 | 250,340,132.81 |
| Apropiación en proceso de ejecución a noviembre 2025 | 69,160,507.84 |
| Pendiente de ejecutar a diciembre 2025 | 94,999,331.35 |
| SUB-TOTAL DISPONIBLE | |
| 414,499,972.00 | |

| Objeto del gasto | Descripción del gasto | Detalle de Gastos, Compromisos y Proyecciones | | | Total, gastos, compromisos y proyecciones | % | Balance en RD\$ |
|------------------|--------------------------|---|---------------|---|--|-----------------------|-----------------|
| | | Gastos dev engados | % | Preventivo y compromisos al 19 noviembre 2025 | Proyecciones por devengar a diciembre 2025 | | |
| 2.1 | Servicios Personales | 182,560,530.36 | 72.92% | 35,875,994.34 | 35,927,160.30 | 254,363,685.00 | 61.37% |
| 2.2 | Servicios No Personales | 51,100,458.19 | 20.41% | 24,641,104.70 | 55,339,719.11 | 131,081,282.00 | 31.62% |
| 2.3 | Materiales y Suministro | 10,747,127.62 | 4.29% | 4,719,669.01 | 1,903,408.37 | 17,370,205.00 | 4.19% |
| 2.4 | Transferencia Corrientes | 5,268,857.41 | 2.10% | 0 | 487,392.59 | 5,756,250.00 | 1.39% |
| 2.6 | Activos No Financieros | 662,935.98 | 0.00% | 3,923,739.79 | 1,337,874.23 | 5,924,550.00 | 1.43% |
| 2.9 | Gastos Financieros | 223.25 | 0.00% | 0 | 3,776.75 | 4,000.00 | 0.00% |
| TOTALES | | 250,340,132.81 | 99.74% | 69,160,507.84 | 94,999,331.35 | 414,499,972.00 | 100.00% |
| | | | | | | 0 | |

En cuanto al Índice de Gestión Presupuestario (IGP), correspondiente al corte enero-septiembre 2025, es como se muestra en el siguiente cuadro:

| ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP) | | | |
|--|-------------|---------|--------|
| SUBINDICADORES/ CRITERIOS | PONDERACIÓN | ALCANCE | BRECHA |
| IGPS01- Nivel de cumplimiento | 60% | 46% | 14% |
| S01-03 Cumplimiento financiero | 20% | 11% | 9% |
| IGPS03- Modificaciones presupuestarias | 10% | 10% | 0% |
| S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas | 10% | 10% | 0% |
| IGPS04 – Reprogramaciones financieras | 10% | 10% | 0% |
| Reprogramaciones de cuotas realizadas dentro del plazo establecido por ley | | | |

Fuente: datos del IGP obtenidos de la Dirección General de Presupuesto.

e) Cumplimientos con los órganos rectores

- Todos los desembolsos se realizan conforme lo establecido por el clasificador presupuestario del sector público y siguiendo las normas establecidas.
- Todos los requerimientos del área financiera, para ser publicados al Subportal de Transparencia son enviados oportunamente a la Oficina de Acceso a la Información Pública en cumplimiento con la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública 200-04.
- En cumplimiento a la Ley No. 126-01, que crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, se elaboraron y se remitieron a la Dirección General de Contabilidad del Gobierno (DIGECOG) los informes correspondientes a enero-junio 2024; obteniendo una puntuación del 100% en este período; esta dirección emitió la circular No. 007, que establece lo siguiente:



«La Dirección General de Contabilidad Gubernamental, en su calidad de órgano rector de la Contabilidad Gubernamental, creada mediante la Ley 126-01, y encargada del monitoreo del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC), ha decidido que, para el corte, enero-junio 2025, la calificación que se mantiene para fines de remitir a metas presidenciales son las calificaciones del corte semestral 2025.

Esta decisión se debe a cambios importantes en el sistema de contabilidad con la implementación del Plan de Cuentas Contables 2023, basado en Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, lo que ha implicado ajustes, reclasificaciones y adecuaciones en distintas partidas».

Esta dirección asumiendo el compromiso con la mejora continua se ha mantenido en constante formación en diferentes áreas como:

- Alta Gestión Pública y Gobernanza.
- Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- Programa de Implementación en Normativas Contables basados en Normas de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
- 37001, Sistema de Gestión Antisoborno.
- 37301, **Sistema de Gestión de Compliance.**
- 31000, Sistema de Gestión del Riesgo.

f) Políticas y manuales de procedimientos de la Dirección Financiera

La Dirección Financiera, luego de un proceso integral de revisión y actualización de las políticas internas y los manuales de procedimientos, y con el apoyo logístico y metodológico de la Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD), cuenta actualmente con la totalidad de los manuales correspondientes a cada uno de los procedimientos que conforman esta dirección. Este proceso fue debidamente elaborado, validado y formalizado, garantizando la estandarización, transparencia y eficiencia en la gestión financiera institucional. Estos manuales son adecuados a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) vigentes.



g) Depuración de saldos

De acuerdo con el proceso establecido por La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), para depurar los saldos contables en las instituciones públicas.

Este proceso busca: “Establecer los lineamientos para realizar el proceso de depuración de saldos contables con la finalidad de que las cuentas contables y los estados financieros expresen la realidad económica, financiera y patrimonial de las entidades públicas y permitan tener información confiable, oportuna, comparable, para la rendición de cuentas y la transparencia”.

4.2 Dirección de Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos, con el compromiso de todos nuestros servidores, continúa trabajando en el desarrollo de las asignaciones, alcanzando en el primer semestre más del 60.00% de las metas planteadas en el Plan Operativo Anual del área, contribuyendo así al logro de los objetivos estratégicos de nuestra institución. A la fecha de este mes de noviembre, tenemos desarrolladas más del 86% de las mismas y, en las semanas que restan del año, culminamos con el total de las asignaciones establecidas. Este avance significativo contribuye de manera decisiva al cumplimiento, destacando la importancia del trabajo conjunto y el esfuerzo continuo de todo el equipo.

Culminado este segundo semestre del 2025, la Dirección de Recursos Humanos ha mantenido un proceso de mejora continua, enfocado en el fortalecimiento de los subsistemas de gestión del capital humano, con el objetivo de desarrollar las capacidades de nuestros servidores y dotarlos de las competencias necesarias para ofrecer un servicio público ético, de calidad y oportuno a la ciudadanía.

Aquí se refleja que llevamos un buen porcentaje de ejecución de las tareas asignadas, con miras a poder cumplir con todo lo establecido.



En resumen, se ha logrado un buen progreso en la implementación del POA, con la mayoría de las actividades ya realizadas, y se espera que las actividades pendientes y en ejecución se completen en las próximas semanas, para cumplir con los objetivos establecidos.

A medida que culmina este segundo semestre del 2025, la Dirección de Recursos Humanos mantiene su enfoque en la mejora continua. El trabajo realizado está orientado al fortalecimiento de los subsistemas de gestión del capital humano, con la visión no solo de cumplir con las metas institucionales, sino también de garantizar que nuestros servidores cuenten con las herramientas y competencias necesarias para ofrecer un servicio público ético, de calidad y oportuno a la ciudadanía.

Análisis de los resultados de SISMAP

- **Organización del Trabajo y Compensaciones**

En lo referente al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), al cierre de este último trimestre tenemos una calificación de 84.74%, ya que nos encontramos en proceso de alimentación, tanto en modificación como en actualización de varios indicadores y subindicadores. Siendo nosotros la posición núm. 65 de 182 instituciones evaluadas de forma general. Nuestra Dirección General es la núm. 12 de 31 direcciones que evalúa el Estado en este monitoreo. Es preciso mencionar que este sistema estuvo fuera de servicio por cambios y agregados en la plataforma.

Durante este año logramos iniciar con la elevación de los niveles de administración de la carrera administrativa para que se mantengan dentro del rango debido, al realizar los movimientos correspondientes y actualizar el registro del personal de esta área de carrera administrativa. Al final, nuestro diagnóstico corresponde con cada uno de los expedientes de nuestro personal.

Asimismo, está siendo ejecutada la planificación de esta Dirección de Recursos Humanos correspondiente a este año 2025, la cual fue remitida a principios del segundo semestre del año pasado. En ese mismo orden, también fue enviada al



Ministerio de Administración Pública la correspondiente al próximo año 2026, para fines de ser validada y cargada a este sistema, como en efecto fue hecho.

En nuestra estructura organizativa, la cual se mantiene vigente conforme a la Resolución núm. 008-2021, no se han realizado modificaciones durante este período debido a que se encuentra en curso un proyecto de ley que contempla la reconfiguración de la categoría institucional de la DIGEIG. Es por esto por lo cual se solicitó mantener la misma estructura actual hasta tanto ya tengamos la nueva ley. Nuestro Manual de Organización y Funciones sigue vigente hasta 2026; Mantener la estructura actual garantiza estabilidad operativa, evita cambios transitorios que luego deban revertirse y permite concentrar los recursos institucionales en la adaptación futura al nuevo marco legal.

Entendemos que, bajo la Resolución núm. 357-21, que declara de alto interés la celebración de concursos públicos en la Administración Pública, la DIGEIG logró realizar varias consultas de diferentes registros de elegibles disponibles por el Ministerio de Administración Pública, logrando el nombramiento de un Analista de Gestión en la Calidad en nuestra Dirección de Planificación y Desarrollo.

Seguimos haciendo el uso correcto del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), vía el cual tenemos registrados todos los movimientos del personal. Nos encontramos a la espera de las entidades correspondientes para comenzar a implementar el nuevo sistema decretado con el núm. 357-25, de fecha 03 de julio del 2025, denominado Sistema Integrado de Servicios Centrales de la Función Pública (SISC), el cual estará sustituyendo el SASP.

En esta Dirección General, todo el personal se encuentra ajustado a la escala salarial aprobada, realizando un correcto uso de los recursos asignados para compensaciones y remuneración al personal, estando siempre dentro de los niveles presupuestados, pero sobre todo respetando la escala salarial. La misma está nivelada con nuestra nómina institucional. Asimismo, estas nóminas han sido transparentadas en el portal institucional de manera sistemática, en los formatos y plazos establecidos.



Nuestra dirección de Recursos Humanos ha mantenido fortalecida las relaciones laborales con el correcto pago oportuno de las prestaciones laborales a todo el personal inactivo en el marco que contempla la ley.

Dentro de institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario todos nuestros servidores a la fecha han tomado esta capacitación. Se mantiene nuestra Dirección Jurídica como representante ante el Ministerio de Administración Pública para estos fines.

Durante este año se continuó ejecutando las modificaciones en los procedimientos de esta Dirección de Recursos Humanos, en el departamento de Registro Control y Nómina exactamente en la parte de la asistencia del personal, donde se conjugaron varios procedimientos ya establecidos y quedando creado el de “Control de Asistencia de Servidores DIGEIG”, permitiendo esto efficientizar y reducir el proceso en cuestión. Así mismo se continúa trabajando en este mismo departamento en el procedimiento de la “Creación y Pago Nómina” esto en conjunto con la Dirección Financiera. Para este próximo año se estará solicitando la creación del procedimiento de Solicitud y Recepción de Almuerzo para toda nuestra Dirección General incluyendo las regionales, hasta el momento con este beneficio solo se realizan encuesta de satisfacción.

- **Seguridad y Salud Laboral**

Nuestra Dirección de Recursos Humanos en área de Seguridad y Salud Laboral de la mano del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP) continúa trabajando en conjunto con la Seguridad e Implementación del Programa de Salud del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), quienes nos han realizado las observaciones y recomendaciones de lugar para que nuestra institución continúe cumpliendo con los estándares establecidos. Cumpliendo así nosotros con lo establecido en la ley de las reuniones mensuales, logrando realizar la gestión de la asesoría técnica que nos suministra el Ministerio de Administración Pública y haciendo que estas ideas le lleguen a todo nuestro personal.



En materia de Seguridad y Salud Laboral en este año podemos destacar los siguientes logros alcanzados.

- **Implementación de Medidas de Prevención y Protección:**

Se han fortalecido las medidas de seguridad en el trabajo, mejorando las condiciones laborales para reducir los riesgos de accidentes y enfermedades laborales. Esto incluye la implementación de protocolos de seguridad más estrictos y la revisión periódica de los riesgos asociados a cada área.

- **Capacitación Continua en Seguridad y Salud:**

Se han llevado a cabo talleres de sensibilización y programas de formación para todos los servidores, enfocándose en la prevención de riesgos laborales, procedimiento de Evacuación en Situaciones de Emergencias, y la promoción de hábitos de salud en el lugar de trabajo, uso correcto de extintores, taller de primeros auxilios, correcto uso de la energía eléctrica.

- **Monitoreo y Evaluación del Ambiente Laboral:**

Se ha realizado un seguimiento continuo al ambiente laboral, implementando encuestas y evaluaciones para identificar áreas de mejora en términos de bienestar y salud laboral.

- **Fomento de una Cultura de Salud en la Organización:**

A través de diversas iniciativas, como charlas y jornadas de salud ocupacional, hemos promovido una cultura organizacional orientada al bienestar integral de nuestros servidores. Dentro de las realizadas se pueden destacar charla sobre infecciones respiratorias, educación vial, promoción del bienestar emocional, manejo de estrés, prevención de cáncer de mama, entre otras.



- **Adecuación y Señalización de Instalaciones:**

Se han realizado mejoras en las instalaciones para asegurar que todos los espacios de trabajo cumplan con los estándares de seguridad exigidos, garantizando ambientes adecuados para la productividad y la salud de los empleados.

Con el compromiso de continuar avanzando deseamos postularnos nuevamente en el programa “Empresas Saludables” ante el IDOPPRIL, fortaleciendo nuestras normativas de seguridad laboral, tomando en consideración esto continuaremos reforzando las estrategias en las siguientes áreas:

- **Fortalecimiento de las políticas preventivas:** Implementar nuevas medidas preventivas para reducir aún más los riesgos laborales y mejorar las condiciones de trabajo.
- **Ampliación de programas de salud mental:** Iniciar un programa especializado en salud mental laboral, dado que el bienestar emocional es fundamental para el rendimiento y la calidad de vida de los empleados.
- **Sensibilización y Capacitación:** Continuar con el programa de prevención en materia de riesgos laborales y medidas preventiva.

El SISTAP durante este año podemos agregar que fueron adquiridos los equipos de prevención de seguridad: camilla, silla de ruedas y botequín de primeros auxilios tanto para la Sede Central como para las Regionales. También fueron adquiridos los chalecos por colores para las brigadas y fue dotado el personal de el pito de emergencias.

Durante todo el año se ha mantenido en conjunto con la Dirección Administrativa lo que es la jornada estricta de fumigación de nuestras instalaciones, con un intervalo de tiempo de cada quince días, logrando así que las mismas se encuentren en mejores condiciones a favor de todos nuestros servidores. También en conjunto con esta Dirección Administrativa se ha llevado a cabo el correcto mantenimiento de los extintores de nuestras instalaciones.



En este último trimestre en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo esta Dirección General logró conformar las cuatro (4) brigadas de seguridad: Evacuación, Primeros Auxilios, Prevención de Incendio y Comunicación.

Por último, en este tema recibimos el certificado de participación del Simulacro Nacional por nuestro excelente desempeño en el mismo, el cual se logró gracias al esfuerzo de todos los servidores en ejecutar de manera correcta y oportuna lo aprendido en las diferentes capacitaciones recibidas.

En este año 2025 el Ministerio de Administración Pública agregó un sub indicador en el Sistema de Ministerio de la Administración Pública el cual corresponde al Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), respecto a la implementación de Acciones de Inclusión y Accesibilidad en la Administración Pública, la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental DIGEIG, ha dado respuesta inmediata, motivando y facilitando todos los espacios y herramientas necesarias para realizar los cursos sugeridos en este sentido y actuando de conformidad con la Ley No. 5-13 Igualdad Derechos Personas con Discapacidad del 5 de junio de 2024.

En ese mismo orden se firmó la Resolución Núm. 04-2025, referente a la Creación del Comité de Inclusión, Accesibilidad y Diversidad Laboral de esta DIGEIG cumpliendo con lo establecido en este subindicador y la parte que daba lugar a este año 2025.

Durante este año la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental DIGEIG, conformó el Comité de Transversalización de Género, mediante la Resolución No. 05-2025, con el propósito de promover y garantizar la correcta aplicación de las políticas transversales para el enfoque de género, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 86-99, mediante la cual fue creado la Secretaría de Estado de la Mujer, hoy Ministerio de la Mujer y en que se contemplan los roles de la institución, tales como: evaluar los marcos jurídicos existentes y proponer modificaciones legales que erradiquen la discriminación contra la mujer; y de promover la incorporación del enfoque de género en los procesos de reforma y modernización del Estado, así como en los procesos de reforma sectorial.



Dirección de Recursos Humanos junto a la Asociación de Servidores Públicos y la Dirección de Planificación y Desarrollo con sus asignaciones que les corresponden a nuestra Dirección General para desarrollar el Programa de Responsabilidad Social, una iniciativa que forma parte de nuestro compromiso con el medio ambiente, el desarrollo y nuestra responsabilidad social institucional.

Esta jornada representa una oportunidad para contribuir activamente a la preservación de nuestros recursos naturales, fomentar el trabajo en equipo y fortalecer la conciencia ambiental dentro de nuestra institución, desarrolló el Programa de Actividades de Responsabilidad Social, con los temas siguientes: 1- Jornada de Limpieza de Costas, para con el lema “Juntos caminamos a la Transparencia” y con esto colaborar con la protección del medio ambiente. 2- Jornada de Reforestación, con el lema “Sembremos un árbol por la integridad”. 3- “Jornada de Capacitación en Responsabilidad Social” con la finalidad de que todos los servidores reciban las capacitaciones sobre RET e ISO 26000 en la institución y la Gestión de Prevención de Riesgos ante Desastres. 4- Colaboración con ONG/ASFL, en cumplimiento con las NOBACI (ADC-007), contribuir por medio de la asistencia, a la mejora de la calidad de vida en los grupos más vulnerable.

Con el propósito de promover la educación, prevención y concienciación en temas de salud física y mental, contribuyendo al bienestar integral del personal, se llevó a cabo el total de la programación, en este sentido, resultandos beneficiados de las charlas impartidas tanto servidores afiliados como no afiliados al seguro de salud ARS SENASA. Las acciones desarrolladas durante el período:

Charlas impartidas:

1. Infecciones respiratorias
2. Educación vial
3. Bienestar emocional
4. Manejo del estrés
5. Prevención del cáncer de mama
6. Salud mental



7. Oficinas sostenibles
8. Depresión y ansiedad
9. Conciencia sobre la donación de sangre

En cuanto a las Jornadas de estudios especializados realizadas fueron beneficiados los servidores que pertenecen a la ARS SENASA. Las cuales se enumeran a continuación.

1. Antígeno prostático específico (PSA)
2. Sonomamografía
3. Enfermedades cardiovasculares
4. Perfil lipídico
5. Glicemia
6. Jornada de donación de sangre

Estas iniciativas reflejan el compromiso institucional de la DIGEIG con la promoción de un entorno laboral saludable y el fortalecimiento de la cultura preventiva entre sus colaboradores. (ver cuadro 1, gráfico 1).



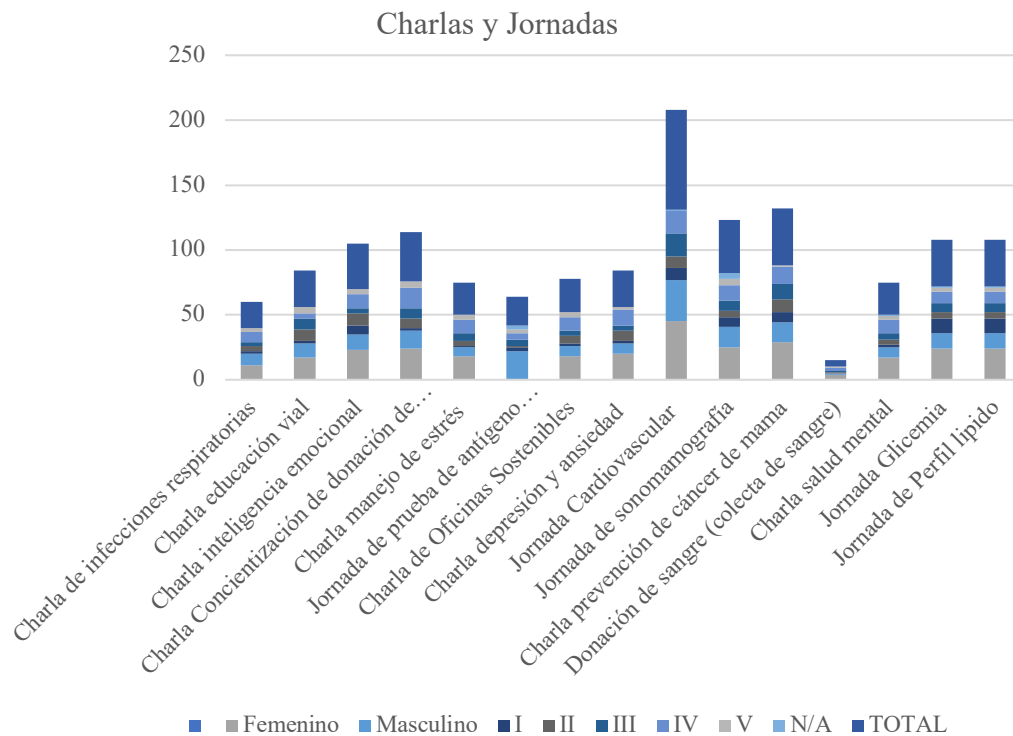
Cuadro 1

| CHARLAS Y JORNADAS | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-----|------|----|----|-----|-----|----|-----|-------|
| Fecha | Nombre de la charla y las jornadas | Fem | Masc | I | II | III | IV | V | N/A | Total |
| 26/2/2025 | Charla de infecciones respiratorias | 11 | 9 | 2 | 4 | 3 | 8 | 3 | 0 | 20 |
| 26/3/2025 | Charla educación vial | 17 | 11 | 2 | 9 | 8 | 4 | 5 | 0 | 28 |
| 10/4/2025 | Charla inteligencia emocional | 23 | 12 | 7 | 9 | 4 | 11 | 4 | 0 | 35 |
| 14/5/2025 | Charla Concientización de donación de sangre | 24 | 14 | 2 | 7 | 8 | 16 | 5 | 0 | 38 |
| 21/5/2025 | Charla manejo de estrés | 18 | 7 | 1 | 4 | 6 | 10 | 4 | 0 | 25 |
| 11/6/2025 | Jornada de prueba de antígeno prostático específico | 0 | 22 | 3 | 1 | 5 | 5 | 3 | 3 | 22 |
| 26/6/2025 | Charla de Oficinas Sostenibles | 18 | 8 | 2 | 6 | 4 | 10 | 4 | 0 | 26 |
| 17/7/2025 | Charla depresión y ansiedad | 20 | 8 | 2 | 8 | 4 | 12 | 2 | 0 | 28 |
| 13/8/2025 | Jornada Cardiovascular | 45 | 32 | 9 | 9 | 18 | 17 | 0 | 1 | 77 |
| 16/10/2025 | Jornada de sonomamografía | 25 | 16 | 7 | 5 | 8 | 12 | 5 | 4 | 41 |
| 16/10/2025 | Charla prevención de cáncer de mama | 29 | 15 | 8 | 10 | 12 | 13 | 1 | 0 | 44 |
| 29/10/2025 | Donación de sangre (colecta de sangre) | 4 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5 |
| 11/11/2025 | Charla salud mental | 17 | 8 | 2 | 4 | 5 | 10 | 3 | 1 | 25 |
| 14/11/2025 | Jornada Glicemia | 24 | 12 | 11 | 5 | 7 | 9 | 3 | 1 | 36 |
| 14/11/2025 | Jornada de Perfil lípido | 24 | 12 | 11 | 5 | 7 | 9 | 3 | 1 | 36 |
| | Total | 299 | 187 | 69 | 87 | 100 | 148 | 46 | 11 | 486 |

Fuente: Registro interno de capacitaciones 2025



Gráfica 1



Se implementó como beneficio adicional la cobertura del 100% del plan complementario a los servidores de la institución cuyo plan contributivo pertenezca a ARS SENASA mediante un acuerdo estratégico impulsado por nuestra máxima autoridad.

Este acuerdo con el seguro de salud SENASA garantiza a los servidores acceso a servicios médicos esenciales, así como una mayor cobertura, la cual, incluye atención preventiva, consultas médicas, hospitalización, emergencia entre otros.

El 65.7% de los servidores de la institución es usuario de este beneficio con el cual recibe el cien por ciento de coberturas ambulatorias, hospitalizaciones, maternidad, rehabilitación, y hemoterapia, recibiendo mayor cobertura en tratamientos de alto costo.



Paralelamente, se estableció que todos los servidores reciben el plan avanzado, mientras que los directores acceden al plan máximo, acorde con las funciones y responsabilidades propias de sus cargos.

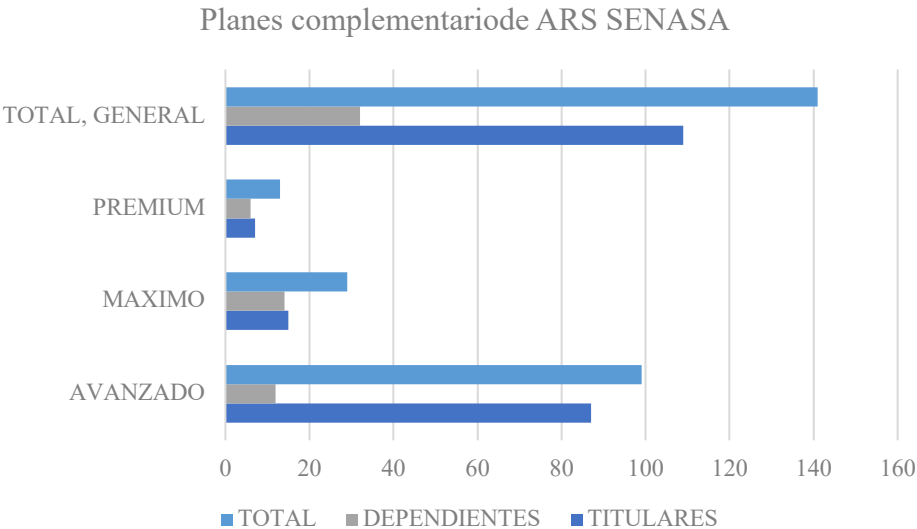
En la actualidad contamos con ciento nueve (109) servidores usuarios de este beneficio de los cuales ochenta y siete (87) titulares y doce (12) dependientes pertenecen al plan Avanzado, mientras que, en el plan máximo se incluyeron quince (15) titulares y catorce (14) dependientes, en el plan premium tenemos siete (7) titulares y seis (6) dependientes. (ver cuadro 2, grafico 2).

