

**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**  
**Plan de trabajo 2026**  
**Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)**



**DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

|                                                                                                                                                                  |                                                |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Institución:</b> Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)L                                                                              | <b>Cantidad de Servidores:</b> 166             | <b>Teléfonos:</b> 809-685-7135                 |
| <b>Titular de la institución:</b> Dra. Milagros Ortiz Bosch                                                                                                      | <b>Sector Gubernamental:</b> Organismo Control | <b>Página</b><br><b>Web:</b> www.digeig.gob.do |
| <b>Objetivo General:</b> Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad. |                                                |                                                |

| Actividad no.                       | Actividad                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                        |                      |               |     | Recursos                                               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|-----|--------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                      | Descripción de la actividad                                                                                                                       | Medios de verificación (evidencias)                                                                                                                                                                             | Indicadores                                                                                                     | Responsable(s)         | Periodo a realizarse | Meta          |     |                                                        |
| Cantidad de actividades             | Cantidad de Personas                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                        |                      |               |     |                                                        |
| Producto 1 - Cultura de integridad. |                                                                                                                                      | Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad. |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                        |                      |               |     |                                                        |
| 1                                   | Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicanaSinCorrupción.                                                           | Inscripción y participación en la campaña #DominicanaSinCorrupción.                                                                               | -Fotografías y videos promocionando la campaña<br>-Circular promocionando la campaña<br>-Captura de pantalla de las redes sociales<br>-Correos electronicos promocionando la campaña<br>-Lista de participantes | -Cantidad de socializaciones realizadas<br>-Cantidad de servidores públicos impactados                          | Comision de Integridad | 2do Trimestre        | 5             | 100 | Recursos tecnologicos, recursos humano(comunicaciones) |
| 2                                   | Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad. | Promoción de los valores institucionales                                                                                                          | -Fotografías y videos promocionando la campaña<br>-Circular promocionando la campaña<br>-Captura de pantalla de las redes sociales<br>-Correos electronicos promocionando la campaña<br>-Lista de participantes | -Campaña desarrollada<br>-Cantidad de socializaciones realizadas<br>-Cantidad de servidores públicos impactados | Comision de Integridad | Todo el año          | 3             | 100 | RD\$ 80,000.00                                         |
| 3                                   | Talleres de implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.                                      | Talleres de inducción a los nuevos servidores                                                                                                     | -Convocatoria<br>-Lista de participantes                                                                                                                                                                        | -Cantidad de socializaciones realizadas<br>-Cantidad de servidores públicos impactados                          | Comision de Integridad | Todo el año          | según ingreso |     | RD\$ 40,000.00                                         |
| 4                                   | Crear programa interno de formación para la integridad.                                                                              | Elaborar un programa de estudio de caso (integridad, corrupción, conflicto de Interes).                                                           | -Programa interno de formación.                                                                                                                                                                                 | -Programa interno de formación realizado.                                                                       | Comision de Integridad | 1er Trimestre        | 1             | 40  | Recursos humanos                                       |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                        |               |           |    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----------|----|----------------------------------|
| 5                                                                                               | <i>"Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo"</i>                         | Realizar capacitación dirigido a los servidores de la DIGEIG.                                                                                                                                                                                              | -Fotografías y videos.<br>-Convocatoria.<br>-Lista de participantes                                                                                                      | -Cantidad de socializaciones realizadas<br>-Cantidad de servidores públicos impactados | Comision de Integridad | Todo el año   | 1         | 40 | Recursos humanos                 |
| 6                                                                                               | <i>"Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo"</i>                         | Realizar capacitación dirigido a los servidores de la DIGEIG.                                                                                                                                                                                              | -Fotografías y videos.<br>-Convocatona.<br>-Lista de participantes                                                                                                       | -Cantidad de socializaciones realizadas<br>-Cantidad de servidores públicos impactados | Comision de Integridad | Todo el año   | 1         | 50 | Recursos humanos                 |
| <b>Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.</b>                            |                                                                                                                                                                                  | Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.                      |                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                        |               |           |    |                                  |
| 7                                                                                               | Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.            | Suscnción de compromiso estratégico de integridad                                                                                                                                                                                                          | Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa. |                                                                                        | Comision de Integridad | Todo el año   | 1         |    | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 8                                                                                               | Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.                                  | Adopción de las directrices de integridad.                                                                                                                                                                                                                 | Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.                       |                                                                                        | Comision de Integridad | Todo el año   | 1         |    | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 9                                                                                               | Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.                                | Acto de