Cuadro 2

| PLAN | TITULARES | DEPENDIENTES | TOTAL |
|----------------------|------------|--------------|------------|
| AVANZADO | 87 | 12 | 99 |
| MAXIMO | 15 | 14 | 29 |
| PREMIUM | 7 | 6 | 13 |
| Total General | 109 | 32 | 141 |

Fuente: Registro interno ARS

Gráfico 2



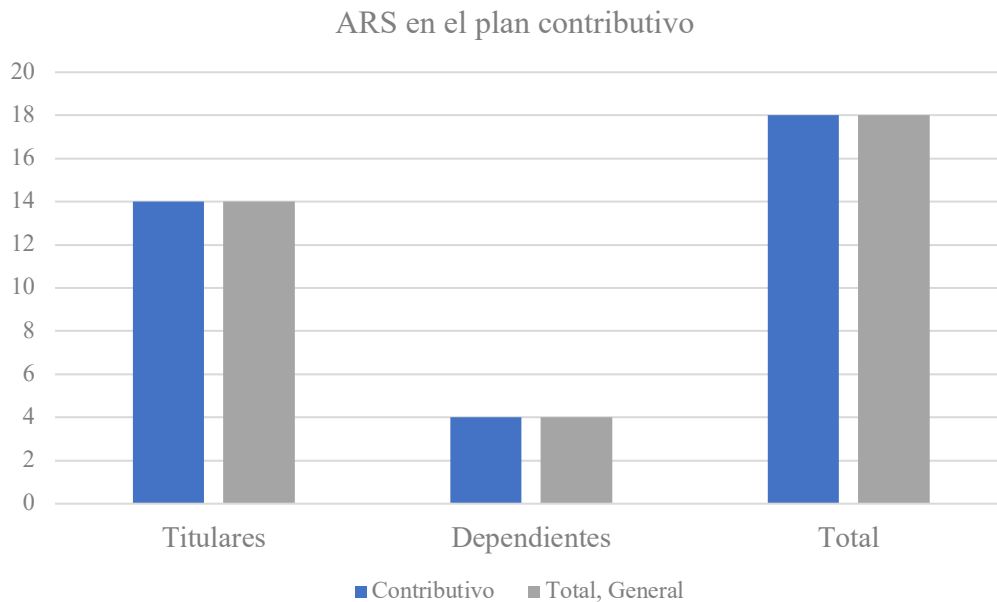
Para poder percibir el beneficio del seguro complementario el servidor debe pertenecer al plan contributivo (básico). En este mismo tenor en el periodo enero – diciembre del presente año, se realizaron catorce (14) traspasos de titulares y cuatro (4) dependientes para un total de dieciocho (18) traspasos. (ver cuadro 3, graf. 3).

Cuadro 3

| ARS PLAN CONTRIBUTIVO | | | |
|-----------------------|-----------|--------------|-----------|
| Plan | Titulares | Dependientes | Total |
| Contributivo | 14 | 4 | 18 |
| Total General | 14 | 4 | 18 |

Fuente: Registro interno ARS

Gráfico 3



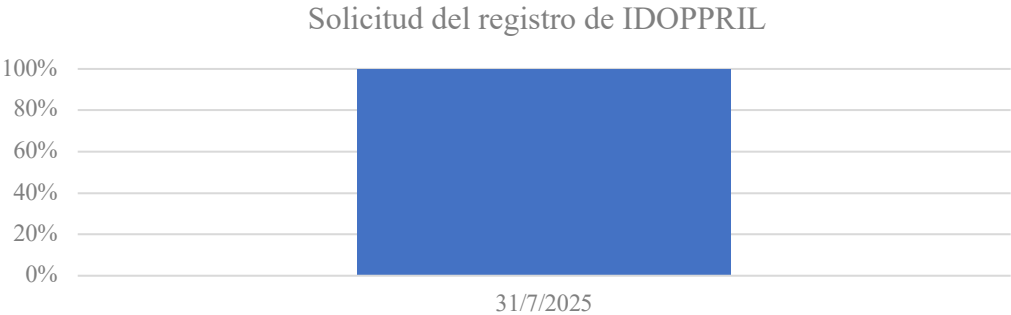
Durante el período enero – diciembre se registró solicitud una (1) al Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL). (ver cuadro 4, grafica 4).

Cuadro 4

| SOLICITUD DEL REGISTRO DE IDOPPRIL | | |
|------------------------------------|-------|----------|
| Fecha | Mes | Cantidad |
| 31/7/2025 | Julio | 1 |

Fuente: Registro interno IDOPPRIL

Gráfico 4



Por disposición de nuestra máxima autoridad en conjunto con el banco Banreservas se formalizo el beneficio de préstamos de Empleado Feliz, que ofrece intereses más bajos y menos tiempo de respuesta con el objetivo de respaldar las iniciativas de fortalecer los beneficios dirigidos al personal.

En el marco vigente, se han realizado cuarenta y cuatro (44) solicitudes de préstamos de empleado Feliz a Banreservas. (ver cuadro 5, gráfico 5).



Cuadro 5

| PRÉSTAMOS DE EMPLEADO FELIZ DE BANRESERVAS | |
|--|-----------|
| Mes | Préstamos |
| Enero | 6 |
| Febrero | 1 |
| Marzo | 6 |
| Abril | 0 |
| Mayo | 6 |
| Junio | 5 |
| Julio | 3 |
| Agosto | 1 |
| Septiembre | 5 |
| Octubre | 6 |
| Noviembre | 2 |
| Diciembre | 3 |
| Total | 44 |

Fuente: Registro interno de préstamos 2025

Gráfico 5

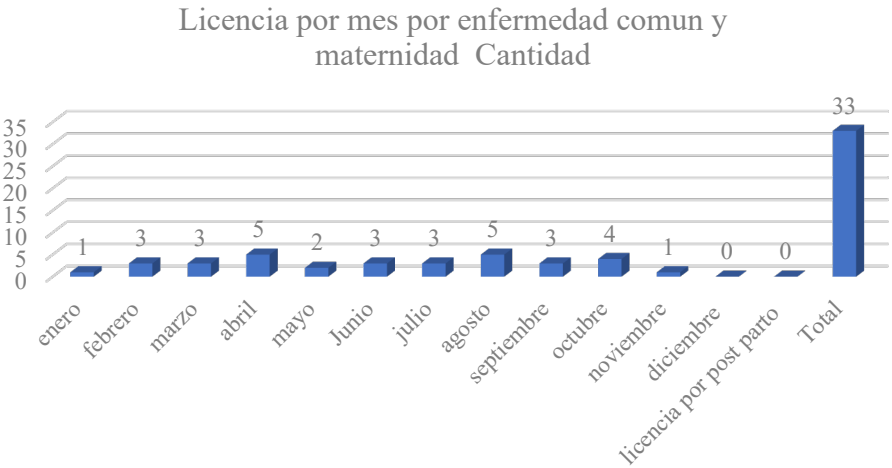


Del mismo modo, en el marco de este período hemos registrado en la plataforma de la SISARIL treinta y tres (33) licencias médicas (Ver cuadro 6, grafica 6).

Cuadro 6

| LICENCIA POR MES POR ENFERMEDAD COMÚN Y MATERNIDAD | |
|--|-----------|
| Mes | Préstamos |
| Enero | 6 |
| Febrero | 1 |
| Marzo | 6 |
| Abril | 0 |
| Mayo | 6 |
| Junio | 5 |
| Julio | 3 |
| Agosto | 1 |
| Septiembre | 5 |
| Octubre | 6 |
| Noviembre | 2 |
| Diciembre | 3 |
| Total | 44 |

Gráfico 6



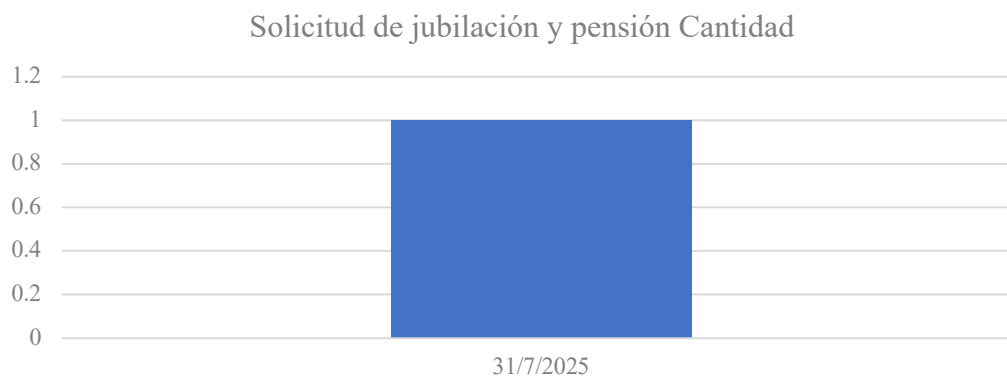
En relación con ello, durante el presente período, se han gestionado una (1) solicitud de jubilación y pensión, la cual fue concluida de manera satisfactoria. (Ver cuadro 7, grafico 7.

Cuadro 7

| SOLICITUD DE JUBILACIÓN Y PENSIÓN | | |
|-----------------------------------|--------|----------|
| Fecha | Mes | Cantidad |
| 31/7/2025 | Agosto | 1 |

Fuente: Registro interno

Gráfico 7



Este beneficio de almuerzo institucional ha sido de gran acoyo por todos los servidores de esta dirección general ya que el mismo ha sido de una mejor calidad, mucha mayor variedad, así como cuidando cada vez los estándares de sanidad correspondientes.

En otro orden dentro de esta Dirección de Recursos Humanos con el objetivo de cumplir con el 5to Plan de Acción de Gobierno Abierto en su Compromiso No. 9 sobre “Pasantía Públicas” estuvimos realizando las gestiones de la mano del MAP y el portal de #PasantiasPublicasRD publicando seis (6) vacantes para la posición de “Auxiliar Administrativo” para desempeñarse en las Dirección de Comunicación y Transparencia, al final solo quedaron 5 postulantes, los mismo durante los meses de septiembre y octubre estuvieron realizando laborales en estas áreas culminando con éxito su periodo establecido. Nos encontramos realizando las



gestiones de lugar para conseguir que los mismos sean nombrados de manera formal en nuestras instituciones para inicio del próximo año 2025.

Evaluación Del Desempeño y Capacitación

- **Gestión del Desempeño Laboral**

En cumplimiento a la Ley 41-08 del 16 de enero del 2008 y del Reglamento 525-09 de Evaluación del Desempeño, dimos inicio al proceso de elaboración de los Acuerdos de Desempeño enero-diciembre 2025. Desde noviembre de 2024, motivamos mediante correo electrónico a los directores y encargados de área, a elaborar los Acuerdos de Desempeño Laboral 2025 de los servidores bajo su cargo.

El Acuerdo de Desempeño es un documento formal que contiene las metas acordadas entre el supervisor(a) y supervisado (a) sobre lo que deberá lograr el/ la servidor (a) en el periodo a evaluar.

En enero 2025 el Departamento de Evaluación del Desempeño Laboral reportó al Ministerio de Administración Pública (MAP), 166 Acuerdos de Desempeño elaborados, con un total de 168 servidores en nómina en ese momento, los dos acuerdos faltantes corresponden a servidores que se encontraban en ese momento de: 1) licencia por maternidad, 2) servidor con ingreso en diciembre de ese año, por conveniencia en el servicio, salió de la institución el 31/01/2025.

Durante el año 2025, se reportó al MAP un total de ciento setenta y nueve (179) Acuerdos de Desempeño, según ingresos de nuevos servidores (ver tabla 1 gráf. 1)

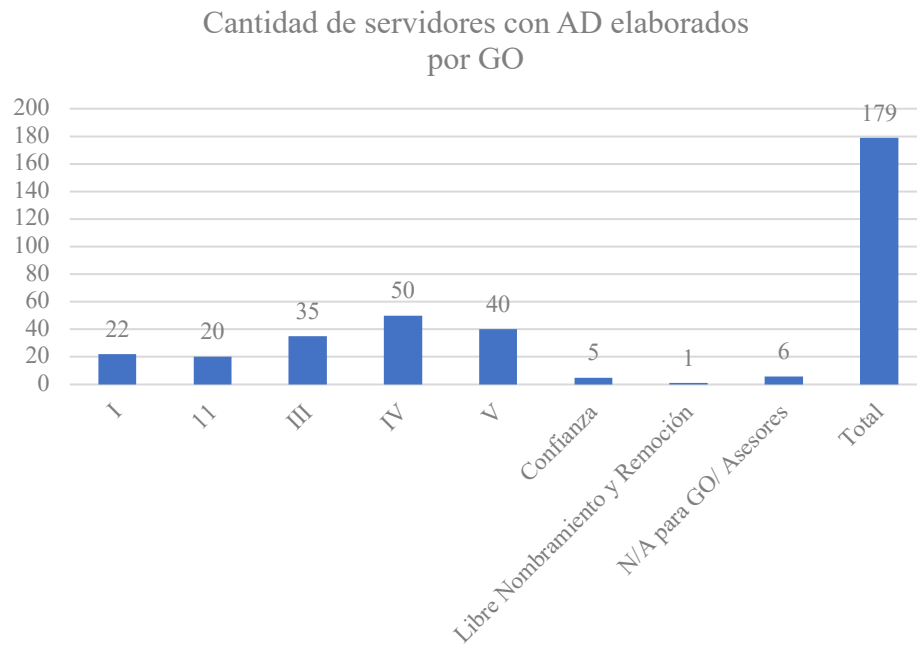


Tabla 1

| Grupo Ocupacional | Cantidad de servidores con AD elaborados por GO |
|-------------------------------|---|
| I | 22 |
| II | 20 |
| III | 35 |
| IV | 50 |
| V | 40 |
| Confianza | 5 |
| Libre nombramiento y Remoción | 1 |
| N/A para GO/ Asesores | 7 |
| Total | 179 |

Fuente: Plantilla de acuerdos de Desempeño elaborados y reportados al MAP

Gráfico 1



El proceso de Evaluación del Desempeño 2025, inicia en este mes de noviembre, los resultados de este proceso estarán evidenciados en el “Informe Técnico de Resultados de Evaluación del Desempeño Laboral 2025”, sin embargo, a continuación, se presentan los resultados del proceso de Evaluación del desempeño Laboral 2024.

- **Servidores Evaluados por Grupo Ocupacional 2024**

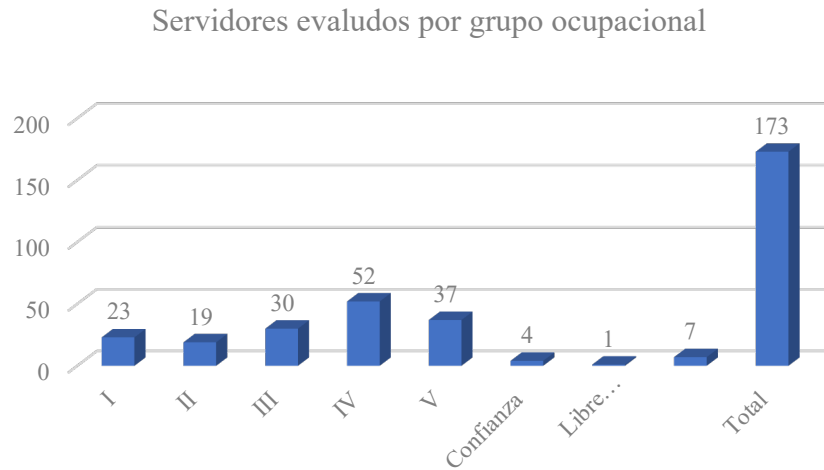
En diciembre 2024, se evaluaron a veintitrés (23) servidores del grupo ocupacional I, diecinueve (19) servidores del grupo ocupacional II, treinta (30) del grupo ocupacional III, cincuenta y dos (52) del grupo ocupacional IV, treinta y siete (37) del grupo ocupacional V, también evaluamos a siete (7) servidores con cargos de Asesores, evaluamos a cuatro (4) servidores en cargos de confianza, y una (1) servidora de libre Nombramiento y Remoción, para un total de ciento setenta y tres (173) servidores. (Ver tabla 2, gráfico 2).

Tabla 2. Servidores evaluados, por grupo ocupacional

| Grupo Ocupacional | Cantidad de servidores con AD elaborados por GO |
|-------------------------------|---|
| I | 23 |
| II | 19 |
| III | 30 |
| IV | 52 |
| V | 37 |
| Asesores | 7 |
| Confianza | 4 |
| Libre nombramiento y Remoción | 1 |
| Total | 173 |



Gráfico 2.



Como dicta el artículo 31 del reglamento 525-09, a continuación, se muestran los resultados de la evaluación del desempeño 2024, estos fueron las siguientes:

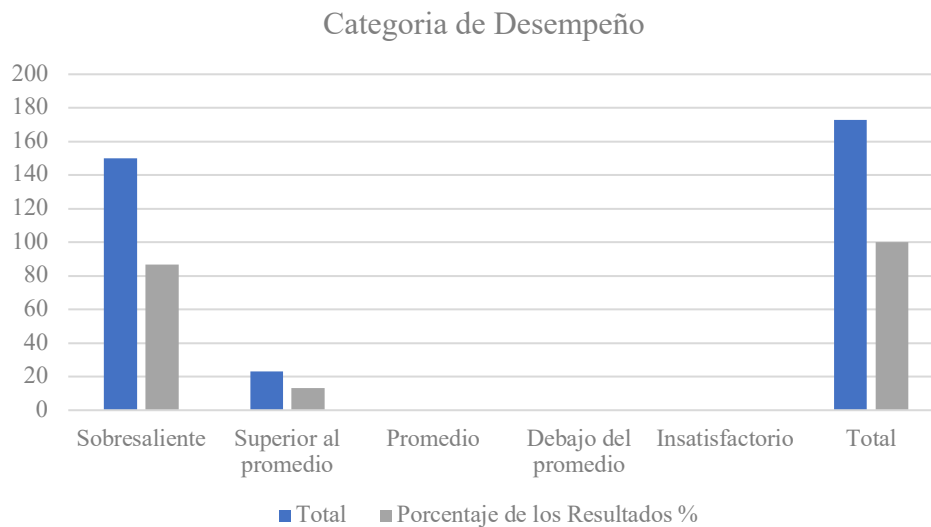
En la categoría de sobresaliente, con un rango de evaluación de 95-100, ciento cincuenta (150) servidores, arrojando como resultado un 86.71 %; en la categoría Superior al Promedio, con rango de 85-94, veintitrés (23) servidores, con un 13.29 %; en las categorías de Promedio, Debajo del Promedio e Insatisfactorio, no hubo servidores con evaluación en estas categorías en la calificación general del desempeño. (ver tabla 3, gráfico 3).

Tabla 3

| Categorías de Desempeño | Rango de Evaluación | Total | Porcentaje de los Resultados % |
|-------------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Sobresaliente | 95-100 | 150 | 86.71% |
| Superior al Promedio | 85-94 | 23 | 13.29% |
| Promedio | 75-84 | 0 | 0% |
| Debajo del promedio | 65-74 | 0 | 0% |
| Insatisfactorio | 64 o menos | 0 | 0% |
| Total | | 173 | 100% |

Fuente: Plantilla Evaluación del Desempeño 2024

Gráfico 3



- **Monitoreo de Acuerdos de Desempeño 2025**

El Monitoreo de Acuerdo de Desempeño es el seguimiento que se realiza como medida de verificación y control del avance de las metas de cada acuerdo de desempeño realizado a los colaboradores. Los directivos, encargados y supervisores son responsables del monitoreo o seguimiento que se debe realizar durante los tres periodos establecidos en el año.

En el mes abril se realizó el monitoreo de los acuerdos de desempeño correspondiente al 1.er trimestre del año, en las diferentes unidades organizativas.

Recibimos 10 Minutas de Reunión de Monitoreo de Acuerdos de Desempeño de las siguientes áreas: Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Investigación y Seguimiento de Denuncias, Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos, Dirección Ejecutiva, Oficina Regional Norte, Oficina de Acceso a la Información y Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

En el monitoreo correspondiente al 2do. trimestre (abril-junio) recibimos once (11) Minutas de Reunión de Monitoreo de Acuerdos de Desempeño de las siguientes áreas: Dirección Financiera, Dirección de Planificación y Desarrollo, Oficina de Libre Acceso a la Información, Dirección Jurídica, Dirección de Investigación y



Seguimiento de Denuncias (DISD), Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia, Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, Dirección Administrativa, Dirección de Comunicación y Dirección de Recursos Humanos.

En el mes de octubre se realizó el último Monitoreo del año, correspondiente al 3er trimestre (julio-septiembre) el departamento de Evaluación del desempeño y Capacitación, recibimos cinco (05) Minutas de Reunión de Monitoreo de acuerdo de Desempeño, de las siguientes unidades organizativa: Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, Dirección Administrativa, Oficina de Acceso a la información, (OAI), Dirección Financiera, Dirección de Planificación y Desarrollo.

Capacitación y Desarrollo

Las actividades formativas se enfocan fundamentalmente en dotar a nuestros colaboradores de las habilidades y herramientas para ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos, haciendo énfasis en los temas misionales: ética, transparencia, calidad en los servicios y transformación digital.

En junio y octubre de 2024 realizamos la detección de necesidades de capacitación, a los fines de determinar cuáles acciones formativas requieren los servidores de nuestra institución, acorde con el cargo que desempeñan, de esta detección de necesidades surgieron treinta y tres (33) capacitaciones, las cuales fueron incluidas en el Plan de Capacitación 2025.

Con el propósito de desarrollar habilidades técnicas y administrativas, de las 33 capacitaciones planificadas para el periodo enero-diciembre 2025, se lograron 21 capacitaciones, mientras que los 12 restantes presentaron variaciones en su ejecución. (ver tabla 4, grafico 4).



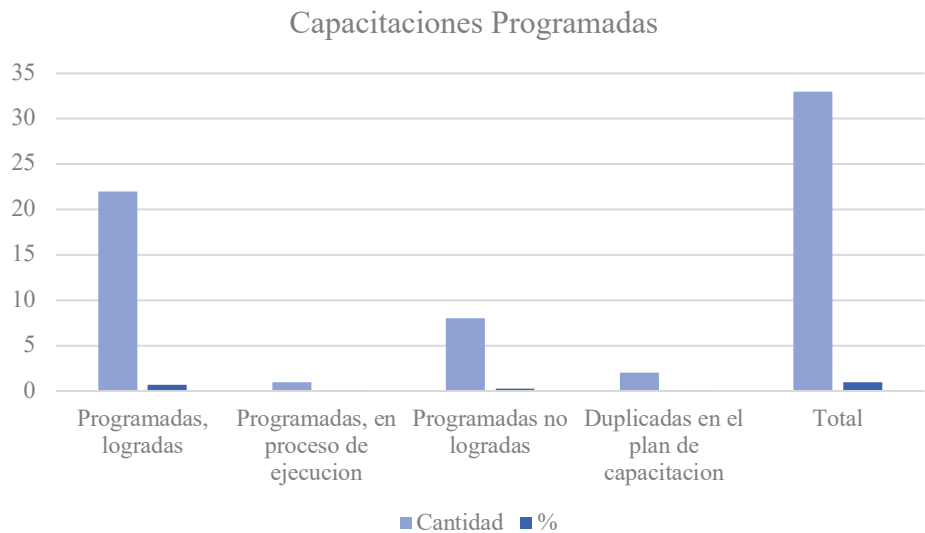
Ejecución del Plan de Capacitación enero-junio 2025

Tabla 4

| Capacitaciones programadas y no Programadas | Cantidad | % |
|---|-----------|-------------|
| Programadas, logradas | 22 | 66.66% |
| Programadas, en proceso de ejecución | 1 | 3.03% |
| Programadas no logradas | 8 | 24% |
| Duplicadas en el plan de capacitación | 2 | 6% |
| Total | 33 | 100% |

Fuente: Plan de Capacitación 2025

Gráfico 4



Esto indica que el 66.6% de las capacitaciones programadas fueron ejecutadas, mientras que el 24.2% no se realizaron, y el resto tuvo ajustes (sustitución, duplicación o está en proceso).

Cabe destacar que durante el año se realizaron 32 capacitaciones no programadas, lo que refleja una respuesta proactiva para atender necesidades emergentes y fortalecer competencias adicionales.

SISMAP Gestión Pública
Indicador 8.1 de ejecución del Plan de Capacitación 2025

PUNTOS
90



PESO
3.25

RESULTADO
2.93

Fuente: SISMAP Ejecutivo. Esta puntuación corresponde al primer trimestre.

Logros alcanzados Plan de Formación

En el mes de junio fuimos reconocidos por tercera vez por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) por el compromiso con la calidad demostrada a través de la gestión para la acreditación de contenidos de acciones formativas dirigidas a los servidores Públicos de la DIGEIG, correspondiente al 2024.

Reclutamiento y Selección de Personal

El objetivo del reclutamiento y selección de Personal es atraer y elegir a personas idóneas para ocupar puestos de empleo público. Estos procesos buscan garantizar la transparencia, igualdad de oportunidades y mérito en la selección de candidatos. Además, se busca adaptar los sistemas de reclutamiento y selección para atraer talento diverso y versátil.

Estos procesos buscan garantizar la transparencia, igualdad de oportunidades y mérito en la selección de candidatos. Además, se busca adaptar los sistemas de reclutamiento y selección para atraer talento diverso y versátil.

Durante el periodo enero-diciembre de 2025, se ejecutaron procesos de reclutamiento y selección orientados a garantizar la incorporación de personal idóneo en los cargos requeridos por la institución.

El proceso incluyó entrevistas telefónicas y presenciales, distribuidas en cuatro trimestres, para cubrir vacantes en cargos de carrera y administrativos. (ver resultados por trimestre, tabla 5, gráfica 5).

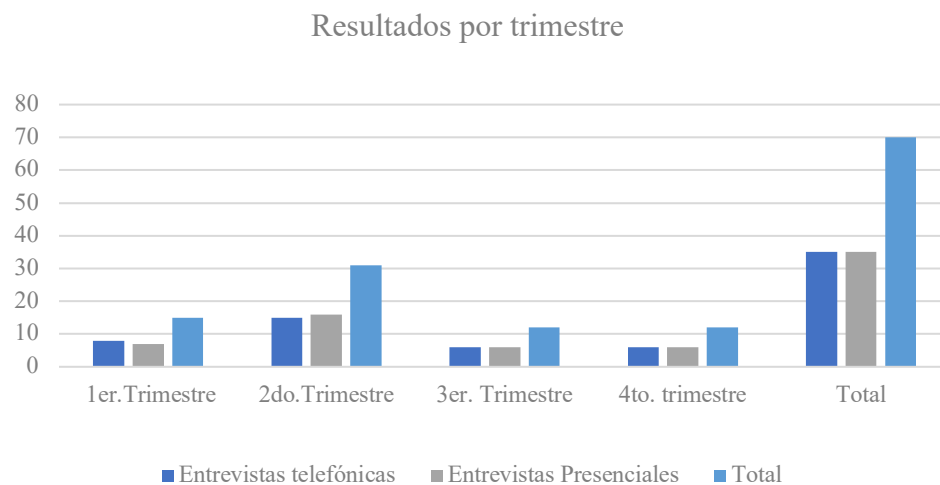


Tabla 5

| Trimestre | Entrevistas telefónicas | Entrevistas presenciales | Total |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|-----------|
| 1er. Trimestre | 8 | 7 | 15 |
| 2do. Trimestre | 15 | 16 | 31 |
| 3er. Trimestre | 6 | 6 | 12 |
| 4to. Trimestre | 6 | 6 | 12 |
| Total general | 35 | 35 | 70 |

Fuente: Relación entrevistas realizadas

Gráfico 5



Se realizaron un total de 70 entrevistas, con una distribución de 50% telefónicas (35) y 50% presenciales (35).

El segundo trimestre concentró la mayor actividad (31 entrevistas), lo que indica un incremento en la demanda de personal en ese periodo.

El proceso permitió atender las necesidades de las unidades organizativas, asegurando la selección de candidatos conforme a los principios de transparencia y mérito establecidos en la Ley de Función Pública.



Registro, Control y Nómina

- **Descripción demográfica del personal**

A partir del análisis de los reportes generados por el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), se ha logrado consolidar una visión integral del desempeño y las principales dinámicas operativas del Departamento de Registro.

- **Control y nómina durante en período evaluado**

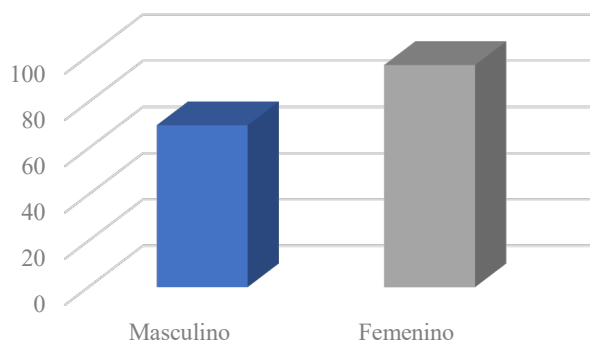
| Sexo Por Grupo Ocupacional | | |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| Grupo Ocupacional | Masculino | Femenino |
| Grupo Ocupacional I | 10 | 10 |
| Grupo Ocupacional II | 7 | 12 |
| Grupo Ocupacional III | 13 | 19 |
| Grupo Ocupacional IV | 16 | 26 |
| Grupo Ocupacional V | 14 | 18 |
| Confianza | 4 | 6 |
| Libre nombramiento y remoción | 0 | 2 |
| Militares | 6 | 3 |
| Total | 70 | 96 |

Fuente: Registro de Personal 2025

Actualmente, la DIGEIG cuenta con una dotación total de ciento sesenta y seis (166) servidores públicos, de los cuales setenta (70) son de sexo masculino y noventa y seis (96) de sexo femenino. Estos datos reflejan una mayor representación del personal femenino dentro de la estructura organizativa, constituyendo el grupo mayoritario en la composición del recurso humano de la institución.



Distribución de los Recursos Humanos por Sexo



Del total de ciento sesenta y seis (166) servidores registrados, dieciocho (18) corresponden al grupo etario de 18 a 29 años, lo que representa el 10.8%. Asimismo, setenta y ocho (78) se encuentran en el rango de 30 a 44 años, equivalente al 47.0%, mientras que cincuenta y siete (57) pertenecen al grupo de 45 a 60 años, con un 34.3%. Por su parte, doce (12) personas tienen entre 61 y 74 años, lo que constituye el 7.2%, y finalmente, una (1) persona cuenta con 75 años o más, representando el 0.6% del total.

| Distribución por Grupo Etario | | |
|-------------------------------|------------|---------------|
| Rango de edad | Cantidad | Porcentaje |
| 18 a 29 años | 18 | 10.8% |
| 30 a 44 años | 78 | 47.0% |
| 45 a 60 años | 57 | 34.3% |
| 61 a 74 años | 12 | 7.2% |
| 75 años o más | 1 | 0.6% |
| Total | 166 | 100.0% |

Fuente: Registro de Personal 2025

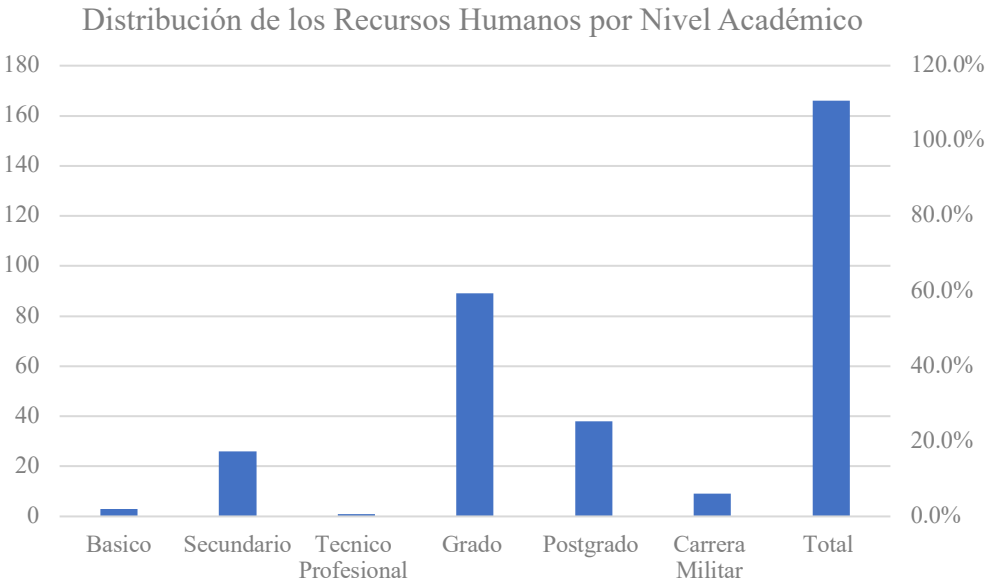
Del total de ciento sesenta y seis (166) personas registradas, tres (3) poseen nivel académico básico. Veintiséis (26) cuentan con estudios secundarios, mientras que una (1) persona tiene formación técnica profesional. En cuanto a educación superior, ochenta y nueve (89) disponen de grado universitario y treinta y ocho (38)



han alcanzado estudios de postgrado. Finalmente, nueve (9) personas pertenecen a carrera militar.

| Distribución por Nivel Académico | | |
|----------------------------------|------------|---------------|
| Rango de edad | Cantidad | Porcentaje |
| Básico | 3 | 1.8% |
| Secundario | 26 | 15.7% |
| Técnico Profesional | 1 | 0.6% |
| Grado | 89 | 53.6% |
| Postgrado | 38 | 22.9% |
| Total | 166 | 100.0% |

Fuente: Registro de Personal 2025



La distribución por nivel académico muestra que la mayor parte de los Recursos Humanos cuenta con formación universitaria, ya que el 53.6% posee estudios de grado y el 22.9% estudios de postgrado, sumando más del 76% con educación superior. En contraste, el 15.7% tiene nivel secundario y solo el 1.8% nivel básico.

La formación técnica profesional representa el 0.6%, mientras que la carrera militar alcanza el 5.4% del total de servidores.

Los cargos registrados en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) se mantienen actualizados mediante una alimentación diaria que incorpora los cambios operativos que surgen en el transcurso de cada jornada. Esta práctica garantiza la disponibilidad de información consolidada, precisa y en tiempo real, lo que fortalece la capacidad institucional para una toma de decisiones ágil y fundamentada.

| Distribución por Tipo de Nombramiento | | |
|---------------------------------------|------------|---------------|
| Tipo de Nombramiento | Cantidad | Porcentaje |
| Fijo | 89 | 53.6% |
| Temporal | 67 | 40.4% |
| Proceso de Pensión | 1 | 0.6% |
| Personal de Vigilancia | 9 | 5.4% |
| Total | 166 | 100.0% |

Fuente: Registro de Personal 2025

Del total de servidores públicos registrados, ochenta y nueve (89) cuentan con nombramiento fijo, lo que representa el 53.6%. Asimismo, sesenta y siete (67) desempeñan funciones bajo modalidad temporal, equivalente al 40.4%. Por su parte, nueve (9) pertenecen al personal de vigilancia, lo que constituye el 5.4%, y finalmente, una (1) persona se encuentra en proceso de pensión, representando el 0.6% del total.

La estructura del personal se distribuye en ocho categorías ocupacionales, reflejando una diversidad funcional que responde a las necesidades operativas de la institución. A continuación, se presenta el desglose:



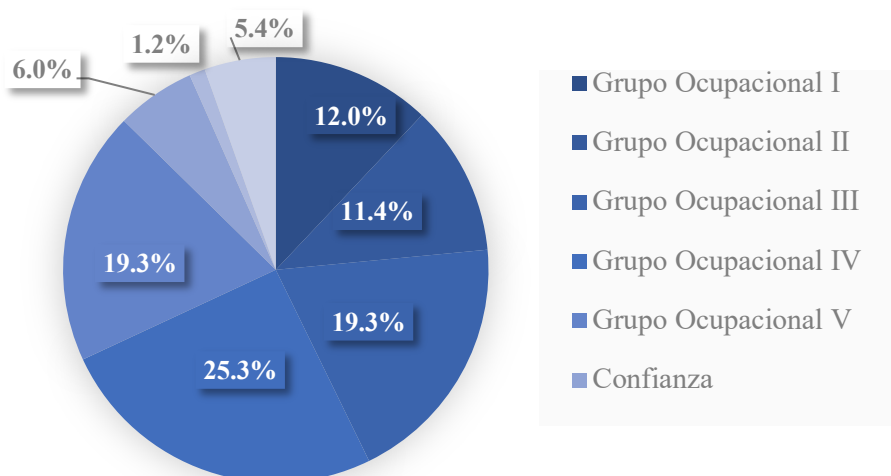
| Distribución por Grupo Ocupacional | | |
|------------------------------------|------------|-------------|
| Grupo Ocupacional | Cantidad | Porcentajes |
| Grupo Ocupacional I | 20 | 12.0% |
| Grupo Ocupacional II | 19 | 11.4% |
| Grupo Ocupacional III | 32 | 19.3% |
| Grupo Ocupacional IV | 42 | 25.3% |
| Grupo Ocupacional V | 32 | 19.3% |
| Confianza | 10 | 6.0% |
| Libre nombramiento y remoción | 2 | 1.2% |
| Militares | 9 | 5.4% |
| Total | 166 | 100% |

Fuente: Registro de Personal 2025

La estructura del personal presenta una distribución diversa en cuanto a los grupos ocupacionales. El Grupo Ocupacional IV concentra la mayor proporción del recurso humano, con cuarenta y dos (42) personas, seguido por los Grupos Ocupacionales III y V, ambos con treinta y dos (32) personas. El Grupo Ocupacional I cuenta con veinte (20) personas, mientras que el Grupo Ocupacional II abarca diecinueve (19), reflejando una presencia significativa en los niveles operativos y técnicos. Por su parte, el personal de confianza está conformado por diez (10) personas, y las categorías de Libre Nombramiento y Remoción y Militares incluyen dos (2) y nueve (9) personas, respectivamente. Esta distribución evidencia una estructura organizativa orientada a funciones técnicas y administrativas, con una base sólida en los niveles medios y una proporción moderada de personal directivo y de apoyo.



Distribución por Grupo Ocupacional



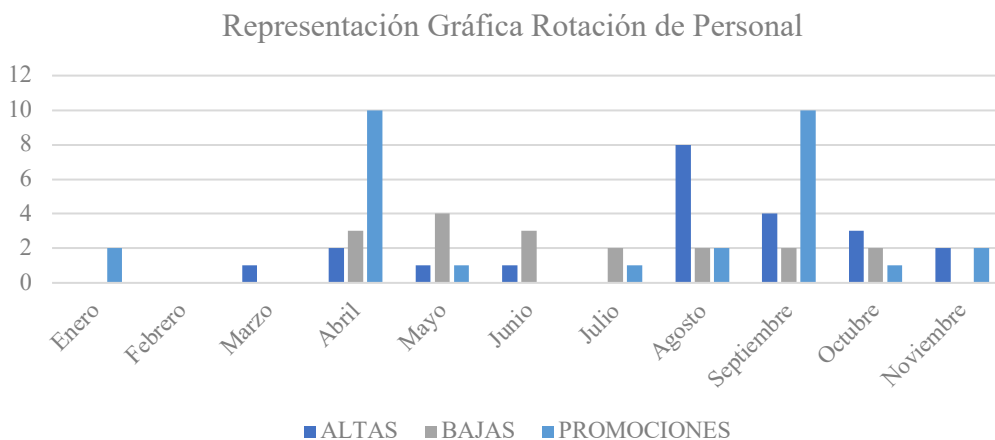
La distribución del recurso humano por grupo ocupacional muestra que el Grupo Ocupacional IV concentra la mayor proporción, con un 25.3% del total. Le siguen los Grupos Ocupacionales III y V, ambos con una participación del 19.3%. El Grupo Ocupacional I representa el 12.0%, mientras que el Grupo Ocupacional II abarca el 11.4%, reflejando una presencia significativa en los niveles operativos y técnicos. Por su parte, el personal de confianza constituye el 6.0%, y las categorías de Libre Nombramiento y Remoción y Militares representan el 1.2% y 5.4%, respectivamente.

Los movimientos con relación a las altas, bajas y promociones durante este periodo se comportaron de la manera siguiente.



| PERIODO | ALTAS | BAJAS | PROMOCIONES |
|----------------|-----------|-----------|-------------|
| Enero | 0 | 0 | 2 |
| Febrero | 0 | 0 | 0 |
| Marzo | 1 | 0 | 0 |
| Abril | 2 | 3 | 10 |
| Mayo | 1 | 4 | 1 |
| Junio | 1 | 3 | 0 |
| Julio | 0 | 2 | 1 |
| Agosto | 8 | 2 | 2 |
| Septiembre | 4 | 2 | 10 |
| Octubre | 3 | 2 | 1 |
| Noviembre | 2 | 0 | 2 |
| Totales | 22 | 18 | 29 |

En adicional en el mes de también contamos con el ingreso 5 pasantes en dos de las direcciones de nuestra institución, los cuales permanecieron hasta el 31 de octubre, culminando así la Pasantía Publica.



En cumplimiento de las leyes y normativas vigentes, especialmente lo dispuesto en la Ley No. 41-08 de Función Pública y comprometidos con el bienestar del personal, se han tramitado a la fecha un total de sesenta y ocho (68) nóminas en el período comprendido entre enero y noviembre. Se proyecta la gestión de ocho (8) nóminas adicionales correspondientes al mes de diciembre, alcanzando así un total



de setenta y seis (76) nóminas procesadas para el año 2025. Esta gestión garantiza que cada servidor reciba sus salarios en tiempo oportuno y cuente con los ingresos necesarios para cumplir con sus compromisos, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y las disposiciones legales aplicables.

| NOMBRES | CANTIDAD |
|--|-----------|
| Nóminas General | 12 |
| Nóminas Interinato | 12 |
| Nóminas Complementarias | 1 |
| Nóminas de Carácter Eventual | 5 |
| Nóminas Viáticos Dentro del país | 11 |
| Nóminas Viáticos Fuera del país | 14 |
| Nóminas Prestaciones Laborales | 12 |
| Nómina Incentivos Rendimientos Activos | 1 |
| Nóminas Incentivo Rendimientos Inactivos | 1 |
| Nóminas Bono Desempeño Activos | 1 |
| Nóminas Bono Desempeño Inactivos | 1 |
| Nómina de Cumplimiento de Indicadores Activos | 1 |
| Nómina de Cumplimiento de Indicadores Militares Activos | 1 |
| Nómina de Cumplimiento de Indicadores Personal en Comisión de Servicio | 1 |
| Nómina Regalía Pascual | 1 |
| Nómina Compensación Extraordinaria Anual | 1 |
| Total | 76 |

Organizamos la nómina por tipo de actividad, clasificando los servidores de acuerdo con el eje estratégico y cumplimos con la publicación de la nómina en portal institucional, de forma sistemática en los formatos y plazos establecidos.

En este año no solo hemos cumplido con los pagos oportunos como establecen la ley tanto en las nóminas regulares de cada uno de los meses, así como las vacaciones e indemnización en los casos que aplique, sino que también el pago de



regalía la fecha ya está elaborado para fines de pago a principio del mes de diciembre.

También logramos realizar el pago del Incentivos por Rendimiento Individual y el Bono por Desempeño, para esto último realizando el cálculo de beneficio para dicho bono para 25 servidores activos, para este pago no tuvimos servidores inactivos beneficiados por este concepto. En el caso del rendimiento individual alcanzamos el pago a todos los servidores que alcanzaron este mérito.

Además de los pagos mencionados, hemos logrado cumplir con los pagos correspondientes al Incentivo por Cumplimiento de Indicadores/SISMAP establecidos para el periodo octubre-diciembre. Esto incluye la distribución de los incentivos tanto a los servidores activos como a los inactivos.

En otro orden podemos ver debajo la distribución de rotación en permisos.

| Registro de Asistencia 2025 enero - diciembre | | | | | | |
|---|------------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| | Permisos | Vacaciones | Licencias | Tardanzas | Ausencias | Servicios Externos |
| Enero | 56 | 25 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| Febrero | - | - | - | - | - | - |
| Marzo | 72 | 20 | 13 | 4 | 5 | 2 |
| Abril | 73 | 15 | 7 | 1 | 0 | 12 |
| Mayo | 73 | 16 | 8 | 4 | 0 | 18 |
| Junio | 79 | 21 | 5 | 3 | 0 | 7 |
| Julio | 75 | 23 | 10 | 1 | 0 | 12 |
| Agosto | 34 | 23 | 16 | 2 | 0 | 12 |
| Septiembre | 66 | 7 | 11 | 6 | 0 | 13 |
| Octubre | 59 | 6 | 13 | 0 | 0 | 14 |
| Noviembre | 28 | 11 | 7 | 0 | 0 | 3 |
| Diciembre | - | - | - | - | - | - |
| Total | 615 | 167 | 96 | 24 | 7 | 93 |



Desde el cierre del año 2023 fuimos notificados como institución piloto para implementar el nuevo Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGEI) que en un futuro estará sustituyendo por completo el SASP. Hasta este momento del cierre 2025 aun el MAP no establece el procedimiento definitivo para iniciar este programa. Seguimos a la espera de este.

Es un sistema dominicano, que conjuga todas instituciones que están involucradas en el pago final de una nómina estatal.

Nuestra máxima autorizada firmó un acuerdo de compromiso entre partes con el MAP y nos comprometemos a estar gestionando las nóminas por este nuevo sistema una vez el mismo este totalmente establecido.

4.3 Dirección de los Procesos Jurídicos

Esta Dirección Jurídica, comprometida con el cumplimiento de las responsabilidades a su cargo, la eficiencia y la eficacia en la asesoría y apoyo legal a la Dirección General y a todas las demás áreas de esta Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en todos los asuntos legales que nos sea requeridos, en beneficio de manera general los objetivos estratégicos de nuestra institución.

Durante el año 2025, la Dirección Jurídica, se mantuvo enfocada en mejorar nuestros servicios de asesoría, representación y gestión legal, para que las áreas que solicitan nuestros servicios reciban un producto de calidad y en tiempo oportuno.

Como parte de nuestro compromiso, podemos citar la elaboración de los contratos, convenios y normativas institucionales:

- Elaboración y registro en el Sistema TRE de 17 Contratos de Bienes y Servicios.
- Elaboración de 9 actas del Comité de Compras.
- Elaboración de 2 convenios interinstitucionales.



En cuanto a las asistencias y asesorías, brindamos todo el apoyo solicitado de manera eficiente y eficaz a cada área, muestra de esto es:

- Brindamos asesoría para la elaboración de distintas resoluciones en las distintas áreas sustantivas de esta DIGEIG entre las asesorías brindadas, podemos destacar la elaboración del Acuerdo de Colaboración entre el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) y esta Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) con el objeto de fortalecer el sistema de transparencia e integridad en la República Dominicana, mediante el diseño e implementación de capacitaciones en las normas ISO, como pilares de la integridad y la transparencia.
- Ofrecimos de igual manera asistencia a las audiencias de los casos jurídicos que tiene la institución, además de realizar los escritos de defensas para cada proceso judicial.
- De igual manera hemos dado acompañamiento en 10 solicitudes de opiniones solicitadas por la Dirección General.

Como se ha podido observar, la Dirección Jurídica, ha estado elaborando y registrando los contratos de Suministro de Bienes y Servicios de todos los procedimientos de compras y contrataciones que han sido llevado a cabo en esta DIGEIG. Con relación a las asesorías, hemos estado brindado asesorías a las diferentes áreas que lo han requerido para lograr la salida de diferentes tipos de acuerdos e instrumentos legales necesarios para la transformación del Estado en la que nos encontramos. Por último, hemos estado realizando el estudio, organización y escritos de defensas con todos los expedientes que se encuentra apoderada esta DIGEIG.



4.4 Desempeño de la Tecnología

a) Descripción General de los Logros Tecnológicos 2025

Durante el año 2025, la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) consolidó un avance significativo en la modernización digital de la DIGEIG, logrando resultados de alto impacto que fortalecieron la infraestructura tecnológica, los servicios institucionales y la capacidad de respuesta. Entre los logros más relevantes se destacan.

- La continuidad del crecimiento institucional en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Digital (iTICge), cuyo puntaje aumentó de 66.37 en 2023 a 75.15 en 2024 (+8.78 puntos), reflejando mejoras en servicios digitales, controles TIC y políticas institucionales.
- La implementación de plataformas nacionales fundamentales como el Nuevo SAIP, la Actualización del Portal Nacional de Datos Abiertos (CKAN 2.11) y el Sistema TRANSDOC, elevando la eficiencia administrativa y la transparencia pública.
- La modernización completa de la infraestructura crítica, con migraciones a Proxmox, firewall redundante, PBX modernizada y sistemas de respaldo automatizado al Data Center del Estado.
- El fortalecimiento de la ciberseguridad institucional, integrando la DIGEIG al CNCS y CSIRT, e incorporando herramientas avanzadas como PassBolt, Elastic Agent, Defender y análisis de código fuente.
- El desarrollo de competencias internas, incluyendo la participación destacada de mujeres en roles técnicos especializados, garantizando equidad y fortalecimiento del talento TIC.
- La aprobación formal de la Política Institucional de Innovación 2025, alineada al pilar de innovación del iTICge.
- El inicio de las coordinaciones técnicas requeridas para avanzar hacia la certificación NORTIC A4, mediante acuerdos de interoperabilidad con OGTIC, DGII y entidades vinculadas al Sistema Nacional de Transparencia e Integridad.



Este conjunto de iniciativas refleja que la DIGEIG cerró 2025 con un ecosistema tecnológico más estable, seguro, automatizado e interoperable.

b) Avances en Tecnología, Innovaciones e Implementaciones

- Nuevo SAIP – Plataforma Nacional de Solicitud de Información Pública

La implementación del nuevo Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP) constituye uno de los avances tecnológicos más significativos del año 2025, al transformar por completo el modelo de gestión de solicitudes establecido por la Ley 200-04. Esta nueva versión incorpora una arquitectura moderna y funcionalidades inteligentes que permiten clasificar, redirigir y procesar solicitudes de manera totalmente automatizada, reduciendo tiempos de respuesta, estandarizando procedimientos y fortaleciendo la transparencia interinstitucional. Entre sus capacidades destacan el control preciso de los plazos legales, que calcula automáticamente los días hábiles y genera alertas tempranas; notificaciones inteligentes por correo electrónico, acompañadas de paneles informativos que facilitan la supervisión institucional; estadísticas en tiempo real, fundamentales para la toma de decisiones y el monitoreo del comportamiento nacional; y una gestión integral del historial, reclamos y seguimiento, que garantiza trazabilidad completa de cada caso. Con esta modernización, el SAIP se consolida como una herramienta estratégica del Sistema Nacional de Transparencia, mejorando la atención al ciudadano, fortaleciendo la rendición de cuentas y asegurando que todas las instituciones públicas cumplan de forma uniforme y eficiente con sus responsabilidades en materia de acceso a la información.

- Actualización del Portal Nacional de Datos Abiertos (CKAN 2.11)

Migración y modernización completa de la plataforma, garantizando mayor seguridad, rendimiento y estabilidad del catálogo nacional.

La actualización del Portal Nacional de Datos Abiertos, mediante la migración de la plataforma CKAN de la versión 2.7 a la 2.11, representó un proceso de modernización integral que fortaleció la seguridad, el rendimiento y la estabilidad



del catálogo nacional de datos. Este proyecto, ejecutado en 2025, permitió alinear la plataforma con los estándares internacionales de publicación de datos abiertos, garantizando mayor confiabilidad y disponibilidad para ciudadanos, instituciones, desarrolladores y la comunidad de innovación pública. La intervención incluyó una depuración exhaustiva del catálogo, eliminando conjuntos de datos duplicados, contenidos obsoletos, spam y registros inconsistentes, lo que elevó la calidad de la información publicada. Asimismo, se realizó un rediseño completo del frontend, adaptándolo a la identidad visual del Estado dominicano, mejorando la experiencia de usuario e incrementando la navegabilidad del portal.

En materia de seguridad, la actualización incorporó mecanismos avanzados, entre ellos: uso de tokens con expiración para proteger accesos y operaciones sensibles, un sistema de auditoría de plugins para garantizar la integridad de componentes externos, y un nivel superior de cifrado, aumentando la protección de las transmisiones de datos. A esto se suma la integración de dashboards de métricas en Google Analytics 4, herramientas que permiten monitorear en tiempo real el tráfico, las descargas, los comportamientos de interacción y los patrones de uso de los usuarios, facilitando la toma de decisiones basada en evidencia.

Gracias a estas mejoras, el portal se posiciona como una infraestructura moderna, escalable y alineada con las mejores prácticas regionales e internacionales. Esta modernización no solo fortalece la Política Nacional de Datos Abiertos, sino que también potencia la transparencia, la innovación pública y el acceso equitativo a la información, consolidando a la DIGEIG como institución líder en materia de gobierno abierto en la República Dominicana.

- Sistema TRANSDOC – Gestión Documental Institucional

Implementación del sistema de gestión documental para automatizar flujos internos, reducir la carga administrativa y aumentar la transparencia interna.

La implementación del Sistema TRANSDOC, una plataforma de gestión documental institucional representó en 2025 uno de los avances más relevantes en materia de modernización administrativa y fortalecimiento de la gobernanza



interna. Este sistema, valorado en US\$60,000, implementado por la DIGEIG en acompañamiento del programa PNUD–SIGOB, fue diseñado para transformar la forma en que se generan, gestionan y trazan los documentos dentro de la institución, sustituyendo procesos manuales por flujos digitales estructurados y automatizados. Su incorporación permitió registrar, controlar y dar trazabilidad a la totalidad de los documentos institucionales, proporcionando una visión integral sobre el estado de cada expediente y garantizando transparencia en todas las etapas del proceso administrativo.

Además, TRANSDOC redujo significativamente las intermediaciones manuales, disminuyendo errores operativos y agilizando la circulación interna de información. El sistema mantiene la trazabilidad completa de todos los expedientes, incorporando una capa adicional de transparencia mediante el registro de entradas, movimientos, responsables y tiempos de respuesta. Incluye también un enfoque de inclusión y clasificación por prioridad, lo que asegura que los documentos sensibles o de atención urgente reciban una gestión diferenciada conforme a su criticidad. A esto se suman sus capacidades de generación automática de reportes, que permiten visualizar cargas de trabajo, documentos pendientes y tiempos de respuesta institucionales, equipando a los directivos con información clave para la toma de decisiones.

Con la puesta en marcha de TRANSDOC, la DIGEIG fortalece su modelo de gestión administrativa, mejora la eficiencia operativa, asegura transparencia en el manejo documental y avanza de manera estratégica hacia un entorno institucional más digital, controlado y orientado a resultados.

- Migración Completa a Windows 11

Actualización del 100% de las estaciones de trabajo, elevando la seguridad y compatibilidad con herramientas modernas.

La migración completa a Windows 11 constituyó uno de los hitos tecnológicos relevantes del año 2025, al actualizar el 100% de las estaciones de trabajo de la DIGEIG hacia un sistema operativo moderno, seguro y compatible con las nuevas



exigencias del ecosistema digital del Estado dominicano. Esta transición permitió estandarizar la plataforma tecnológica institucional, garantizando estabilidad, mayor rendimiento y una experiencia de usuario optimizada para la productividad cotidiana del personal.

Entre los beneficios más importantes se destaca el acceso a tecnologías avanzadas de protección, cifrado y control de acceso, esenciales para cumplir con los lineamientos nacionales de ciberseguridad y proteger la información institucional frente a amenazas modernas. Windows 11 incorpora una interfaz intuitiva y optimizada, que facilita la ejecución de tareas, mejora la administración del tiempo y permite una mayor integración con las soluciones corporativas de Microsoft 365. Asimismo, el sistema brinda mayor rendimiento con herramientas de gestión y productividad, reduciendo tiempos de carga, acelerando procesos y facilitando la ejecución simultánea de múltiples aplicaciones.

La actualización también garantiza la alineación con las políticas de ciberseguridad del Estado dominicano, al adoptar tecnologías como TPM 2.0, virtualización segura, control de aplicaciones y autenticación moderna. Todo esto fortalece la postura de seguridad institucional y asegura que los equipos operen bajo estándares confiables, actualizados y sostenibles. Con esta migración, la DIGEIG se posiciona con una infraestructura más robusta y preparada para implementar soluciones innovadoras y de alto impacto en los próximos años.

- Chatbot Institucional “Milagros” – Atención 24/7

Desarrollo del primer chatbot institucional, integrado a Copilot Studio, para responder consultas ciudadanas de manera inmediata.

La creación del Chatbot Institucional “Milagros” constituye uno de los avances más innovadores del año 2025 en materia de atención ciudadana y automatización de servicios digitales. Desarrollado con Microsoft Copilot Studio, este chatbot se convierte en el primer asistente virtual de la DIGEIG, diseñado para ofrecer respuestas inmediatas, precisas y estandarizadas a consultas relacionadas con transparencia, denuncias, marco normativo, solicitudes SAIP, gobierno abierto y



servicios institucionales. Su capacidad de operar de manera continua las 24 horas del día, los 7 días de la semana, garantiza que la ciudadanía pueda acceder a información confiable sin depender del horario laboral, mejorando significativamente la calidad del servicio público.

“Milagros” reducirá considerablemente la carga operativa del personal, ya que automatiza la atención inicial, clasifica las consultas y dirige casos específicos hacia las áreas correspondientes. Esto permite que los equipos internos se concentren en tareas estratégicas de mayor valor, mientras el chatbot atiende consultas frecuentes, proporciona orientación y ofrece seguimiento automatizado. Además, se diseñó con una arquitectura escalable que permitirá su integración progresiva en todos los portales web de la DIGEIG, incluyendo Transparencia, Datos Abiertos, Ética Pública, SAIP, Participación Ciudadana y plataformas internas. Esta integración asegurará una experiencia unificada de atención digital, fortaleciendo el ecosistema tecnológico institucional.

El desarrollo de este chatbot posiciona a la DIGEIG como una entidad referente en innovación aplicada al servicio público, alineada al Gobierno Digital y a las prácticas internacionales de atención automatizada. Su implementación representa un paso significativo hacia la modernización del Estado, incrementando la eficiencia, la accesibilidad y la proximidad entre la ciudadanía y la institución.

c) Uso de las TIC para la Simplificación de Trámites y Procesos

- Automatización con el Nuevo SAIP

El SAIP reduce la gestión manual, automatiza plazos y mejora el servicio al ciudadano.

La automatización implementada con el nuevo SAIP transformó por completo la forma en que se gestionan las solicitudes de acceso a la información pública, reduciendo significativamente los procesos manuales y optimizando la eficiencia institucional. Gracias a su arquitectura moderna, el sistema es capaz de automatizar el cálculo de plazos legales, generar alertas inteligentes y asegurar que todas las solicitudes sean atendidas dentro de los tiempos establecidos por la Ley 200-04,



disminuyendo retrasos y fortaleciendo el cumplimiento normativo. Además, incorpora un sistema avanzado de clasificación automática, que identifica el tipo de solicitud, analiza su prioridad y la dirige directamente al área competente, evitando intermediaciones innecesarias y garantizando un flujo más ágil y ordenado.

El nuevo SAIP también ofrece monitoreo en tiempo real mediante paneles de control dinámicos que permiten visualizar el volumen de solicitudes, su estado actual, los retrasos, la carga por área y los indicadores de desempeño institucional. Esto fortalece la supervisión interna y permite tomar decisiones informadas sobre la asignación de recursos, cuellos de botella y tiempos de respuesta. Su capacidad de control detallado del flujo de solicitudes, desde la recepción hasta el cierre, asegura trazabilidad completa, transparencia y una mejora sustancial en el servicio al ciudadano. Con esta automatización, la DIGEIG consolida un sistema más eficiente, moderno y alineado con las mejores prácticas de Gobierno Digital.

- TRANSDOC como eje de simplificación interna:

El sistema TRANSDOC se consolidó durante el 2025 como el eje central de la simplificación interna en la DIGEIG, al sustituir los procesos manuales tradicionales por flujos digitales completamente estandarizados. Antes de su implementación, la gestión documental dependía de intermediaciones físicas, revisiones manuales y tiempos variables de traslado, lo que generaba retrasos y limitaba la trazabilidad. Con TRANSDOC, estos desafíos fueron superados, ya que el sistema elimina los retardos derivados de trámites presenciales, automatiza movimientos internos y establece un flujo secuencial de revisión que garantiza consistencia y eficiencia en la gestión institucional.

La plataforma permite flujos automáticos de aprobación, derivación y seguimiento, reduciendo errores humanos y asegurando que cada documento siga un recorrido claro y documentado. Asimismo, proporciona visibilidad total de cargas de trabajo, permitiendo identificar expedientes acumulados, responsables asignados, tiempos de respuesta y cuellos de botella en tiempo real. Su capacidad de digitalización y



control de expedientes, desde su registro hasta su cierre, asegura trazabilidad completa y facilita auditorías internas y externas.

Gracias a TRANSDOC, la DIGEIG avanza hacia un modelo administrativo más ágil, transparente y eficiente, fortaleciendo la gobernanza documental y promoviendo una cultura institucional basada en procesos estandarizados, accesibles y orientados a resultados.

- Google Analytics 4 en Portales Institucionales

La integración de Google Analytics 4 (GA4) en los portales institucionales de la DIGEIG representó un avance estratégico para la optimización de los servicios en línea y la toma de decisiones basada en evidencia. GA4 permite analizar de manera integral el comportamiento de los usuarios, lo que facilita entender cómo interactúan los ciudadanos con los portales de Transparencia, Datos Abiertos, SAIP, Ética Pública y demás plataformas digitales de la institución. Esta implementación incorporó métricas avanzadas, tales como la duración de las sesiones, el volumen de accesos por institución, las interacciones específicas en los portales de transparencia, así como el seguimiento detallado de descargas, clics, envíos de formularios y rutas de navegación utilizadas por los visitantes.

Gracias a estas capacidades analíticas, la DIGEIG puede identificar con precisión qué secciones requieren mejoras, cuáles son los contenidos de mayor demanda, dónde se producen abandonos de navegación y qué funcionalidades generan mayor valor para los usuarios. Esta información permite optimizar la arquitectura de los portales, mejorar la experiencia del ciudadano, fortalecer los servicios digitales y orientar futuras decisiones relacionadas con accesibilidad, diseño, contenido y funcionalidades. En conjunto, GA4 se convierte en una herramienta clave para apoyar la modernización digital de la institución, asegurando portales más dinámicos, transparentes, eficientes y alineados con los estándares del Gobierno Digital.



d) Certificaciones Obtenidas y Cumplimiento Normativo

- **Certificaciones Mantenidas en 2025**

Durante el año 2025, la DIGEIG mantuvo de manera satisfactoria tres certificaciones clave del ecosistema normativo nacional, reafirmando su compromiso con la calidad, la transparencia y la gestión responsable de los servicios digitales. Entre estas certificaciones se encuentran la NORTIC A2:2023, relacionada con la gestión, accesibilidad y mantenimiento de los portales web institucionales; la NORTIC A3:2014, que regula la apertura, calidad y publicación de datos abiertos; y la NORTIC E1:2022, enfocada en la gestión adecuada de redes sociales y la comunicación digital con la ciudadanía. La permanencia de estas certificaciones refleja el cumplimiento sostenido de los estándares nacionales y la capacidad institucional para gestionar plataformas digitales de forma segura, transparente y eficiente.

- **Situación NORTIC A4 - Interoperabilidad**

En cuanto a la NORTIC A4 – Interoperabilidad, aunque la certificación no fue alcanzada en el año 2025, se avanzó de manera significativa en los procesos preparatorios necesarios para su futura obtención. Durante este período se establecieron mesas técnicas de trabajo con la OGTIC, orientadas a definir lineamientos, interfaces y criterios técnicos que habiliten la interoperabilidad entre sistemas. Asimismo, se inició el diseño de acuerdos de intercambio de información con la DGII, indispensables para fortalecer el componente de verificación de datos en los sistemas bajo la responsabilidad de la DIGEIG. Paralelamente, se identificaron y priorizaron instituciones estratégicas para integrarse al Sistema Nacional de Transparencia e Integridad, con el fin de habilitar flujos automatizados y seguros de intercambio de información.

Estos avances representan la base técnica y normativa para completar la certificación NORTIC A4, consolidando la infraestructura necesaria para una DIGEIG interoperable, más eficiente y alineada con los principios del Gobierno Digital del Estado dominicano.



e) Desempeño de Servicios TIC

- **Gestión Mesa de Servicio TIC**

La Mesa de Servicio TIC desempeñó en 2025 un rol fundamental en el mantenimiento de la continuidad operativa de la DIGEIG, atendiendo un total de 237 tickets, de los cuales 70 correspondieron a casos de alta prioridad, relacionados principalmente con afectaciones críticas de servicio, accesos institucionales y fallos en componentes clave de la infraestructura tecnológica. La gestión incluyó una amplia gama de solicitudes, entre ellas: soporte técnico a estaciones de trabajo, reparación y configuración de equipos; recuperación y restablecimiento de accesos, tanto a plataformas internas como a los servicios de Microsoft 365; configuración de sistemas y aplicaciones institucionales, asegurando que el personal contara con las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones; atención a incidencias de red, que incluyeron fallos de conectividad, rotación de IP, problemas con segmentos de red y ajustes en la distribución del tráfico; así como la resolución de problemas de impresión, instalación de drivers, reconfiguración de colas y soporte a impresoras compartidas.

Asimismo, un porcentaje relevante de las atenciones estuvo relacionado con Microsoft 365, debido al uso intensivo de herramientas como Outlook, SharePoint, OneDrive, Teams y la suite de Office, lo cual requirió asistencia continua en sincronización, permisos, recuperación de documentación y administración de cuentas. La Mesa de Servicio mantuvo todos los tiempos de respuesta y resolución dentro de los estándares institucionales establecidos, garantizando una atención eficiente, oportuna y alineada a las buenas prácticas de soporte técnico. Este desempeño contribuyó directamente a la estabilidad de los servicios digitales, a la productividad del personal y al fortalecimiento de la operación tecnológica de la DIGEIG.

- **Servidores Habilitados para Firma Digital**

En 2025, la DIGEIG avanzó significativamente en la adopción de la Firma Digital Certificada, un componente esencial para la modernización administrativa, la



eficiencia institucional y el fortalecimiento de los procesos de gobierno digital. Durante este período, fueron habilitados 140 colaboradores para el uso de firma digital y capacitados 116 servidores públicos, en un proceso desarrollado en estrecha coordinación con INDOTEL y la OGTIC, entidades responsables de regular, supervisar y acompañar la implementación de esta herramienta tecnológica en la administración pública.

Estos entrenamientos abarcaron temas clave como: uso adecuado de certificados digitales, normativas nacionales aplicables, seguridad informática asociada al firmado electrónico, validación de documentos, procedimientos de firma avanzada y mejores prácticas para la emisión y resguardo de documentos oficiales. La habilitación de personal con estas competencias no solo incrementa la eficiencia y la rapidez en los procesos institucionales, sino que además reduce el uso de papel, fortalece la integridad documental, mejora la trazabilidad de expedientes y habilita la plena aplicación de sistemas como TRANSDOC y el SAIP, que requieren flujos firmados digitalmente para garantizar validez jurídica y seguridad.

Con este avance, la DIGEIG continúa alineándose con los estándares del Gobierno Digital y contribuye a la transformación de la administración pública hacia un modelo más moderno, seguro, sostenible y orientado a resultados.

- Adecuación del Servicio Integrado de Gestión de Impresión - Optimización y Ahorro Institucional

La DIGEIG realizó en 2025 una adecuación del Servicio Integrado de Gestión de Impresión, con el objetivo de optimizar el uso de recursos y ajustar el servicio a las necesidades reales de cada dirección y departamento. Esta revisión permitió mejorar la eficiencia operativa y fortalecer la planificación institucional del servicio.

El primer ajuste consistió en extender la duración del contrato de seis meses a un año, lo que garantizó mayor estabilidad operativa, continuidad del servicio y una mejor organización presupuestaria. Este cambio eliminó la necesidad de procesos



frecuentes de contratación y permitió una ejecución más ordenada del gasto público.

El segundo ajuste fue la reducción del parque de impresoras de 17 a 11 unidades, redistribuyéndolas estratégicamente según la demanda real de impresión. Esta medida está respaldada por las especificaciones técnicas del contrato, que permiten adecuar la cantidad de equipos conforme al uso institucional. La reducción no afectó la productividad, pues las impresoras se concentraron en las áreas de mayor flujo de documentos.

| Adecuación del Servicio Integrado de Gestión de Impresión | | | |
|---|---------------|----------------|----------------|
| Año | Costo Mensual | Cantidad Meses | Total Anual |
| Contrato – 2024 | \$254,237.28 | 12 | \$3,050,847.36 |
| Contrato Actual 2025-2026 | \$254,237.28 | 12 | \$1,974,077.76 |
| | | Ahorro Mensual | \$89,730.80 |
| | | Ahorro Anual | \$1,076,769.60 |

Nota: Reducción de 17 a 11 impresoras para el 2025

El impacto económico fue significativo. El costo mensual pasó de RD\$ 254,237.28 (contrato 2024) a RD\$ 164,506.48 en el nuevo contrato, manteniendo el mismo costo por equipo. Esto generó un ahorro mensual de RD\$ 89,730.80 y un ahorro anual de RD\$ 1,076,769.60, sin afectar la calidad del servicio ni la disponibilidad del sistema de impresión.

En conjunto, esta adecuación permitió una gestión más racional del parque de impresoras, mayor eficiencia operativa y una reducción considerable del gasto institucional, convirtiéndose en uno de los logros administrativos más relevantes del año en materia de optimización tecnológica.

f) Ciberseguridad Institucional:

Durante el año 2025, la DIGEIG fortaleció significativamente su postura de ciberseguridad mediante la implementación de controles avanzados, mecanismos



de prevención y herramientas de monitoreo que garantizan la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los sistemas institucionales. Estos avances permiten a la institución alinearse con las mejores prácticas internacionales y con los lineamientos establecidos por la Estrategia Nacional de Ciberseguridad y el Gobierno Digital del Estado dominicano. Concentra las solicitudes de información en un solo portal facilitando su gestión y monitoreo.

- **Análisis de Código Fuente – Seguridad previa al despliegue**

La DIGEIG implementó un sistema de escaneo automático de código fuente antes de pasar a producción, con el objetivo de asegurar que todas las aplicaciones desarrolladas o mantenidas por la institución cumplan con los estándares de calidad y seguridad requeridos. Este proceso permite:

- Detectar vulnerabilidades de seguridad, como inyecciones, exposición de datos sensibles y fallos de autenticación.
- Identificar malas prácticas de programación que puedan comprometer el rendimiento o estabilidad del sistema.
- Prevenir fallos funcionales antes de su despliegue en el entorno productivo.

La adopción de este control reduce riesgos operacionales, fortalece la confianza en los sistemas desarrollados y garantiza que las soluciones tecnológicas de la institución se publiquen bajo estándares profesionales y seguros.

- **Integración al CNCS y CSIRT – Protección de Infraestructura Crítica**

En 2025, la DIGEIG fue incorporada formalmente al Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS) y al CSIRT gubernamental, consolidando su reconocimiento como parte de la infraestructura crítica nacional. Este paso estratégico habilitó el acceso a una serie de mecanismos de defensa y respuesta coordinada, tales como:

- Monitoreo avanzado del tráfico de red, con alertas en tiempo real sobre comportamientos inusuales o potencialmente maliciosos.



- Protección perimetral reforzada, incluyendo filtros anti-DDoS, control de intrusiones y segmentación de tráfico.
- Gestión de amenazas emergentes, con inteligencia actualizada sobre malware, campañas de phishing y vulnerabilidades activas.
- Respuesta coordinada ante incidentes, permitiendo actuar con rapidez y apoyo técnico especializado en caso de ataques o fallas críticas.

Esta integración coloca a la DIGEIG en un nivel superior de protección institucional, reduciendo riesgos y aumentando la resiliencia tecnológica.

- Seguridad en la Nube – Protección por Dominio Institucional

Como parte del proceso de fortalecimiento de la defensa digital, el dominio LANIC.gob.do fue integrado a los sistemas de protección del CIRT–OGTIC, lo cual permitió:

- Supervisar la integridad de los servicios alojados en la nube.
- Detectar actividades sospechosas vinculadas a cuentas o accesos institucionales.
- Activar alertas tempranas ante intentos de intrusión o uso indebido de credenciales.
- Garantizar mayor seguridad en aplicaciones como Microsoft 365, SharePoint, OneDrive y servicios web institucionales.

Esta protección por dominio permite elevar la seguridad de todos los servicios digitales asociados, al tiempo que se mantienen controles centralizados y gestión unificada de incidentes.

- Bóveda de Credenciales – Implementación de PassBolt

Con el fin de proteger las credenciales institucionales y evitar accesos no autorizados, la DIGEIG implementó el sistema de gestión segura de contraseñas PassBolt, que permite:

- Centralizar la administración de credenciales privilegiadas.
- Registrar accesos y actividades para fines de auditoría.



- Compartir claves sensibles entre equipos de trabajo de manera cifrada y controlada.
- Eliminar el almacenamiento inseguro de contraseñas en documentos, notas o navegadores.

Esta bóveda de credenciales fortalece significativamente la seguridad interna, reduce el riesgo de brechas y establece mejores prácticas para la gestión de accesos críticos en la institución.

g) Departamento de Operaciones TIC

- **Infraestructura y Continuidad Operativa**

Durante el año 2025, el Departamento de Operaciones TIC consolidó importantes avances orientados a fortalecer la infraestructura tecnológica de la DIGEIG, aumentar la disponibilidad de los servicios institucionales y garantizar la continuidad operativa ante cualquier contingencia. Estas mejoras se desarrollaron bajo criterios de eficiencia, seguridad, sostenibilidad y alineación con las mejores prácticas del Gobierno Digital y la administración pública moderna.

- **Migración a Proxmox – Modernización del Entorno de Virtualización**

La DIGEIG llevó a cabo la sustitución total de la plataforma de virtualización heredada por el entorno de código abierto Proxmox Virtual Environment (PVE), logrando una infraestructura más robusta, flexible y sostenible. Esta migración permitió:

- Eliminar completamente los costos asociados a licencias, optimizando el uso del presupuesto institucional.
- Obtener una estabilidad superior, gracias al monitoreo avanzado, la gestión centralizada y los mecanismos de recuperación integrados.
- Garantizar mayor escalabilidad, permitiendo añadir recursos de forma dinámica y adaptarse a las necesidades crecientes de los sistemas institucionales.



- Incrementar la tolerancia a fallos, mediante la configuración de clústeres, réplicas y mecanismos de alta disponibilidad.

Con Proxmox, la DIGEIG asegura una plataforma moderna, confiable y alineada con estándares internacionales de virtualización.

- Firewall Redundante con OPNSense – Seguridad y Disponibilidad Duplicada

Se implementó un sistema de firewall virtual redundante basado en OPNSense, diseñado para reforzar la seguridad perimetral y garantizar la continuidad de los servicios críticos. La configuración de alta disponibilidad permitió:

- Contar con dos firewalls activos, donde uno actúa como respaldo inmediato del otro.
- Evitar interrupciones en caso de fallos, ya que la conmutación entre equipos se realiza de forma automática.
- Incrementar la protección perimetral mediante reglas avanzadas, filtrado dinámico e inspección profunda del tráfico.

Este esquema fortalece la seguridad institucional y garantiza la estabilidad operativa en situaciones de contingencia.

- PBX Modernizada en Rocky Linux – Comunicaciones Más Flexibles y de Bajo Costo

La migración de la central telefónica institucional (PBX) hacia un entorno basado en Rocky Linux, junto con la habilitación de softphones disponibles desde VPN, permitió transformar los servicios de comunicación interna y externa de la institución. Entre los beneficios más relevantes se encuentran:

- Reducción significativa de costos, al eliminar dependencias de hardware propietario y licencias comerciales.
- Mayor movilidad, permitiendo que colaboradores autorizados atiendan llamadas desde cualquier ubicación mediante VPN segura.



- Mejor calidad de llamadas, gracias a optimizaciones de ancho de banda, codecs modernos y estabilidad del sistema operativo Linux.

Con esta modernización, la DIGEIG adopta un modelo de comunicaciones más flexible, eficiente y preparado para entornos híbridos de trabajo.

- Respaldo Automático al Data Center del Estado – Continuidad y Recuperación Asegurada

Se configuró un sistema automatizado de copias de seguridad remotas hacia el Data Center del Estado, garantizando la protección de la información institucional y la recuperación oportuna ante pérdidas o fallos críticos. Este mecanismo asegura:

- Copias programadas y consistentes, sin intervención manual.
- Almacenamiento seguro en infraestructura estatal con altos estándares de protección.
- Recuperación rápida ante incidentes, cumpliendo las políticas de continuidad operativa y resiliencia digital.
- Alineación con los lineamientos de ciberseguridad y gestión del riesgo del Estado dominicano.

Este sistema refuerza la integridad y disponibilidad de los datos institucionales, asegurando que la operación de la DIGEIG pueda mantenerse aún en escenarios adversos.

- Eficiencia Energética en Infraestructura Tecnológica

Durante el año 2025 la DIGEIG consolidó un conjunto de iniciativas orientadas a la eficiencia energética, posicionando al Departamento de Operaciones TIC como un actor clave en la reducción del consumo eléctrico institucional y en la implementación de prácticas sostenibles. Estas acciones, desarrolladas en coordinación con la Dirección Administrativa, tuvieron como finalidad optimizar recursos, disminuir costos operativos y fortalecer la resiliencia del Centro de Datos y de las infraestructuras tecnológicas asociadas.



Uno de los hitos más importantes fue la implementación del sistema automatizado de apagado para las neveras de agua, el cual se instaló a finales de 2024 y demostró un impacto positivo durante todo el 2025. Este mecanismo permitió reducir consumos innecesarios en horario nocturno, fines de semana y días no laborables, generando ahorros mensuales medibles en la factura eléctrica institucional.

Asimismo, se fortaleció el manejo energético del Centro de Datos, mediante la optimización de los equipos de climatización, el control de temperatura y el monitoreo de humedad. Esto evitó sobrecargas térmicas y mejoró la estabilidad de los sistemas críticos, reduciendo la necesidad de consumo adicional de enfriamiento. Del mismo modo, se realizó una redistribución de cargas eléctricas y se actualizaron los sistemas de UPS e inversores, lo que permitió reducir pérdidas, mejorar la protección ante fluctuaciones y garantizar un uso más eficiente de la energía disponible.

| Análisis Comparativo de Consumo Energético 2024 - 2025 | | | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Año | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun |
| 2024 | \$223,121.93 | \$210,553.48 | \$222,434.31 | \$243,142.22 | \$247,777.76 | \$269,957.64 |
| 2025 | \$211,100.65 | \$203,675.13 | \$242,287.84 | \$219,128.14 | \$218,526.07 | \$222,981.49 |
| Ahorro mensual | \$12,021.28 | \$6,878.35 | (\$19,853.53) | \$24,014.08 | \$29,251.69 | \$46,976.15 |

| Análisis Comparativo de Consumo Energético 2024 - 2025 | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|------|------|----------------|
| Año | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | Total Anual |
| 2024 | \$269,264.87 | \$279,242.19 | \$287,796.52 | \$275,507.31 | \$ - | \$ - | \$2,528,798.23 |
| 2025 | \$258,623.98 | \$262,004.38 | \$261,594.19 | \$236,347.42 | \$ - | \$ - | \$2,336,269.29 |
| Ahorro mensual | \$10,640.89 | \$17,237.81 | \$26,202.33 | \$39,159.89 | \$ - | \$ - | \$192,528.94 |



Los resultados de estas acciones se reflejan directamente en el Análisis Comparativo de Consumo Energético 2024 -2025, el cual evidencia un ahorro acumulado de RD\$ 192,528.94 al mes de octubre de 2025. Este desempeño positivo demuestra una tendencia de reducción sostenida en la mayoría de los meses del año, impulsada por la modernización de equipos, el uso eficiente de climatización, las prácticas de ahorro implementadas y el fortalecimiento del control energético en áreas críticas.

En conjunto, estas medidas consolidan un modelo institucional más responsable, eficiente y orientado al uso sostenible de la energía, aportando beneficios financieros, operativos y ambientales para la DIGEIG

h) Participación de la Mujeres en TIC

- Liderazgo Técnico Femenino en Infraestructura

Dentro de la Dirección TIC, la participación de la mujer ocupa un rol destacado gracias al liderazgo ejercido por una administradora de red responsable de gestionar y mantener componentes críticos de la infraestructura tecnológica institucional. Su labor abarca la administración integral de la red institucional, garantizando su estabilidad y disponibilidad; la supervisión del sistema de cámaras de seguridad, asegurando el monitoreo continuo de las instalaciones; la operación del sistema de control de acceso y asistencia, vital para la gestión del personal; y la administración de la central telefónica PBX, que sostiene las comunicaciones internas y externas de la institución. Además, brinda soporte especializado en hardware, resolviendo incidencias técnicas y fortaleciendo la continuidad operativa. Este desempeño, en áreas tradicionalmente dominadas por hombres, evidencia el compromiso de la DIGEIG con la equidad, la inclusión y la promoción del talento femenino en sectores altamente especializados del ámbito tecnológico, consolidando una cultura organizacional más diversa, competitiva y alineada a los principios del Gobierno Digital.



i) Resultados del Índice iTICge

- Avance 2023 → 2024 (última evaluación disponible)

En el período evaluado, la DIGEIG logró un avance significativo en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Digital (iTICge), al pasar de 66.37 puntos en 2023 a 75.15 puntos en 2024, lo que representa un incremento total de 8.78 puntos. Este crecimiento refleja mejoras sustanciales en áreas clave como servicios digitales, gobierno digital, servicios transaccionales, controles TIC y políticas de software, consolidando el compromiso institucional con la modernización tecnológica y la eficiencia operativa. El único componente que presentó oportunidad de mejora fue el pilar de innovación, aspecto que quedó atendido mediante la elaboración y aprobación de la Política Institucional de Innovación 2025, con la cual la DIGEIG fortalece su alineación con los requisitos estratégicos establecidos por el iTICge.

j) Política Institucional de Innovación 2025

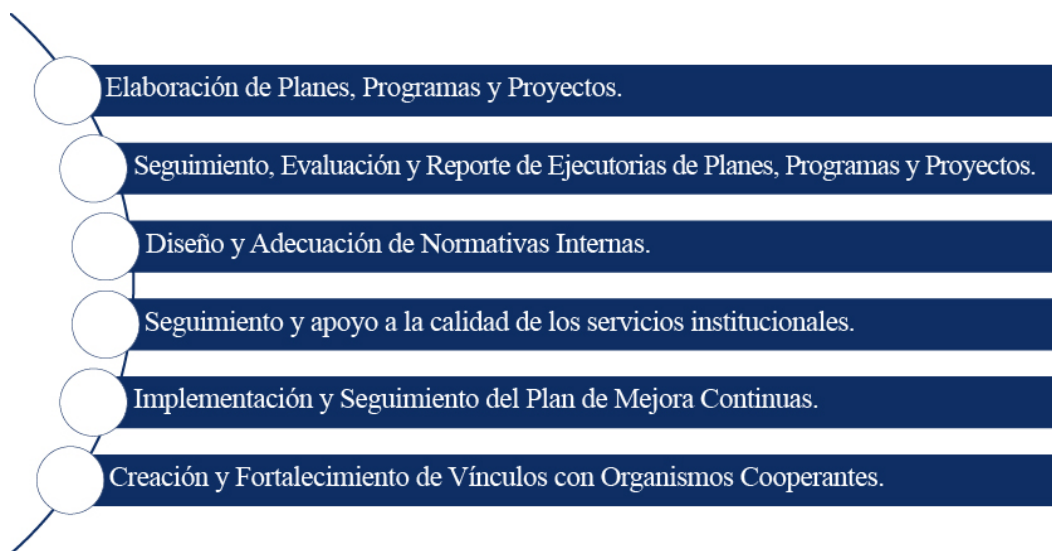
- Elaboración y Aprobación de la Política

La Política Institucional de Innovación, elaborada y aprobada en el año 2025, constituye un instrumento estratégico diseñado para promover una cultura de innovación dentro de la DIGEIG, facilitar la ejecución de proyectos digitales de alto impacto, y alinear los procesos institucionales con el pilar de innovación del iTICge. Este documento establece mecanismos formales de mejora continua, permitiendo que la institución incorpore prácticas modernas, eficientes y orientadas a resultados. Con la puesta en marcha de esta política, la DIGEIG cumple por primera vez con los requisitos estratégicos asociados al pilar de innovación, fortaleciendo su madurez digital y su compromiso con la transformación tecnológica del Estado dominicano.



4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

La Dirección de Planificación y Desarrollo tiene como función asesorar a la máxima autoridad de la DIGEIG y demás unidades en materia de políticas, planes, programas y proyectos a ser desarrollados, así como elaborar propuestas de cambios organizacionales, de reingenierías de procesos y de desarrollo de una gestión de calidad dentro de la institución. Para lograr los resultados esperados y el cumplimiento de las metas y objetivos se pusieron en ejecución las acciones que están enmarcadas en el desarrollo de seis (6) Productos:



Fuente: Dirección de Planificación

Elaboración de Planes, Programas y Proyectos

- **Planificación Estratégica Institucional 2025-2028**

La Dirección General de Ética e Integridad (DIGEIG) cumplió con el proceso de elaboración del Plan Estratégico 2025-2028 aplicando la nueva metodología para la Gestión de la Planificación Estratégica Institucional liderada por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD). Recibimos comunicado de aprobación en fecha 30 de junio 2025 de todas las fases del proceso de planificación con la utilización de las herramientas contenidas en el manual metodológico establecido por el MEPyD.



- **Anteproyecto de Presupuesto 2026**

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental realizó la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2026 concluyendo con un valor total de Trescientos Treinta y Cinco Millones Seiscientos Ochenta y Un Mil Cientos Seis con 00/100 (RD\$335,681,106.00), el cual permitirá garantizar la disponibilidad de recursos para la ejecución de las actividades institucionales.

- **Plan Operativo Anual 2026**

En el mes de agosto 2025, se concluyó la elaboración Plan Operativo Anual (POA) 2026. El POA 2026 concluyó con un total de Doscientos Treinta y Uno (231) actividades, debidamente presupuestados por un valor de Sesenta y Seis Millones Novecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Ochenta y Uno con 85/100 (RD\$66,937,481.85).

En el mes de agosto de 2025, se realizó oportunamente la carga en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) la meta física para el 2026.

- **Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)**

Se realizó la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2026 acorde a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). Esta concluyó con un monto de Cincuenta y Dos Millones Ciento Cuarenta Mil Doscientos Cuarenta y Dos con 85/100 (RD\$52,140,242.85).

Seguimiento, Evaluación y Reporte de Ejecutorias de Planes, Programas y Proyectos

- **Seguimiento Plan Estratégico Institucional 2021-2024**

Para la evaluación de las metas del Plan Estratégico Institucional (PEI) (PEI) 2021-2024 se lograron los siguientes resultados en su cumplimiento:



| Eje de Acción | % de Cumplimiento por Eje |
|----------------------------------|---------------------------|
| Ética e Integridad Gubernamental | 51% |
| Transparencia Gubernamental | 85% |
| Promoción y Capacitación | 27% |
| Investigación y Seguimiento | 82% |
| Fortalecimiento Institucional | 90% |
| | 71% |

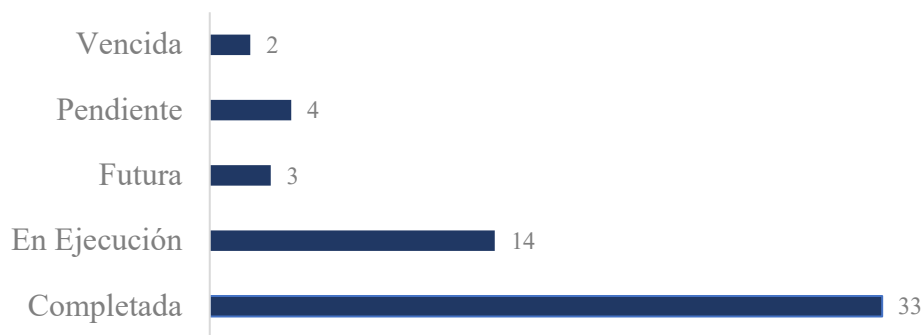
Fuente: Dirección de Planificación

Estos resultados se han visto afectados debido a que la visión institucional ha cambiado con la implementación del Decreto No. 791-2021.

- **Seguimiento POA 2025**

La DIGEID realiza seguimiento al Plan Operativo Anual 2025, la cual cuenta con cincuenta y seis (56) productos y doscientos dieciocho (218) actividades donde se logró los resultados de un 75% que se detallan a continuación:

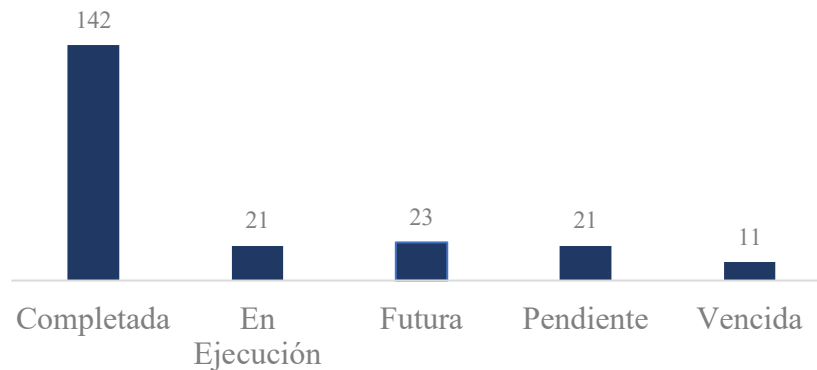
Resultados de productos Trimestre 3:



Fuente: Dirección de Planificación



Resultados de actividades Trimestre 3



Fuente: Dirección de Planificación

- **Estadísticas Institucionales Trimestrales**

Para publicación en la página Web Institucional se mantiene la elaboración de las Estadísticas Trimestrales Institucionales:

- Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) Conformadas.
- Denuncias según tipo.
- Informes de auditorías recibidos de la Cámara de Cuentas (CCRD).
- Convenios Firmados.

- **Seguimiento a la Ejecución del PACC 2025**

Se ha realizado seguimiento y monitoreo trimestrales, manteniendo el registro y actualización constante de la ejecución del PACC 2025. Para el Trimestre 3, se ha registrado una ejecución del PACC de Treinta y Cuatro Millones Novecientos Doce Mil Novecientos Trece pesos con 31/100 (RD\$34,912,913.31) que corresponde a un 25.96% del presupuesto total asignado al PACC de Ciento Treinta y Cuatro Millones Cuatrocientos Setenta y Cuatro Mil Trescientos Cuarenta pesos (RD\$134,474,340.00).



Creación y Fortalecimiento de Vínculos con Organismos Cooperantes

En temas de cooperación la DIGEIG ha logrado establecer contactos y trabajar en conjunto con distintos organismos:

- Impulso a la estandarización y mejora de procesos de investigación de denuncias y gestión de conflictos de interés, en el marco de consultorías orientadas a la integridad pública, con el apoyo técnico del BID y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), articuladas con la Dirección de Ética e Integridad Pública.
- Desarrollo de instrumentos de planificación y seguimiento para el Componente III del Programa de Transparencia e Integridad, incluyendo matrices actualizadas y reportes de meta física, con el apoyo del BID y la participación de la Dirección de Planificación y Desarrollo.
- Conformación y activación de comités técnicos para la evaluación y seguimiento de consultorías estratégicas, orientadas al diseño del Programa de Gestión de Integridad Pública, con la participación de áreas clave como Dirección Ejecutiva, Ética e Integridad Pública, Transparencia, Planificación y Recursos Humanos, en coordinación con organismos de cooperación internacional.
- Fortalecimiento del acceso a la información y participación ciudadana mediante el diseño funcional y validación de plataformas tecnológicas interoperables, integradas al Sistema Nacional de Transparencia, con el apoyo del BID y la articulación técnica de la DTIC.
- Intercambio de experiencias y buenas prácticas internacionales en materia de transparencia y control social, en el marco de la cooperación con el Consejo para la Transparencia de Chile (CPLT) y la Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AGCID), orientadas a la mejora de la implementación de la Ley de Transparencia en República Dominicana.



Resultados de la implementación y aplicación de Normas Básicas de Control Interno o del Indicador de Control Interno

La DIGEIG a través de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) ha logrado una calificación de 88.44 % sobre el nivel de implementación. Se ha mantenido el seguimiento a los requerimientos y solicitudes de la Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Período

4to Trimestre 2025

Adjuntar reporte Firmado

Imprimir Reporte

| Componentes del Control Interno | Contraloría General de la República | |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| | Evaluación del diagnóstico CGR | Observaciones CGR |
| Ambiente de Control | 88.37% | 1 |
| Valoración y Administración de Riesgos | 96.00% | 1 |
| Actividades de Control | 76.00% | 2 |
| Información y Comunicación | 81.82% | 1 |
| Monitoreo y Evaluación | 100.00% | 0 |
| %Totales | 88.44% | 0 |

Fuente: Dirección de Planificación

Sistema Índice de Control Interno

En cumplimiento con las disposiciones de la Contraloría General de la República sobre el uso del Sistema de Índice de Control Interno, la DIGEIG ha logrado para el tercer trimestre la puntuación de 90.50%:



Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

En cumplimiento a las disposiciones de las normativas del Ministerio de Administración Pública la DIGEIG ha implementado un Plan de Acción y presentado evidencias al Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP), alcanzando una calificación de 84.74%



Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental

✉ info@digeig.gob.do

📍 Av. México No. 419 Esq. Leopoldo Navarro, Edificio
Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Piso 12,
Gazcue

☎ 8096857135

🌐 <http://digeig.gob.do/>

Promedio General

84.74 %



Descargar Datos

Matriz Índice de Gestión Presupuestaria Anual (IGP).

La DIGEIG en cumplimiento con los acuerdos con la Dirección General de Presupuesto hemos realizado la actualización en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) y la presentación de evidencias de la ejecución física, logrando un resultado en el Índice de Gestión Presupuestaria para el tercer trimestre 2025 de 86%.



INDICADOR DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)

CAPÍTULO: 0201 – PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SUBCAPÍTULO: 06 – MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

UNIDAD EJECUTORA: 0008 – DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

AÑO: 2025

TRIMESTRE: Jul – Sep

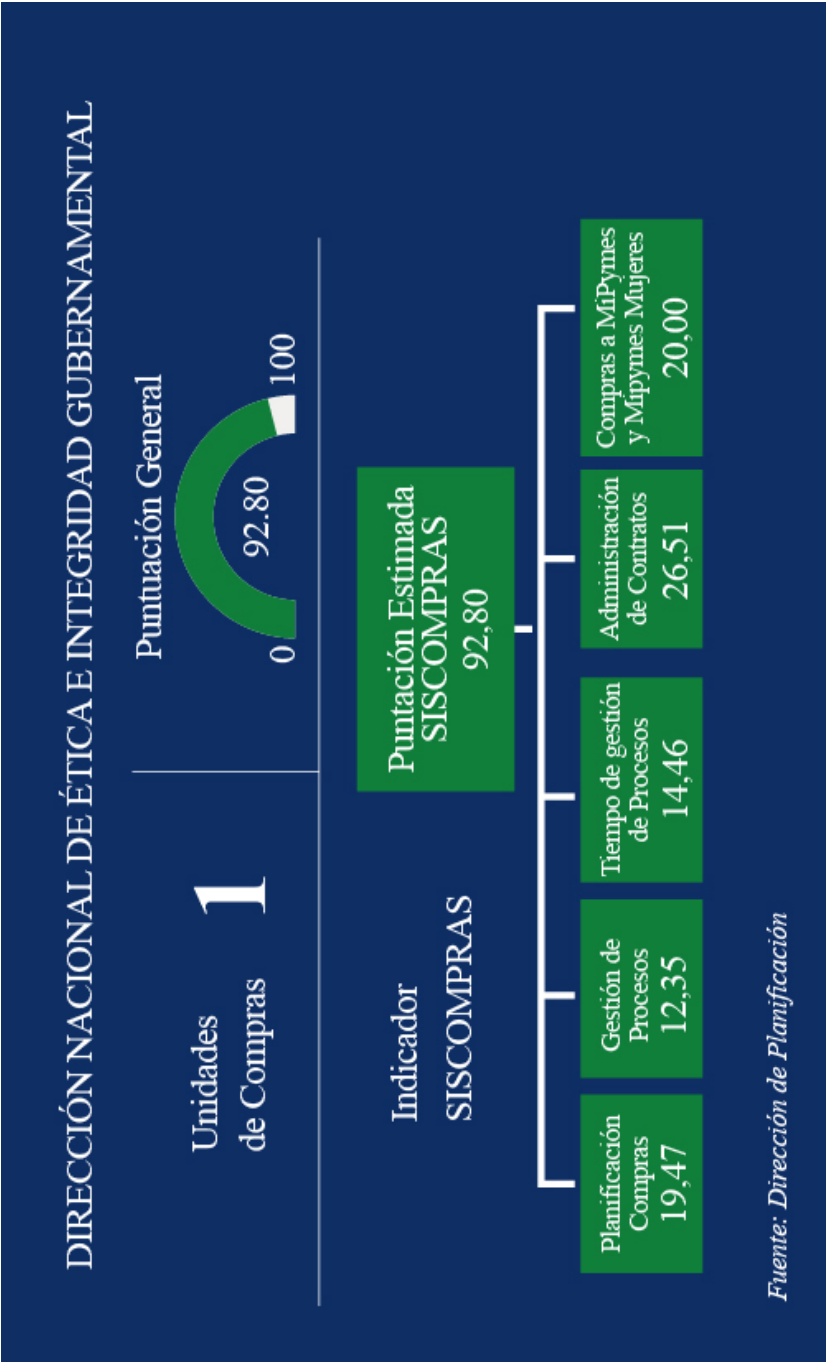
| Indicadores / Subindicadores | Ponderación | Alcance | Brecha |
|---|-------------|------------|------------|
| IGPS01 – Nivel de cumplimiento | 60% | 46% | 14% |
| S01-01 Cumplimiento físico | 20% | 20% | 0% |
| S01-02 Evidencia del cumplimiento | 10% | 5% | 5% |
| S01-03 Cumplimiento financiero | 20% | 11% | 9% |
| S01-04 Cumplimiento ampliado | 10% | 10% | 0% |
| IGPS02 – Autoevaluación | 30% | 30% | 0% |
| S02-01 Causas de desvío físico financiero | 30% | 30% | 0% |
| IGPS03 – Modificaciones presupuestarias | 10% | 10% | 0% |
| S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas | 10% | 10% | 0% |
| Resultado IGP | 100% | 86% | 14% |

Semaforización: ● 0–59% Bajo. ● 60–79% Medio. ● 80–100% Alto.



Sistema Nacional de Compras y Contrataciones

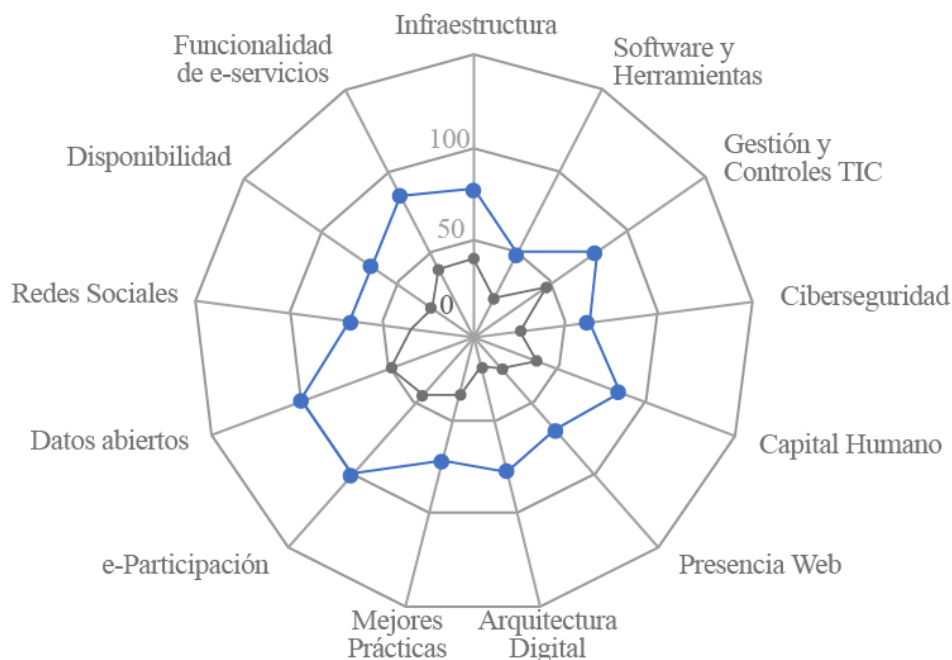
Al mes de octubre, la DIGEIG en el uso del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones ha logrado una puntuación total 92.80 en el cumplimiento de dicho indicador:



Índice de uso de las TIC e implementación de Gobierno Digital

La DIGEIG actualmente se encuentra en la posición No.15, con una puntuación de 75.15.

Índice de uso de las TIC e implementación de Gobierno Digital



| Ranking | Institución | Uso TIC | gDigital | eParticipación | eServicios | Puntuación Base 80 | Puntuación Base 100 |
|---------|---|---------|----------|----------------|------------|--------------------|---------------------|
| 10 | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental | 13.82 | 21.68 | 9.00 | 15.62 | 60.12 | 75.15 |

Fuente: Dirección de Planificación

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) ha demostrado un excelente desempeño en áreas clave como la e-Participación, la implementación de nuevas tecnologías, el uso de Datos Abiertos, la gestión de redes sociales, el desarrollo del capital humano, la presencia web y la adopción de mejores prácticas. Sin embargo, aún persisten oportunidades de mejora en la gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

En este contexto, la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC) ha proporcionado una serie de recomendaciones orientadas



a avanzar hacia un uso más eficiente y estratégico de las TIC. Estas sugerencias buscan optimizar la calidad de los servicios digitales y elevar la satisfacción de los ciudadanos.

Como respuesta, la DIGEIG implementará planes específicos para abordar cada punto de mejora identificado, con el objetivo de cumplir con las recomendaciones y continuar fortaleciendo su gestión institucional. Este esfuerzo será clave para avanzar en las áreas prioritarias y satisfacer las necesidades de la organización y de los ciudadanos.

Diseño y Adecuación de Normativas Internas

La DIGEIG cuenta con un registro de Políticas, Procedimientos y Formularios que nos han permitido mantener el control de las revisiones y mejora como parte del desarrollo institucional y la calidad en la gestión de la DIGEIG. Se trabaja con las políticas para robustecer las operaciones y normativas internas. Las políticas, procedimientos y formularios elaboradas son:

Políticas

- 1) Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo (según la Guía del SISTAP).
- 2) Política de Criptografía.
- 3) Política de Comunicación Institucional.
- 4) Política de Innovación de la DIGEIG

Procedimientos

- 5) Procedimiento Compra Menor y por Debajo del Umbral Mínimo.
- 6) Procedimiento para la Asignación y Eliminación de Cuentas de Usuario.
- 7) Procedimiento de Formulación de Anteproyecto Presupuestario.
- 8) Procedimiento de Conciliación Bancaria.
- 9) Procedimiento de Registro y Reporte del Gasto.



- 10) Procedimiento de Solicitud, Apertura y Manejo del Fondo Reponible.
- 11) Procedimiento de Solicitud y Prog. Cuota Compromiso Trimestral.
- 12) Procedimiento de Manejo de Inventario de Material Gastable.
- 13) Procedimiento de Registro y Solicitud de Aprob. Cambios en la Prog. Presupuestaria.

Formularios

- 14) Formulario de Asignación de Equipos TIC
- 15) Formulario de Devolución de Equipos TIC
- 16) Formulario de Almacenamiento de Equipos TIC
- 17) Formulario de Descarte de Equipos TIC
- 18) Formulario de Solicitud de Material Gastable.
- 17) Formulario de Movimientos de Activos (Equipos).
- 18) Formulario de Solicitud de Copias o Encuadernados.
- 19) Formulario Constancia de Induccion Institucional

Resultados de los Sistemas de Calidad

Resultados de la evaluación mediante la aplicación del Marco Común de Evaluación (CAF).

La DIGEIG concluyó con el proceso de completado de la guía e informe de Autodiagnóstico del Modelo CAF (Common Assessment Framework, se traduce en el español como Marco Común de Evaluación), se logró una puntuación de 100% dentro del SISMAP en el subindicador de CAF, el cual ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño.

Gráfico Implementación y Seguimiento del Plan de la Mejora Continua



| | | | | |
|-------------------------|---------------|--|-----------|----------------|
| 01.1 Autoevaluación CAF | PUNTOS 100 |  | PESO 9 | RESULTADO 9 |
|-------------------------|---------------|--|-----------|----------------|

La DIGEIG concluyó con el proceso de completado de la guía e informe de Autodiagnóstico del Modelo CAF (Common Assessment Framework, se traduce en el español como Marco Común de Evaluación), se logró una puntuación de 100% dentro del SISMAP en el subindicador de CAF, el cual ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño.

| | | | | |
|--------------------------------|--------------|--|--------------|-------------------|
| 01.2 Plan de Mejora Modelo CAF | PUNTOS 75 |  | PESO 7.25 | RESULTADO 5.44 |
|--------------------------------|--------------|--|--------------|-------------------|

Así mismo, se logró una puntuación de 75% en el subindicador del Plan de Mejora del Modelo CAF, gracias a la remisión del primer informe de ejecución del plan de mejora CAF elaborado, así como del envío del nuevo plan de mejora que será ejecutado en el 2026.

| | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--|--------------|-------------------|
| 01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana | PUNTOS 89 |  | PESO 3.25 | RESULTADO 2.89 |
|---------------------------------------|--------------|--|--------------|-------------------|

Para el presente año 2025 la institución logró un Índice de Satisfacción Ciudadana de 89%, el cual se ve reflejado en el subindicador correspondiente dentro del SISMAP.

| | | | | |
|---|---------------|--|--------------|-------------------|
| 01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios | PUNTOS 100 |  | PESO 3.25 | RESULTADO 3.25 |
|---|---------------|--|--------------|-------------------|

De igual forma, los subindicadores de Monitoreo de la Calidad de los Servicios, y la Transparencia en las Informaciones de Servicios y funcionarios presentan un nivel de cumplimiento de 100%.

| | | | | |
|---|---------------|--|--------------|-------------------|
| 01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios | PUNTOS 100 |  | PESO 3.25 | RESULTADO 3.25 |
|---|---------------|--|--------------|-------------------|

Es importante destacar que, durante el mes de junio del presente año, la institución llevó a cabo la fase inicial del proceso de evaluación institucional (EDI). Pero la



remisión de la Evaluación del Desempeño Institucional es a solicitud del Ministerio de la Presidencia (MINPRE).

Resumen del último informe de revisión por la dirección o la última auditoría.

Auditorías Internas 2025

El 10 de febrero del 2025 fue realizada una auditoría interna que tuvo como finalidad verificar que los procedimientos de Áreas Transversales cumplen con la aplicación, manejo y conocimiento por parte del personal encargado y analistas de los procedimientos correspondientes en sus distintas áreas de trabajo.

La auditoría abarcó las siguientes áreas:

- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección Financiera
- Dirección Administrativa
- Dirección de Comunicaciones
- Dirección Jurídica
- Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación

El 13 de agosto del 2025 fue realizada una auditoria para verificar el funcionamiento y debida aplicación de realidad del proceso conforme a los establecido en el procedimiento de Compras Menor y por Debajo el Umbral.

Acciones para el fortalecimiento institucional

• Sistema de Gestión de Archivo Institucional

Para el 2025, la DIGEIG logró la implementación completa del Sistema de Transparencia Documental (TRANSDOC), fortaleciendo la gestión institucional de la correspondencia oficial mediante procesos digitalizados y trazables.

La puesta en marcha de los módulos de Mesa de Entrada, Despacho y Mesa de Salida ha optimizado la eficiencia administrativa y la rendición de cuentas. Con esta implementación, se estandarizaron los perfiles de usuario y los procedimientos



documentales, garantizando coherencia operativa y cumplimiento normativo en la administración y control de los documentos institucionales.

Implementación de Políticas Transversales

- **Políticas con Enfoque de Género**

Durante el 2025, la DIGEIG fortaleció sus acciones en materia de igualdad de género, logrando la participación de tres servidores en el curso “Masculinidades para la Igualdad” impartido por el Ministerio de la Mujer. A partir de esta experiencia, se iniciaron los procesos para la conformación del Comité de Transversalización de Género, cuyos miembros participaron en el Taller de Inducción al Comité Grupal en agosto de 2025.

Asimismo, la institución contó con representación en el Encuentro Trimestral: Transformando Instituciones para la Igualdad de Género, y como parte de la réplica de buenas prácticas, se desarrolló el taller interno “Masculinidad Positiva” dirigido al personal masculino en noviembre de 2025.

- **Políticas en Sostenibilidad Ambiental**

Durante el 2025, la DIGEIG implementó un “Plan de Promoción de la Preservación del Medio Ambiente y Responsabilidad Social”, orientado a fortalecer la sostenibilidad institucional mediante prácticas en favor de la salud, la seguridad laboral y la protección de los recursos naturales. Se designaron las responsabilidades del Comité de Medioambiente Institucional y se socializaron los lineamientos internos vinculados al desarrollo sostenible. Como resultado, se realizaron jornadas de sensibilización y donación de sangre, así como actividades de limpieza de costas y reforestación, además de avances en la colaboración con organizaciones sin fines de lucro para promover la participación y el compromiso social.

- **Políticas en Gestión Integral de Riesgos**

Como resultado de la implementación de la Política de Gestión de Riesgos, la DIGEIG ha fortalecido su capacidad para identificar, evaluar y mitigar los riesgos



asociados a sus procesos sustantivos y de apoyo, garantizando una gestión más preventiva, eficiente y transparente por medio de capacitaciones especializadas, seguimiento a auditorías internas y externas. Este avance ha permitido integrar la gestión de riesgos dentro del marco del control interno institucional, conforme a las NOBACI, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos estratégicos, la mejora continua de la gestión pública y el fortalecimiento interno.

4.6 Dirección de Comunicaciones

La Dirección de Comunicaciones de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como parte esencial de este eje de fortalecimiento, se vincula de manera transversal a las políticas y estrategias de la comunicación integral del Gobierno de la República Dominicana y de la propia institución abordando los temas país y los sustantivos de la DIGEIG, de cara a los públicos internos y externos, tal y como se concibió en el Plan Estratégico 2021-2024, según objetivos y líneas de acción, que expresa “Elevar la calidad y efectividad de los servicios de la DIGEIG, a través del fortalecimiento de su imagen, capacidades y la implementación de estrategias institucionales” y contemplando el nuevo Plan Estratégico Institucional 2025-2028.

Dentro de sus líneas estratégicas tiene la responsabilidad de mantener una comunicación externa fortalecida, integral, efectiva, educativa, participativa e influyente. Además, fortalecer la comunicación integral entre los distintos niveles de la DIGEIG.

Basado en estos parámetros, a continuación, un desglose de ejecuciones durante este año 2025.

Ejecutamos un Plan de Comunicación Institucional Interna y Externa, desarrollado a través de la Comunicación Estratégica que se ha elaborado y aplicado con enfoque hacia los distintos públicos relacionados con la institución, manteniendo informada a la ciudadanía y a los colaboradores sobre los avances institucionales en la administración pública y en las metas, temáticas y ámbitos de acción DIGEIG,



mediante gestiones de relaciones públicas, boletín interno de informaciones destacadas, promoción de la filosofía institucional, difusión de contenido educativo y audiovisuales a través de redes sociales, publicaciones constantes de notas de prensa, media tour, entrevistas, convocatoria de medios a eventos institucionales de gran impacto y ruedas de prensa para noticias relevantes.

Es preciso resaltar que para cada una de las actividades donde se presenta un hito institucional relevante que impacta la calidad y el bienestar de los dominicanos, la dirección de Comunicaciones realiza un Plan Estratégico de Comunicación, el cual contempla la manera en que se estarán llevando a cabo y comunicando cada uno de los momentos de la actividad; pre-evento, durante el evento y post evento. Involucrando incluso a otros actores claves del proceso, entes públicos y otros.

- Durante el pre-evento, se determinan los mediatours, productos para convocatorias de prensa, expectativa en las redes sociales, motivación de las actividades en las redes sociales.
- Durante el evento, las actividades se dan a conocer al público mediante redes sociales, a través de historias, postes y transmisión en vivo por plataformas digitales. También se procede a enviar las notas de prensa y cortes noticiosos de lo ocurrido a los diferentes medios de comunicación y se comunica a los colaboradores a través del canal oficial de comunicación interna.
- En el post evento, se realiza el contenido a modo resumen, para que los ciudadanos se mantengan al tanto de los temas tratados. Además, por medio de los monitoreos y análisis hemerográficos, es posible determinar las incidencias en los medios de comunicación de los contenidos compartidos.

Desarrollo de Plan de colocación de publicidad en medios de comunicación

- **Principales estrategias comunicacionales**

Se han coordinado, diseñado y ejecutado estrategias de comunicación en modalidad “publicity” con planes de contenidos mensuales para prensa, relaciones públicas y redes sociales a través de las plataformas virtuales institucionales, según segmentación, enfocados hacia el conocimiento y orientación de la ciudadanía



sobre la razón de ser de la DIGEIG, servicios que ofrecemos, actividades y, sobre todo, de los hitos más relevantes basados en los trabajos de las áreas sustantivas:

- Contenido audiovisual informativo sobre avances de la DIGEIG.
- La DIGEIG como órganorector de la aplicación de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04.
- Información sobre datos liberados por otras instituciones gubernamentales disponibles en el portal de Datos Abiertos.
- Entrega del Premio Nacional Periodismo de Datos, 6ta. Edición
- VI Plan de Acción de la República Dominicana ante la Alianza para Gobierno Abierto
- Difusión de filosofía institucional
- Promoción de efemérides nacionales e internacionales
- Capacitaciones DIGEIG y Capacitaciones a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)
- Transparencia en los Territorios (capacitaciones dirigidas a los Ayuntamientos y Juntas Distritales)
- Semana de la Ética Ciudadana 2025
- 5ta. Campaña Dominicana Sin Corrupción
- Servicios DIGEIG según la Carta Compromiso Ciudadano
- Semana Derecho a Saber 2025, “Un Derecho de Todos”
- XXVIII Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA). Santo Domingo, mayo 2025
- XXIX Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA), México, octubre 2025
- Campaña Protegiendo lo Nuestro
- Lanzamiento de la 7ma. Edición del Premio Nacional de Periodismo de Datos 2024-2025
- Lanzamiento de la plataforma Conducta Empresarial Responsable (CER)
- Celebración del Día Internacional Lucha Contra la Corrupción:



- Firma de Compromiso de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.
- Premiación y reconocimientos a los ganadores de la 5ta. Campaña #DominicanaSinCorrupción

- **Comunicación Interna**

Con el propósito de continuar consolidando progresivamente este proyecto, se ha impulsado y motivado el seguimiento y dirección de la comunicación interna entre las distintas áreas y servidores de la DIGEIG. El desarrollo y crecimiento de este ha propiciado una comunicación sistematizada de procesos informativos diarios y oportunos entre colaboradores internos facilitando así, la implementación de herramientas de intercomunicación informativa de todo lo desarrollado en la institución por todos los entornos.

Estas herramientas son:

- Boletín digital diario matutino Monitoreo de noticias: A través del cual se envía a todos los colaboradores de la DIGEIG y sus diversas áreas, un resumen de las principales informaciones publicadas en la prensa nacional, relacionadas a nuestro rol institucional compuesto por titular, lead, indicador, tipo de noticia, actores vinculados y enlace del medio para detalles ampliados. Este año se han difundido un total de 227 boletines.
- Boletín especial Destacadas DIGEIG: un producto de tipo infográfico utilizado para enterar y resaltar ante nuestra comunidad interna informaciones especiales y logros de gran relevancia de nuestras áreas sustantivas, asesoras y de apoyo que inciden directamente en nuestro crecimiento institucional.

En este año 2025, hemos difundido por nuestro canal oficial DIGEIG global el 100 por ciento de las actividades e informaciones de mayor relevancia efectuadas dentro y fuera de la institución, con un total de (21) destacadas, esto permite a cada



colaborador conocer con detalles el quehacer institucional y el impacto social que generamos.

Comunicados DIGEIG: son informaciones generales que deben ser de dominio todos los colaboradores de manera inmediata. En este año se ha emitido un número de 127 comunicados por el canal oficial interno, cumpliendo así con el objetivo de mantener a la comunidad interna correctamente documentada.

Efemérides: este producto es difundido con el fin de informar a todos los colaboradores sobre la importancia de días célebres o conmemoraciones, con una breve descripción de lo que recordamos históricamente para la fecha. En este periodo se ha emitido 102 efemérides de alta relevancia a nivel histórico, cultural y social, considerando las fechas reconocidas por organismos internacionales, como la UNESCO, para la promoción educativa y remembranza de datos importantes de la historia.

Cumpleaños de los colaboradores DIGEIG, mensualmente, para una cantidad de 12 cápsulas de felicitaciones con un emotivo mensaje dedicado a los colaboradores que cumplen año ese mes. Se incluye un diseño con nombre, día de cumpleaños, cargo y departamento al que pertenece el festejado.

Invitaciones: a directores, encargados y/o colaboradores a actividades varias como son: conferencias, talleres, charlas, paneles entre otros, realizadas dentro y fuera de la institución directamente asociadas con los pilares que promovemos tales como la ética, integridad y transparencia. Durante el año 2025, se han difundido el cien por ciento de invitaciones relativas a distintas actividades ejecutadas por las diferentes áreas de la institución.

Cápsulas Informativas son informaciones regularmente compuestas por contenidos cortos en donde se explica de forma descriptiva un concepto clave educativo directamente relacionado con áreas de la institución. En el periodo enero-diciembre 2025 se han difundido campañas informativas con gran contenido de valor de índole educativa para todos los colaboradores.



Difusión de la Filosofía Institucional: periódicamente se comparte con todos los colaboradores vía correo electrónico la misión, visión, valores y objetivos estratégicos de la institución, esto, permite crear un sentido de pertenencia en nuestro público interno, fidelización, compromiso y conocimiento de la razón de ser de la institución.

Prensa y Relaciones Públicas

Teniendo presente la importancia de mantener a la ciudadanía al tanto de las diferentes labores que se realizan desde la DIGEIG en favor de la ética y la transparencia para seguir logrando el bien común, se han tomado diversas estrategias con miras a incidir en los diferentes medios de comunicación del país, y de esta manera poder llegar a toda la sociedad.

Para lograr esos objetivos, desde la Dirección de Comunicaciones de la DIGEIG, se han tomado diversas acciones, y una comunicación constante con la prensa, manteniéndoles al tanto de todas las actividades relevantes realizadas en las diferentes direcciones de la institución.

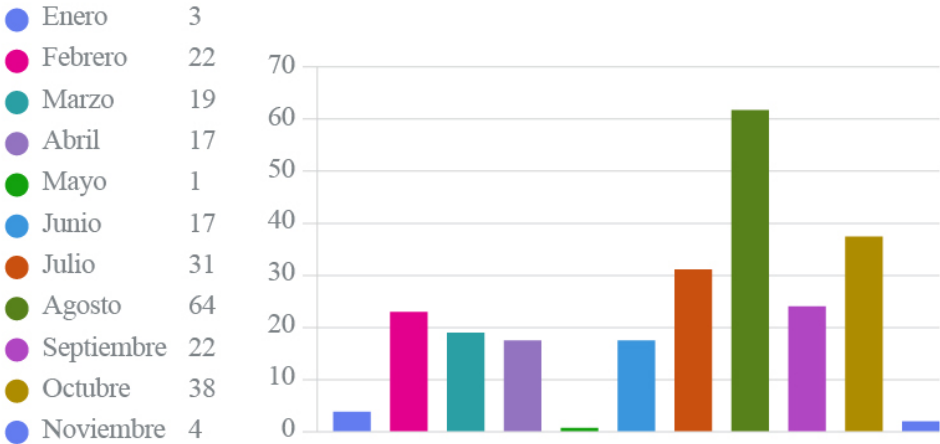
Además, se realizan mediciones y analíticas mediáticas de presencia y posicionamiento en medios digitales, según segmentación de públicos y sectores externos de interés. En continuidad con lo mencionado, la Dirección de Comunicaciones de la DIGEIG realiza diariamente monitoreo del posicionamiento de la información global institucional, lo cual, conlleva a la elaboración de un análisis e informe hemerográfico y hemerocrítico sobre la información coyuntural de la DIGEIG (noticias DIGEIG).

Las siguientes informaciones muestran las publicaciones que ha tenido la DIGEG durante el período enero-noviembre 2025. En el informe se podrá observar aquellas notas de prensa, comunicados y declaraciones compartidas a los medios de comunicación y enviadas desde la base de datos de la DIGEG hacia los diferentes medios del país, y las informaciones no oficiales, pero que tienen que ver directamente con la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) o su máxima autoridad.



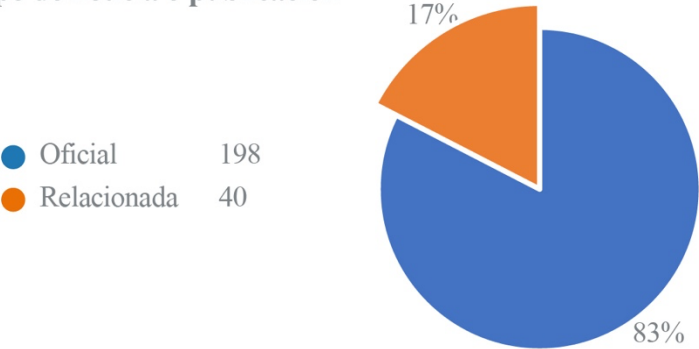
Hacer la salvedad que todas las publicaciones presentadas a continuación fueron logradas de manera “orgánica”, es decir, no se ha pagado ningún tipo de publicidad para lograr la publicación de estas.

El cuadro a continuación muestra el total de incidencias que ha tenido la DIGEIG en los periódicos digitales durante los meses enero- noviembre 2025.



Informaciones oficiales y relacionadas a la DIGEIG

10. Tipo de noticia o publicación



De las 238 publicaciones, 198 se publicaron tras enviarse a los medios oficialmente desde la DIGIEG, mientras que 40 se referían a la institución, o a la directora general, la doctora Milagros Ortiz Bosch, de forma independiente.

Tendencia de publicaciones que mencionan la DIGEIG

Tomando como referencia el total de las informaciones publicadas en los medios de comunicación concernientes a la DIGEIG a su máxima autoridad, y la manera en que los distintos medios abordan los diferentes temas en torno a la institución, se ha podido verificar que del total de las 238 publicaciones 225 fueron favorables, mientras que 13 fueron expuestas de manera neutral.

10. Clasificación o tendencia

| | |
|----------------|-----|
| ● Favorable | 225 |
| ● Neutral | 13 |
| ● Desfavorable | 0 |



Medios con mayor incidencia

El medio de comunicación donde la Dirección General de Ética (DIGEIG), ha tenido mayor cantidad de incidencias durante el último semestre es el periódico digital Nuevo Diario, con un total de 26; le sigue RC Noticias con 25 publicaciones, Acento con 13, El Caribe con 11; Hoy con 10; Panorama con 7; Diario Libre con 6 publicaciones. Los demás medios tienen cifras menores o igual 4 publicaciones.



Todas estas publicaciones se han obtenido de manera orgánica.



Alcance de publicación en los impresos

Las publicaciones impresas alcanzadas durante este periodo fueron las siguientes:

| PUBLICACIONES IMPRESAS | |
|------------------------|-------------------------|
| Hoy | 2 |
| Diario Libre | 2 |
| El Caribe | 2 |
| El Día | 1 |
| Nuevo Diario | 3 |
| Listín Diario | 2 |
| Total: | 12 publicaciones |

Sobre el Concurso Nacional de Periodismo de Datos

En el marco del Día Internacional de los Datos Abiertos 2025, la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) el evento “Tus Datos”, reafirmando el compromiso del país con la transparencia y el acceso a la información. En este contexto, además se llevó a cabo la 6ta. edición del Premio Nacional de Periodismo de Datos, que reconoce a periodistas e investigadores por su destacado uso de datos abiertos en favor de la fiscalización y la rendición de cuentas en la gestión pública.

Durante la actividad, la DIGEIG realizó una demostración de que lo será el nuevo Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), una plataforma innovadora que centraliza todas las solicitudes de información, compatible con todos los navegadores, con estadísticas en tiempo real y reportes gráficos sobre el estado de las solicitudes, Seguimiento automático y notificaciones instantáneas, Comunicación fácil entre ciudadanos y las instituciones.

La iniciativa de este premio estuvo dirigido a periodistas profesionales en ejercicio. Consistía en promover hacia la prensa nacional la postulación a través de investigaciones periodísticas y realización de escritos, publicaciones y/o contenidos creativos audiovisuales de interés, basados en reportajes infográficos y



documentales a profundidad, a partir de las informaciones liberadas en los portales institucionales, así como datos cuantitativos y cualitativos previstos, especialmente en el repositorio de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano, los subportales de transparencia, el portal SAIP y otros ligados a las políticas de ética y transparencia gubernamental.

El material periodístico de los postulantes fue recibido por medio a la Dirección de Comunicaciones de DIGEIG, a través del correo Comunicaciones@digeig.gob.do, debiendo estar publicado en algún medio de comunicación de alcance nacional, en idioma español y con fecha previa al cierre de la convocatoria.



Fases y Procesos realizados

| PERIODO | FASE Y DESCRIPCIÓN |
|----------------------|--|
| Enero – febrero 2025 | <p>Evaluación de los reportajes enviados por los jurados:</p> <p>Esta fase realizada con la integración de representantes por el Colegio Dominicano de Periodistas, el Mecanismo de Evaluación Ante la Alianza de Gobierno Abierto, Académicos y profesionales de la Comunicación Social, la Sociología, el Análisis de Datos y la Sociedad Civil; ante la presencia de un abogado notario, fueron minuciosamente evaluados uno por cada investigación periodística. Valorando su contenido, calidad, análisis e interpretación de datos de fuentes primarias y secundarias, número de impresiones e interacción en los medios, entre otros aspectos relevantes, para levantar en acta aquellos periodistas que resultaron ganadores, según el puntaje otorgado por el jurado externo a la institución.</p> |
| Marzo 2025 | <p>Acto de Premiación:</p> <p>En esta se otorgaron los reconocimientos a los trabajos realizados y remunerando metálicamente a los tres (3) primeros lugares considerados por su mayor puntuación, según evaluación, y clasificados en las siguientes categorías:</p> <p>Primer lugar (Categoría Diamante) placa de reconocimiento más incentivo de RD\$200,000.00 (Doscientos Mil pesos dominicanos con 00/100), en la que resultó ganadora Cristal Antonia Acevedo, de la Categoría Diamante, con el trabajo “Avances en niveles de transparencia gubernamental, a partir del compromiso con datos abiertos y libre acceso a la información pública”, publicado en el periódico El Gobierno.do. Con dicho trabajo obtuvo una placa de reconocimiento y un incentivo en metálico.</p> <p>Deyanira Polanco Álvarez, fue la ganadora de la categoría oro, con el trabajo “Los accidentes dejan 8,600 muertes en cinco años; cobertura de salud por más de RD 12,000 millones”, publicado en el periódico Listín Diario. Obtuvo una placa de reconocimiento más un incentivo de RD\$100,000.00 (Cien Mil pesos dominicanos con 00/100).</p> <p>El tercer lugar lo obtuvo Jesús Vásquez Montero, Ganador de la categoría plata, con el trabajo “Los accidentes de tránsito dejaron una víctima mortal cada 3 horas en 2024”, publicado en el periódico Diario Libre. Obtuvo una placa de reconocimiento y un incentivo metálico de RD\$50,000.00 cincuenta mil pesos dominicanos.</p> |



Esta actividad sigue marcando un precedente en la República Dominicana, de cara al rescate de la verdadera esencia ética y profesional del buen periodismo. Fortaleciendo así la democracia, el Estado de derecho, la colaboración y la participación de los ciudadanos en la transparencia activa, el Gobierno Abierto y el Libre Acceso a la Información Pública. El evento se realizó en el Auditorio de la Policía Nacional (PN), en un acto al que asistieron más de 300 personas.

De igual modo, ya se está trabajando en la realización de la 7ma. entrega del Premio Nacional de Periodismo de Datos, al realizarse la apertura de convocatoria a los trabajadores de la prensa el jueves 20 de noviembre.

Media tours

- Parte de las estrategias de la dirección de Comunicación también se han realizado media tours, visitando programas radiales y televisivos de alta relevancia en el país para comunicar al país las diferentes acciones que realiza la institución para el fortalecimiento de la democracia en la República Dominicana.

Manejo y gestión de las Redes Sociales Institucionales

La DIGEIG, durante este 2025, ha mantenido en constante actualización su presencia en la web a través de su página institucional (www.digeig.gob.do). La estrategia de contenido de este medio se ha enfocado en informaciones de carácter institucional y noticioso de interés para la ciudadanía. Además, en el mes de marzo se realizó la migración a una plataforma más moderna, accesible y eficiente, cumpliendo de esta forma con lo requerido por la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación de la República Dominicana (OGTIC).

La institución también ha mantenido presencia en las redes sociales de mayor influencia en la actualidad: Facebook, X (Twitter) y YouTube, con el usuario @DIGEIGRD, e Instagram, con el usuario @DIGEIGRDO. Todo esto de la mano con la subsección 3.01.2 de políticas para la creación de cuentas, según los



estándares de su órgano rector, la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), a través de la norma NORTIC E1:2018 para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales.

De acuerdo con la naturaleza de esta DIGEIG, el enfoque digital se encuentra en estas plataformas, ya que se han identificado como esenciales para la difusión de contenido y según al recibimiento del feedback de los ciudadanos, y por los cuales, podemos otorgar a la mayor brevedad y facilidad las repuestas correspondientes a sus demandas. La dirección de Comunicaciones ha procurado siempre ejecutar una buena distribución de contenido con alto filtro, depuración, calidad y respeto al público. Tomando en cuenta de manera táctica, llamativa y amigable los diferentes “público meta” de cada red social y sus diversos comportamientos.

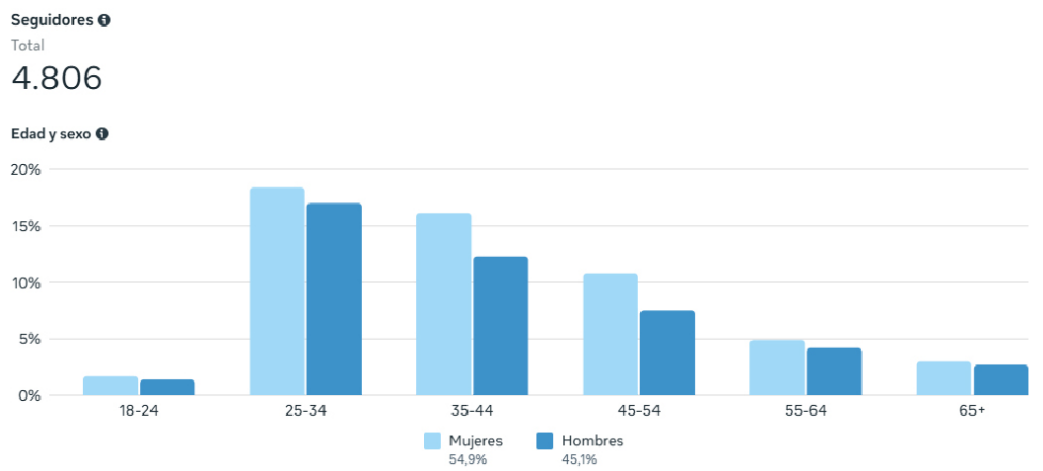
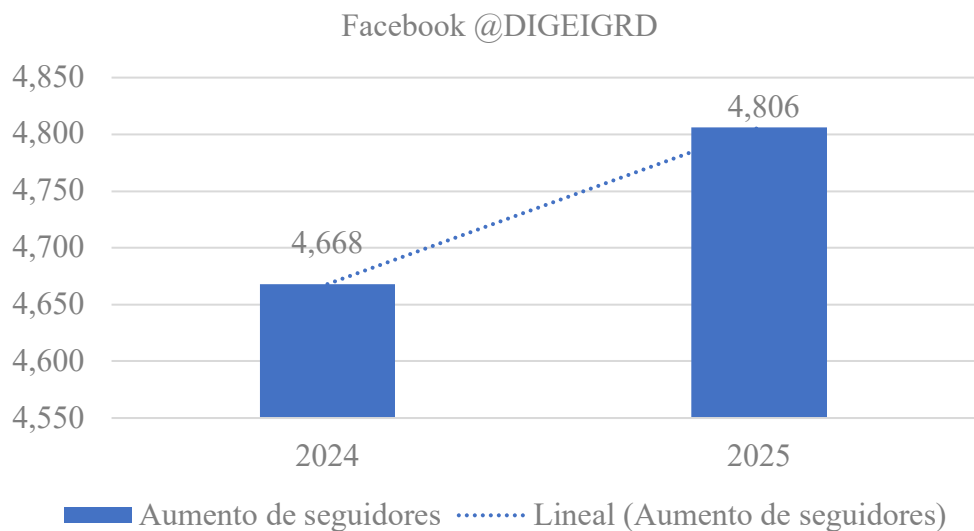
Se han dado a conocer, además, actividades o trabajos institucionales que se realizan a través de los diversos roles para aportar a una cultura de ética e integridad ciudadana, la promoción de los valores, el uso correcto de estas redes sociales, apoyo mutuo entre otras instituciones del sector público, pero, sobre todo, a que el ciudadano se sienta parte de la filosofía institucional desde los medios que más utilice.

Facebook

A la fecha la cuenta institucional de Facebook @DIGEIGRD registra 4,806 seguidores. La mayor cantidad de este público se concentra en hombres y mujeres de 25 a 34 años, seguido por el rango de 35 a 44 años, con un porcentaje de 54.9% mujeres y 45.1% hombres.



Gráfico alcance Facebook



Según lo visualizado en el gráfico anterior, hemos alcanzado en la plataforma de Facebook 42,700 usuarios durante este año, con un alta importante en el mes de abril.

Además, hemos recibido en este año 2,800 visitas al perfil, tal como podemos visualizar el próximo gráfico.

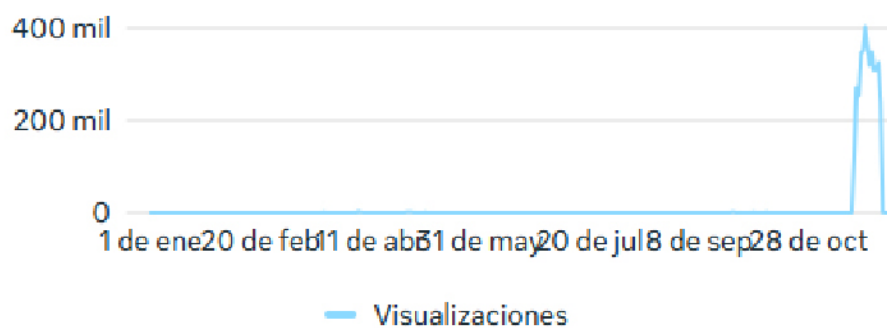
Como se visualiza en los próximos gráficos, tuvimos un total de 4 millones de visualizaciones y 17,600 interacciones con el contenido publicado en esta plataforma.



Visualizaciones ⓘ

📄 Exportar ▼

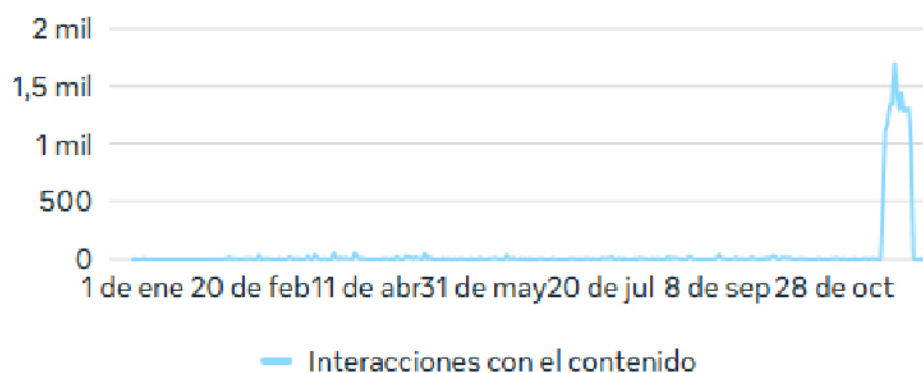
4,0 mill.



Interacciones con el contenido ⓘ

📄 Exportar ▼

17,6 mil ↑ 543,5%



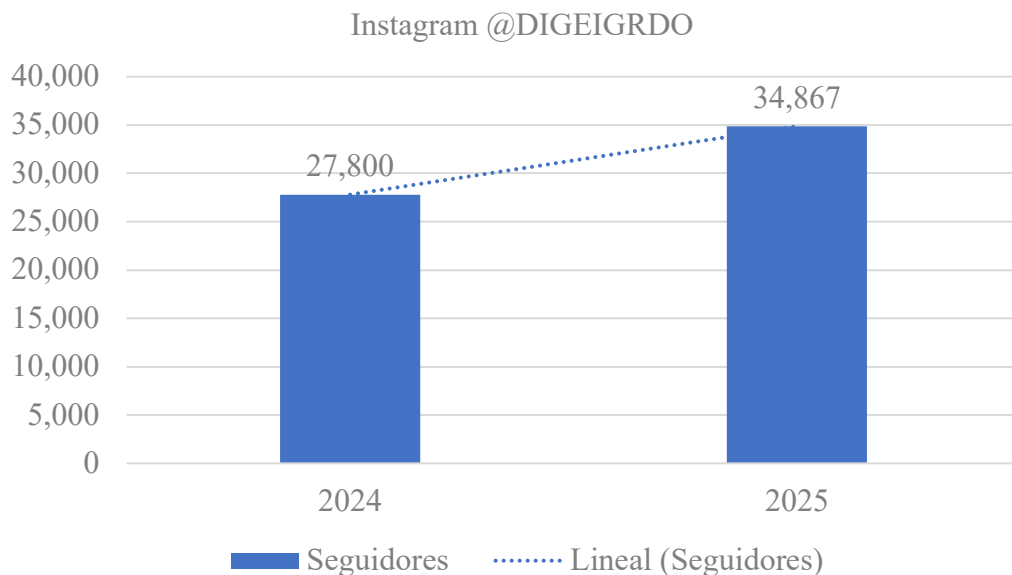
X (twitter)

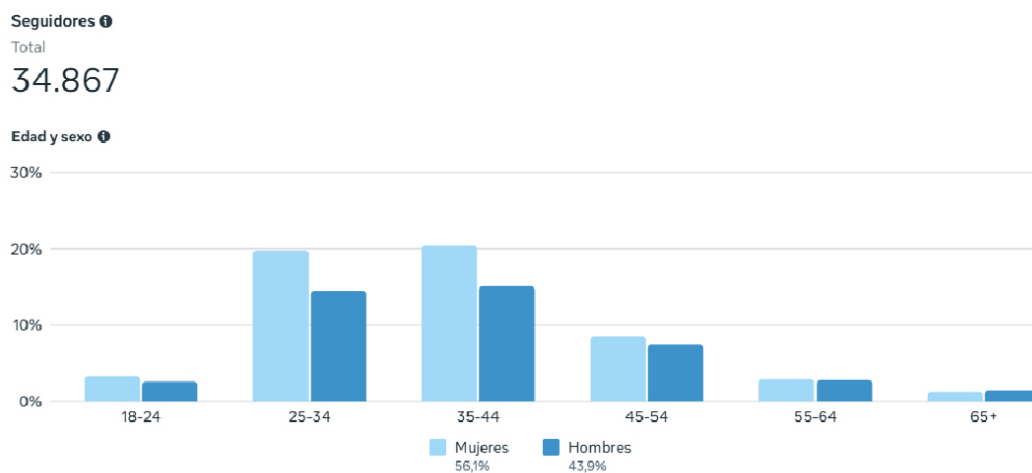
Nuestra cuenta de X (Twitter) @DIGEIGRD cuenta con un total de 24,000 seguidores.

Se realizaron publicaciones de carácter informativo, educativo, así como campañas nacionales, cobertura de eventos según el Plan de Comunicaciones y siguiendo los lineamientos de la estrategia.

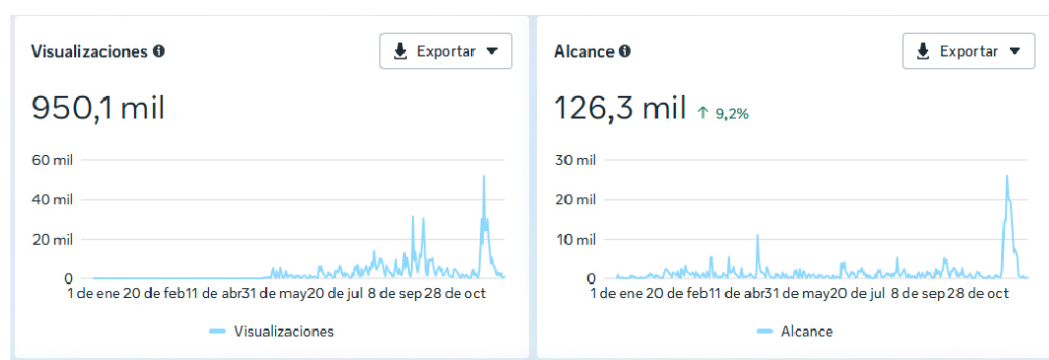
X (twitter) Instagram con la cuenta @DIGEIGRDO

A la fecha, esta red social cuenta con: 34,867 seguidores, obteniendo 7,067 nuevos seguidores. Las publicaciones se diversificaron entre contenido multimedia, fotografías e infografías, con artes correspondientes a campañas nacionales, y también en colaboración con otras instituciones gubernamentales y diseños de la autoría y creatividad del equipo de comunicaciones DIGEIG. Esta red social es estratégicamente utilizada como uno de los usuarios más articulados, debido al dinamismo social y alcance informativo que posee.





Tal como se observa en el gráfico, el porcentaje de nuestros seguidores se divide en 56.1% mujeres y el 43.9% hombres, el rango de edad de mayor alcance se encuentra focalizado entre los 25 a 44 años.



Como se puede visualizar en el gráfico anterior, durante este 2025 obtuvimos 950,100 visualizaciones con un alcance de 126,300 usuarios en la red social Instagram.

Youtube

En la plataforma digital YouTube, con la cuenta **@DIGEIGRD**, contamos con 9,704 suscriptores, y hemos alcanzado 5,400,075 visualizaciones en este 2025, recibiendo un alta importante en el último trimestre del año, tal como se puede visualizar en el siguiente gráfico.





Hashtags (HT) utilizados y generación de tendencias

Durante el 2025, se generaron los siguientes hashtags o etiquetas para campañas institucionales difundidas

- #PeriodismoDeDatos
- #DatosAbiertos
- #NuevoSAIP
- #LogrosDIGEIG
- #RendiciónDeCuentasDIGEIG
- #DíaInternacionalDeDatosAbiertos,
- #TusDatos, #OpenDataDay
- #DatosAbiertos2025
- #JuntosSomosIntegridad
- #ÉticaEs
- #SemanaDeLaÉtica2025
- #RTA2025RD
- #DominicanaSinCorrupción
- #VIPlanDeAcción
- #SemanaDeLosValores
- #PasantíaDIGEIG,
- #CampamentoDeVeranoDIGEIG
- #CampamentoDIGEIG2025



- #ProtegiendoLoNuestro
- #ProtegiendoLoNuestroConIntegridad
- #DerechoASaberRD2025
- #SemanaDelDerechoASaber
- #UnDerechoDeTodos
- #RTA2025EDOMEX
- # DíaInternacionalContraLaCorrupción

Durante el 2025, nos unimos a los siguientes hashtags o etiquetas para campañas nacionales:

- #ConcienciaPorLaVida
- #CiberseguridadParaTodos
- #LaSemanal
- #RendiciónDeCuentas2025
- #181AñosDeIndependencia
- #CelebraLoQueSomos
- #FirmePorRD
- #LaFronteraEsElPrincipio
- #PasantíasPúblicasRD
- #AñoEscolar2025
- #EducaciónRD
- #NiñezDominicana
- #ProtejamoslaNiñez
- #AbusoCero
- #5AñosCambiandoVidas
- #SantoDomingo2026
- #JCC2026
- #JuegosDelCentenario
- #ElCambioSeSiente
- #ObrasQueCambianVidas



- #JusticiaAbierta
- #SemanaDeLaCompetencia2025
- #LaBrisita

Etiquetas utilizadas en contenidos regulares y cotidianos

#DIGEIGRDO, #ÉticayTransparencia, #AprendiendoConDIGEIG, #CPTA, #DerechoASaber, #FraseDeLaSemana, #DatosAbiertos, #Tansparencia, #GobiernoAbiertoRD, #GobiernoAbierto, #AccesoALaInformación, #SAIP, #EspacioCívico, #TransparenciaEnLosTerritorios, #ÉticaPública, #FortalecimientoInstitucional, #Ley200_04, #CreciendoEnTransparencia, #DIGEIGenLaPrensa, #CapacitacionesDIGEIG, #ServiciosDIGEIG, #MESICIC, #PIDA, #DIGEIGEnLaPrensa, #SomosDIGEIG, #CIGCN, #PLANCC, #Línea311.

Etiquetas utilizadas en efemérides

#DíaDeLosReyesMagos, #DíadeNuestraSeñoradelaAltagracia, #DíaDelServidorPúblico, #DíadeJuanPabloDuarte, #DíaDeProtecciónDeDatos, #DíaNacionaldeJuventud, #DíaNacionaldelAbogado, #DíaMundialContraElCáncer, #UlisesFranciscoEspaillat, #DíaInternacionalDelInternetSeguro #DíadelJusticiaSocial, #DíaMundialDeLaRadio, #DíaNacionalDelEstudiante, #NataliciodeRamónMatíasMella, #IndependenciaNacional, #OpenDataDay, #DíaDeLosDatosAbiertos2025, #DíaDeLaMujer, #NatalicioFranciscodelRosarioSanchez, #Batalla19DeMarzo, #Batalla30DeMarzo, #DíaNacionalDelPeriodista, #DíaDelPsicólogo, #DíaMundialDeLaSalud, #DíaMundialDelArte, #DíaNacionalDelLocutor, #DíaNacionalDelAdministrador, #DíaMundialDeLaTierra, #Batalla24DeAbril, #DíaNacionalDeLaSecretaria, #DíaNacionalDeLaÉticaCiudadana,



#DíaDelTrabajador, #DíaMundialDeLaComunicaciónSocial,
#DíaInternacionalDeLaFamilia,
#DíaInternacionalDeLaFamilia, #DíaNacionaldelasSufragistas,
#DíaMundialDeLaDiversidadCultural, #DíaDeLasMadres,
#DíaMundialDelMedioAmbiente, #14DeJunio, #DíaDelDonantedeSangre,
#CorpusChristi, #DíaDelMaestro, #DíaNacionalDelEconomista,
#DíaUniversalDelDerecho, #DíaDelPadre, #DíaInternacionaldeJuventud,
#DíaDeLaRestauración, #DíaNacionalDelMédico,
#DíaInternacionalDelPeriodista, #DíaInternacionalDeLaDemocracia,
#DíadelasMercedes, #DíaInternacionalDelDerechoASaber,
#DíaMundialDeLaSaludMental,
#DíaMundialDeLaÉtica, #DíaInterancionaldeLuchacontraelCáncerdeMama,
#DíaDeLasNacionesUnidas, #DíaDeLaConstitución, #DíaDeLosDerechos

Portal Web

Nuestro portal institucional www.digeig.gob.do se ha mantenido en constante actualización y en cumplimiento con los estándares establecidos por la OG TIC. Desde la dirección de Comunicaciones se realiza constante actualización en todos los apartados de este portal. En 2025, la DIGEIG consolidó un paso trascendental hacia la modernización y la apertura institucional al completar la migración al nuevo portal web oficial, cumpliendo con los estándares establecidos por la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OG TIC).

Esta plataforma renovada es más accesible, eficiente y alineada con las mejores prácticas de gobierno abierto y servicios digitales.

Esta migración no solo representa una actualización tecnológica, sino también un compromiso permanente con la transparencia y la participación ciudadana. Desde su lanzamiento, hemos continuado fortaleciendo y actualizando el portal de manera constante, garantizando que funcione como un medio dinámico, confiable y oportuno de comunicación entre la sociedad y la institución.



Además, actualizamos el portal de Gobierno Abierto RD, creando continuamente diseño y publicando información relevante, cumpliendo con los requerimientos de nuestra Máxima Autoridad Ejecutiva, la dirección de Transparencia y Gobierno Abierto de la DIGEIG y cumpliendo con los lineamientos internacionales.

Este proyecto se ha desarrollado en continuidad con más acciones de comunicación estratégica y relaciones públicas, que aportan a la imagen institucional, a través de actualización constante de contenido didáctico digitales y multimedia en el portal web oficial www.digeig.gob.do.

Colocación de Publicidad en Medios Digitales:

En colaboración con el equipo de Comunicaciones del Palacio Nacional, colocamos una publicidad en las plataformas digitales para dar a conocer el nuevo Portal Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP) es la plataforma oficial del Estado dominicano destinada a garantizar el derecho constitucional que tienen los ciudadanos a solicitar, consultar y recibir información pública de manera transparente, eficiente y accesible.

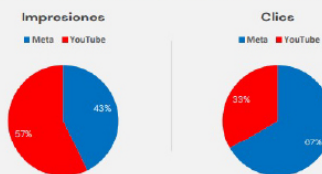
MEDIOS DIGITALES



Cada plataforma aportó un valor diferenciado:

- **Meta** consolidó el alcance transversal, combinando volumen de reproducciones con altos niveles de interacción.
- **YouTube** ofreció profundidad en la visualización, validando la eficacia de los formatos largos para explicar los proyectos.

Resultados Generales por Plataforma

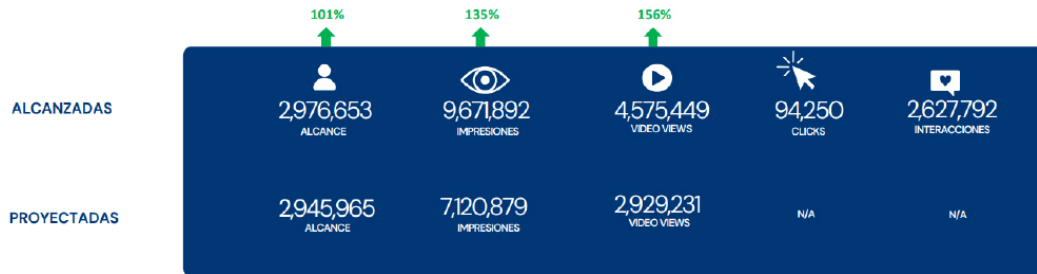


*Gráficas basadas en cantidad de impresiones y clics por cada plataforma.



La campaña presentó un rendimiento sobresaliente en visibilidad e interacción, alcanzando a **2.9 millones de personas** y generando más de **9.7 millones de impresiones**, lo que demostró una exposición y presencia en los medios digitales. Estos resultados se han alcanzado a tan solo semanas de ser lanzada, por lo tanto, el indicador estableció un desarrollo amplio y positivo para futuro aprendizaje de la campaña.

En la etapa del desarrollo campaña esta superó de manera justa los objetivos de **alcance**, reproducciones de video e **impresiones**.



RESULTADOS META

Objetivo de Alcance



La campaña mantuvo un desempeño sólido en impresiones y exposición, logrando llegar a **3.9 millones de impresiones** y registrando **2.6 millones de interacciones**, lo que indicó que el mensaje efectivamente esta fue distribuido y visualizado por una audiencia amplia.

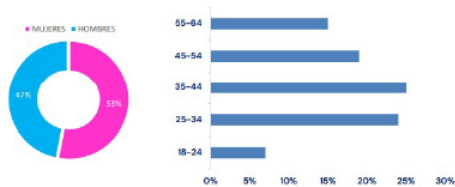
TOTAL DE INTERACCIONES

+2.6MM



Más de 2.6 millones de interacciones reflejaron una alta participación y respuesta orgánica, destacando la identificación ciudadana con los logros del Gobierno.

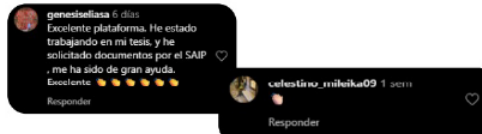
Datos Demográficos



Gráficas basadas en impresiones.

Dentro de las impresiones, el genero que mantuvo mayor porcentaje es el femenino. El rango de edad que predominó en mostrar interés fue de 25 - 34 años.

Datos Cualitativos



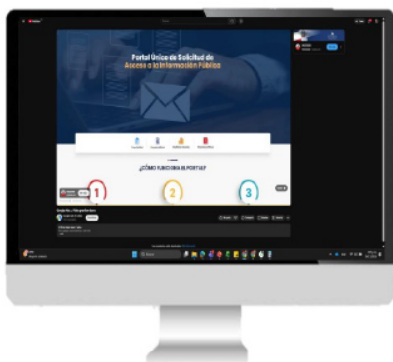
Bravo

Estos comentarios reflejaron aprobación confianza por la gestión de magnífica la innovación realizada por el gobierno en cuanto a la solicitud de información pública.



RESULTADOS YOUTUBE

Objetivo de alcance y video views



 2,976,653 Alcance
 5,738,951 Impresiones
 894,217 Video views
 2-3 Frecuencia (Impactos por persona)
 14,409 Clicks

La campaña presentó un desempeño positivo en términos de visibilidad, logrando impactar a 2.9 personas únicas y registrando más de 5.7 millones de impresiones.

YouTube desempeñó un papel de difusión masiva de los logros del Gobierno de la República Dominicana, al combinar alcance, permanencia visual y credibilidad al reconocer el uso del portal de solicitud de acceso a la información pública.

Los resultados obtenidos en tiempo de la campaña reflejaron un desempeño prometedor, mostrando una rápida capacidad de penetración y una respuesta positiva del público desde las primeras fases de difusión. El alcance de 2.9 millones de personas indicó que el mensaje logró expandirse con solidez en un corto periodo, posicionando la comunicación de manera efectiva dentro del entorno digital. Este desempeño se potencia aún más con las 9.6 millones de impresiones, que representaron un avance significativo hacia la visibilidad proyectada. Las 4.5 millones de reproducciones de video evidenciaron que el contenido audiovisual fue captando la atención de la audiencia con fuerza, superando el porcentaje del objetivo total en menos durante el periodo de la campaña, lo que demuestra la pertinencia del formato utilizado y el interés del público por la temática presentada. Finalmente, mas de 2.6 millones de interacciones consolidaron este comportamiento positivo, indicando que la campaña generó conversación, participación y conexión emocional desde sus primeros días de ejecución. Esta magnitud de interacciones o engagement en un periodo tan corto evidenció que la estrategia fue recibida con alto nivel de aceptación y relevancia por la ciudadanía.

y redes sociales, para acceso directo a solicitud de los servicios, documentos formatos Datos Abiertos en la división de transparencia y difusión de noticias institucionales, fotografías y vídeos de actividades e hipervinculación directa a los medios relacionados, cuyas vías y canales de comunicación interna y externa han



sido considerados por la evaluación del Ministerio de Administración Pública (MAP) como puntos fuertes dentro de la evaluación a la Carta Compromiso al Ciudadano.

Coordinación y montaje de eventos institucionales requeridos a solicitud

Como área transversal y de apoyo institucional, la Dirección de Comunicaciones ha coordinado y ejecutado al 100% las actividades institucionales de la DIGEIG, implementando una metodología híbrida que integra modalidades presenciales, virtuales y mixtos, garantizando así la cobertura y participación de todos los públicos internos y externos.

Algunas de estas actividades fueron organizadas directamente por la Dirección de Comunicaciones, mientras que la mayoría se realizaron a solicitud de la distintas direcciones y departamentos que conforman la institución.

Durante el año 2025, se desarrolló una amplia y diversa agenda de eventos, que incluyó reuniones, talleres, charlas, conferencias, cursos, asambleas, encuentros, jornadas, visitas institucionales, entre otros.

Durante el año, se llevaron a cabo diversas actividades mensuales. En enero se realizaron 22 actividades, mientras que en febrero se incrementó el número a 65. En marzo se desarrollaron 78 actividades, y en abril, 60. Durante mayo se llevaron a cabo 70 actividades, y en junio, 58. El mes de julio registró 60 actividades, seguido por agosto con 58. En septiembre se llevaron a cabo 55 actividades, en octubre 56 y finalmente en noviembre 77 actividades.

En total, durante este año 2025, la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), a través de la Dirección de Comunicaciones, gestionó y ejecutó 659 reuniones y eventos, reafirmando su compromiso con la transparencia, la participación ciudadana y la mejora continua de la gestión pública, contribuyendo al cumplimiento de su misión institucional de fortalecer la ética y la integridad en el servicio público cumpliendo con su misión estratégica de impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

5.1 Nivel de la satisfacción con el servicio.

Resultado del monitoreo de la Carta Compromiso durante el período.

Programa Carta Compromiso al Ciudadano

En julio de 2022 fue aprobada la Carta Compromiso Institucional bajo los estándares de desarrollo que establece el Decreto 211-10. En el año 2025 el Ministerio de Administración Pública (MAP) realizó la correspondiente evaluación hacia la carta compromiso institucional, obteniendo esta última una puntuación de 99% en la evaluación).

| | | | | |
|-----------------------|--------------|---|--------------|-------------------|
| 01.4 Carta Compromiso | PUNTOS 99 |  | PESO 7.25 | RESULTADO 7.18 |
|-----------------------|--------------|---|--------------|-------------------|

Fuente: Dirección de Planificación

Resultado de encuestas de satisfacción a nivel externo. Análisis de las estadísticas.

- Se aplicó encuesta de Satisfacción a Usuarios de los Servicios Públicos ofrecidos por la DIGEIG:
- Servicio de asesoría en temas de transparencia y gobierno abierto
- Servicio de capacitación en transparencia y gobierno abierto
- Servicio de mediación de acceso a la información pública
- Servicio de capacitación en ética e integridad
- Servicio de asesoría a las comisiones de integridad gubernamental y cumplimiento normativo.

Como resultado se logró un promedio de satisfacción general de 89%

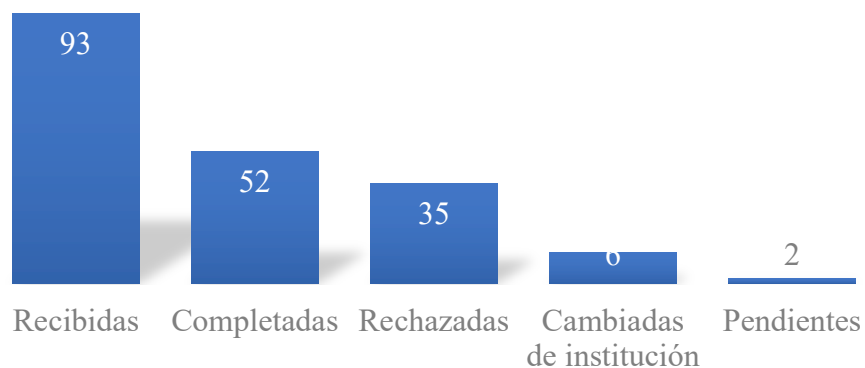


5.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información año 2025

Desde enero a diciembre 2025, la Oficina de Acceso a la Información (OAI) de la DIGEIG recibió 95 solicitudes de información. De la totalidad de las solicitudes recibidas, 52 solicitudes fueron completadas, 36 fueron rechazadas y 7 solicitudes fueron remitidas a otras instituciones. Al momento la OAI-DIGEIG No tiene ninguna solicitud pendiente de respuesta.

| Recibidas | Completadas | Rechazadas | Cambiadas de institución | Pendientes |
|-----------|-------------|------------|--------------------------|------------|
| 93 | 52 | 36 | 07 | 00 |

Todas las solicitudes fueron atendidas por la OAI, en el plazo establecido en la Ley de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04.



Las solicitudes rechazadas responden a motivos diversos, entre los cuales citamos los siguientes:

- No eran solicitudes de información, sino que eran solicitudes de mediación
- Queja dirigida a otra institución
- Denuncias envidas por la plataforma SAIP
- Los datos solicitados no es información pública
- Sugerencia
- Consulta



5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias

| Sistema de Quejas y Sugerencias año 2025 | | |
|--|--|--|
| Formas de Presentación de Quejas y Sugerencias | Tiempo de Respuesta Establecido en la Carta Compromiso | Resultados |
| Buzón físico | 15 días laborables | Cero casos recibidos |
| Portal 311 | 15 días laborables | Seis casos recibidos y respondidos dentro del tiempo de respuesta establecido. |

5.4 Resultados mediciones del portal de transparencia

Las calificaciones obtenidas en las evaluaciones al portal de transparencia de la DIGEIG, durante el año 2025, son las siguientes:

- Enero: 90.37
- Febrero: 96.95
- Marzo: 98.79
- Abril: 96.58
- Mayo: 100
- Junio: 98.14
- Julio: 100
- Agosto: 100
- Septiembre: 99.34
- Octubre: 99.27
- Noviembre: 100
- Diciembre: 99.89



VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2025

- Celebración de Asamblea Electoral para Conformación de CIGCN y OIG.
- Lanzamiento de la política de conflicto de interés
- Lanzamiento del Índice de Capacidad Preventiva de Corrupción
- Lanzamiento de Plan Nacional de Integridad y Prevención de la corrupción.
- Lanzamiento de la semana de la ética 2025 y ciclo de Conferencia anual por la integridad
- Acto de Clausura de la semana de la ética 2025.
- Lanzamiento y apertura de inscripción a la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.
- Premiación y reconocimiento de las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública
- Celebración de Pre-Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de Conflicto de Interés
- Celebración del congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de Conflicto de Interés
- Encuentro con sociedad civil y gobierno para socializar el nivel de avance del Ranking de Transparencia
- Encuentro con sociedad civil y gobierno para socializar el nivel de avance del VI plan de acción de Gobierno Abierto.
- Celebración del día internacional de Datos Abiertos.
- Realizar encuentro "Hackaton" en el marco del Plan Nacional de Apertura de Datos.
- Cumplimiento de los compromisos asumidos en la Alianza de Gobierno Abierto.



- Celebrar la semana del día internacional del derecho al saber, mediante un Congreso con expertos internacionales.
- Encuentros para la elaboración del tercer plan de apertura de Datos.
- Realizar encuentro de la RTA en República Dominicana.
- Coordinar y desarrollar el Concurso Nacional de Periodismo de Datos.



VII. ANEXOS

Memoria Institucional 2025

a) Matriz Logros relevantes

| Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos. 1/3 | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|----------|---------|---------|----------|-----|----------|-----------|-----|-----|-----------|
| Producto / Servicio | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | Total |
| Capacitaciones a las CIGCN y OIG | | | | | 1.0 | | 1.0 | | | 1.0 | | | |
| Cantidad de Participantes | | | | | 500.0 | | 40.0 | | | | | | |
| Inversión (en RD\$) | | | | | 25000.0 | | 113103.0 | | | 2880000.0 | | | 3018103.0 |
| Cumplimiento acuerdo asumido en la VIII Cumbre Global de Gobierno Abierto | | | | | | | | | | 1.0 | | | |
| Cantidad de Participantes | | | | | | | | | | 4.0 | | | |
| Inversión (en RD\$) | | | | | | | | | 1.0 | 484706.8 | | | 484706.8 |
| Capacitaciones DIGEIG | | | | | | | | | | | | | |
| Cantidad de Participantes | | | | | | | | | | | | | |
| Inversión (en RD\$) | | | | | | | | | 116250.0 | | | | 116250.0 |
| Lanzamiento de la Semana de la Ética 2025 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 |
| Cantidad de participantes | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 380.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 380.0 |
| Inversión (en RD\$) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 737469.6 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 737469.6 |
| Acto de Clausura de la Semana de la Ética 2025. | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 |
| Cantidad de participantes | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 380.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 380.0 |
| Inversión (en RD\$) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 316058.4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 316058.4 |
| Mesa técnica para desarrollo de acuerdo interinstitucional. | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 |
| Cantidad de Participantes | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 30.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 30.0 |
| Inversión (en RD\$) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 50000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 50000.0 |



| Matriz Logros Relevantes – Datos Cuantitativos. 2/3 | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|----------|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-----------|-----|-----|-----------|
| Producto / Servicio | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic | Total |
| Cantidad de Participantes | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 500.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 500.0 |
| Inversión (en RD\$) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 352919.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 352919.0 |
| Celebración del Día Internacional de Datos Abiertos. | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 |
| Cantidad de Participantes | 0.0 | 0.0 | 480.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 480.0 |
| Inversión (en RD\$) | 0.0 | | 701432.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 701432.0 |
| Celebrar la Semana del Día internacional del Derecho a Saber, mediante un Congreso con expertos internacionales. | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 |
| Cantidad de Participantes | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 2150.0 | 0.0 | 0.0 | 2150.0 |
| Inversión (en RD\$) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 2579668.0 | 0.0 | 0.0 | 2579668.0 |
| Encuentros para la elaboración del tercer Plan de Apertura de Datos. | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 |
| Cantidad de Participantes | 0.0 | 0.0 | 295.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 295.0 |
| Inversión (en RD\$) | 0.0 | 0.0 | 377056.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 377056.0 |
| Realizar encuentro de la RTA en República Dominicana | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 |
| Cantidad de Participantes | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1080.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1080.0 |
| Inversión (en RD\$) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 9756101.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 9756101.0 |
| 3 encuentros con sociedad civil de las Region Norte, Sur, Este en marco de la Celebración Open Week. | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 |
| Cantidad de Participantes | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 135.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 135.0 |
| Inversión (en RD\$) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 590000.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 590000.0 |



b) Matriz de ejecución presupuestaria

Matriz de Ejecución Presupuestaria

| Código Programa / Subprograma | Nombre del Programa | Asignación presupuestaria 2025 (RD\$) | Ejecución 2025 (RD\$) | Cantidad de Productos Generados por Programa | Índice de Ejecución % | Participación ejecución por programa (%) |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------|--|-----------------------|--|
| 16- | Promoción y fomento de la ética en el sector público. | \$ 414,499,972.00 | \$ 273,693,663.58 | 1 | 66.02% | 66.02% |
| Totales | | \$ 414,499,972.00 | \$ 273,693,663.58 | | | |

| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 1 de 13 |
|---|----------------------------------|--|--|------------|------------|------|-----------|----------------------|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance |
| 1 | Ética e Integridad Gubernamental | Convocatoria abierta 2025, para la celebración de Asamblea Electoral para elección de Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), según artículo 11 del Decreto. No. 791-21 | Convocatorias realizadas | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 2 | Ética e Integridad Gubernamental | Taller de inducción del proceso electoral. | Taller de inducción realizado. | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 3 | Ética e Integridad Gubernamental | Acompañamiento en la celebración de Asamblea Electoral para Conformación de CIGCN y OIG. | Cantidad de asamblea electoral realizada | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 4 | Ética e Integridad Gubernamental | Elaborar la matriz del plan operativo anual 2026 para la creación e implementación de la política de integridad. | Modelo de matriz POA elaborado | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |

c) Matriz de Principales indicadores del POA



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 2 de 13 |
|---|----------------------------------|---|--|------------|------------|------|-----------|----------------------|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance |
| 5 | Ética e Integridad Gubernamental | Validar la matriz del plan operativo anual 2026 para la creación e implementación de la política de integridad. | Cantidad de planes operativos validados. | Anual | 1 | 1 | 0 | 0% |
| 6 | Ética e Integridad Gubernamental | Evaluar la matriz POA 2024 para la creación e implementación de la política de integridad. | Cantidad de evaluaciones realizadas | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 7 | Ética e Integridad Gubernamental | Realizar encuentros con los coordinadores generales y ejecutivos de las CIGCN de modalidad virtual o presencial para dar seguimiento y socializar experiencias de los trabajos del plan operativo | Cantidad de encuentros realizados | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 8 | Ética e Integridad Gubernamental | Lanzamiento de la semana de la ética 2025 | Lanzamiento realizado | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 3 de 13 |
|---|----------------------------------|--|---------------------------------|------------|------------|------|-----------|----------------------|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance |
| 9 | Ética e Integridad Gubernamental | Acto de Clausura de la semana de la ética 2025. | Acto realizado | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 10 | Ética e Integridad Gubernamental | Realizar talleres virtuales/presencial de fortalecimiento y adquisición de nuevas competencias dirigidos a miembros de las CIGCN y OIG. | Cantidad de talleres realizados | Semestral | 2 | 2 | 2 | 100% |
| 11 | Ética e Integridad Gubernamental | Evaluación a la implementación de Modelo de Gestión de Riesgo Conductual. | Evaluación realizada | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 12 | Ética e Integridad Gubernamental | Creación de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública, dirigida a todas las instituciones, órganos y entes de la administración, así como a toda la sociedad en general | Campaña creada | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 4 de 13 |
|---|----------------------------------|---|-----------------------|------------|------------|------|-----------|----------------------|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance |
| 13 | Ética e Integridad Gubernamental | Seguimiento a las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública. | Seguimiento realizado | Trimestral | 6 | 6 | 5 | 83% |
| 14 | Ética e Integridad Gubernamental | Evaluación a las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública. | Evaluación realizada | Anual | 1 | 1 | 0 | 0% |
| 15 | Ética e Integridad Gubernamental | Premiación y reconocimiento de las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública. | Premiación realizada | Anual | 1 | 1 | 0 | 0% |
| 16 | Ética e Integridad Gubernamental | Mesa técnica para desarrollo de acuerdo interinstitucional. | Acuerdo realizado | Trimestral | 3 | 3 | 0.74 | 25% |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 5 de 13 | |
|---|----------------------------------|---|--|------------|------------|------|-----------|----------------------|--|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance | |
| 17 | Transparencia y Gobierno Abierto | Acompañar a requerimiento al gobierno central y gobiernos locales, en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información. | Porcentaje de OAI instaladas. | Trimestral | 9 | 9 | 3.8 | 42% | |
| 18 | Transparencia y Gobierno Abierto | Acompañar a requerimiento al gobierno central y gobiernos locales, en la estandarización de sus portales de transparencia. | Porcentaje de portales estandarizados | Trimestral | 100% | 100% | 75% | 75% | |
| 19 | Transparencia y Gobierno Abierto | Dar seguimiento a las OAIs existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acordes al cumplimiento evidenciado. | Número de OAIs evaluados | Trimestral | 247 | 247 | 113 | 46% | |
| 20 | Transparencia y Gobierno Abierto | Brindar acompañamiento (a requerimiento) al gobierno central y gobierno local en los casos de mediación por vulneración de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública. | Porcentaje de acompañamientos realizados | Mensual | 100% | 100% | 75% | 75% | |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 6 de 13 |
|---|----------------------------------|---|--|------------|------------|------|-----------|----------------------|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance |
| 21 | Transparencia y Gobierno Abierto | Realizar monitoreo y evaluación mensual a los portales de transparencia. | Cantidad de portales evaluados y monitoreados | Mensual | 225 | 225 | 168.25 | 75% |
| 22 | Transparencia y Gobierno Abierto | Encuentro con sociedad civil y gobierno para socializar el nivel de avance del Ranking de Transparencia. | Encuentro realizado | Anual | 1 | 1 | 0 | 0% |
| 23 | Transparencia y Gobierno Abierto | Brindar a requerimiento acompañamiento a instituciones para que se vinculen en el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) | Porcentaje de instituciones vinculadas al SAIP | Mensual | 100% | 100% | 0.33 | 33% |
| 24 | Transparencia y Gobierno Abierto | Realizar taller para RAI y técnico de OAI de las instituciones del gobierno central y local, sobre el uso y manejo del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP). | Talleres realizados | Semestral | 4 | 4 | 4 | 100% |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 7 de 13 |
|---|----------------------------------|---|--|------------|------------|------|-----------|----------------------|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance |
| 25 | Transparencia y Gobierno Abierto | Seguimiento a la implementación del VI plan de acción de gobierno abierto. | Tablero de seguimiento actualizado. | Anual | 1 | 1 | 0 | 0% |
| 26 | Transparencia y Gobierno Abierto | Encuentro con sociedad civil y gobierno para socializar el nivel de avance del VI plan de acción de Gobierno Abierto. | Talleres realizados | Mensual | 6 | 6 | 1 | 17% |
| 27 | Transparencia y Gobierno Abierto | Inclusión de nuevas instituciones (a requerimiento) al Portal de Datos Abiertos de la República Dominicana. | Porcentaje de instituciones vinculadas al portal de datos abiertos | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 28 | Transparencia y Gobierno Abierto | Celebración del día internacional de Datos Abiertos. | Evento realizado | Semestral | 1 | 1 | 1 | 100% |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|------------|------------|------|-----------|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado |
| 29 | Transparencia y Gobierno Abierto | Seguimiento y evaluación al Portal de Datos Abiertos para monitoreo de los datos publicados, verificar de conformidad con la Política Nac. de Datos Abiertos y demás normativas vigentes, y notificar a las instituciones con publicaciones no conformes. Además, implementación y seguimiento al Plan Nacional de apertura de Datos, creado por la comisión nac. de Datos Abiertos. | Seguimiento realizado | Mensual | 12 | 12 | 9 |
| 30 | Transparencia y Gobierno Abierto | Verificar y validar los procesos de certificación y recertificación de la NORTIC A3, a requerimiento de la OGTIC. | Porcentaje de procesos de certificación verificados. | Mensual | 100% | 100% | 0.75 |
| 31 | Transparencia y Gobierno Abierto | Cumplimiento de los compromisos asumidos en la Alianza de Gobierno Abierto. | Pago realizado | Anual | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | | 75% |
| | | | | | | | 100% |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 9 de 13 |
|---|----------------------------------|--|---|------------|------------|------|-----------|----------------------|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance |
| 32 | Transparencia y Gobierno Abierto | Celebrar la semana del día internacional del derecho al saber, mediante un Congreso con expertos internacionales. | Congreso realizado | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 33 | Transparencia y Gobierno Abierto | Realizar capacitaciones en temas de transparencia, a requerimiento de las instituciones. | Porcentaje de capacitaciones realizadas | Mensual | 100% | 100% | 0.67 | 67% |
| 34 | Transparencia y Gobierno Abierto | Asesorar a requerimiento al gobierno central, local y sociedad civil en temas de transparencia, gobierno abierto, datos abiertos, SAIP, mediaciones y libre acceso a la información. | Porcentaje de solicitudes de asesorías realizadas | Mensual | 100% | 100% | 0.75 | 75% |
| 35 | Transparencia y Gobierno Abierto | Realizar 10 encuentros regionales en coordinación con el SISMAP municipal. | Encuentros realizados | Trimestral | 10 | 10 | 10 | 100% |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 10 de 13 | |
|---|----------------------------------|---|---|------------|------------|------|-----------|----------------------|--|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance | |
| 36 | Transparencia y Gobierno Abierto | Seguimiento, monitoreo y evaluación a los subindicadores implementados por el SISMAP municipal, conforme a la ley 200-04. | Porcentaje de cumplimiento de los indicadores del SISMAP. | Mensual | 100% | 100% | 0.75 | 75% | |
| 37 | Transparencia y Gobierno Abierto | Encuentros para la elaboración del tercero plan de apertura de Datos. | Encuentros realizados | Trimestral | 5 | 5 | 5 | 100% | |
| 38 | Transparencia y Gobierno Abierto | Realizar encuentro de la RTA en República Dominicana | Encuentro realizado | Trimestral | 1 | 1 | 1 | 100% | |
| 39 | Transparencia y Gobierno Abierto | 3 encuentros con sociedad civil de las región Norte, Sur, Este en marco de la Celebración Open Week. | Encuentro realizado | Mensual | 1 | 1 | 1 | 100% | |
| 40 | Promoción y Capacitación | Diseño de contenido didáctico en temas de rectoría de la DIGEIG. | Cantidad de contenido diseñado | Semestral | 2 | 2 | 1 | 50% | |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 11 de 13 |
|---|--------------------------|---|--|------------|------------|------|-----------|----------------------|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance |
| 41 | Promoción y Capacitación | Desarrollar jornadas de formación para la promoción de la cultura de ética y transparencia para los servidores públicos según requerimiento. | Porcentaje de instituciones con servidores públicos formados | Mensual | 100% | 100% | 0.67 | 67% |
| 42 | Promoción y Capacitación | Realizar encuentros de sensibilización para instituciones en temas de rectoría de la DIGEIG. | Cantidad de instituciones sensibilizadas | Semestral | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 43 | Promoción y Capacitación | Responder a solicitudes de sensibilización para instituciones en temas de rectoría de la DIGEIG. | Porcentaje de solicitudes de sensibilización respondidas. | Mensual | 100% | 100% | 0.58 | 58% |
| 44 | Promoción y Capacitación | Gestionar convenios con entidades educativas u otros organismos públicos o privados para la promoción de una cultura de ética, integridad, transparencia y anticorrupción en la Administración Pública. | Cantidad de convenios gestionados. | Semestral | 2 | 2 | 0 | 0% |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | 12 de 13 | |
|---|--|---|--|------------|------------|------|-----------|----------------------|--|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance | |
| 45 | Promoción y Capacitación | Gestionar la realización de investigación con entidades educativas sobre temas de Ética, Integridad, Transparencia y Anticorrupción en la Administración Pública. | investigación gestionada. | Anual | 1 | 1 | 0 | 0% | |
| 46 | Promoción y Capacitación | Generar propuestas para el desarrollo de campañas de promoción para una cultura de ética, integridad, transparencia en la Administración Pública. | Propuesta de campaña de promoción producida. | Anual | 1 | 1 | 0 | 0% | |
| 47 | Investigación y Seguimiento de Denuncias | Elaborar un informe por cada denuncia recibida y tramitada. | Denuncias concluidas | Trimestral | 100 | 100 | 66 | 66% | |
| 48 | Investigación y Seguimiento de Denuncias | Campaña de difusión a la ciudadanía y los servidores Públicos, para dar a conocer que puede denunciar y los canales disponibles | Campaña de difusión de denuncias elaboradas | Anual | 1 | 1 | 1 | 100% | |



| Matriz de Principales Indicadores del POA | | | | | | | | | 13 de 13 |
|---|--|---|--|------------|------------|------|-----------|----------------------|----------|
| No. | Área | Producto | Nombre del Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | Resultado | Porcentaje de Avance | |
| 49 | Investigación y Seguimiento de Denuncias | Dar seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de investigación y realizar monitoreo y publicación de las instituciones que acojan las recomendaciones y las que no | Cantidad de seguimiento realizados | Trimestral | 60 | 60 | 56 | 93% | |
| 50 | Investigación y Seguimiento de Denuncias | Elaborar un reporte por cada informe final de auditoría de la CCRD recibida. | Porcentaje de reportes | Mensual | 100 | 100 | 0 | 0% | |
| 51 | Investigación y Seguimiento de Denuncias | Elaborar una comunicación de respuesta para redirigir cada requerimiento recibido que no corresponda al ámbito de acción de la DIGEIG. | Porcentaje de reorientaciones realizadas. | Mensual | 100 | 100 | 75 | 75% | |
| 52 | Investigación y Seguimiento de Denuncias | Remitir solicitudes a las instituciones correspondientes, cuando un proceso de investigación lo amerite y se necesite su expertis | Porcentaje de solicitudes remitidas. | Mensual | 100 | 100 | 75 | 75% | |
| 53 | Investigación y Seguimiento de Denuncias | Elaborar informes evidenciando la cantidad de recomendaciones aplicadas o no por las instituciones. | Cantidad de recomendaciones aplicadas por instituciones. | Semestral | 2 | 2 | 2 | 100% | |



d) Resumen del Plan de Compras

| DATOS DE CABECERA PACC | |
|---|--|
| Monto estimado total | \$ 52,140,242.85 |
| Monto total contratado | \$ 52,140,242.85 |
| Cantidad de procesos registrados | 114 |
| Capítulo | 201 |
| Sub capítulo | 6 |
| Unidad ejecutora | 8 |
| Unidad de compra | Dirección nacional de Ética e Integridad Gubernamental |
| Año fiscal | 2026 |
| Fecha aprobación | |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN | |
| Bienes | \$ 11,227,000.00 |
| Obras | \$ - |
| Servicios | \$ 40,913,242.85 |
| Servicios: consultoría | \$ - |
| Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios | \$ - |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYMES | |
| MiPymes | \$ 22,177,096.65 |
| MiPymes mujer | \$ 15,118,690.00 |
| No MiPymes | \$ 14,844,456.20 |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO | |
| Compras por debajo del umbral | \$ 7,194,880.00 |
| Compra menor | \$ 23,503,466.20 |
| Comparación de precios | \$ 21,441,896.65 |
| Licitación pública | \$ - |
| Licitación pública internacional | \$ - |
| Licitación restringida | \$ - |
| Sorteo de obras | \$ - |
| Excepción - bienes o servicios con exclusividad | \$ - |
| Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior | \$ - |
| Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social | \$ - |
| Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos | \$ - |
| Excepción - proveedor único | \$ - |
| Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40 % del monto total del proyecto, obra o servicio | \$ - |
| Compra y contratación de combustible | \$ - |

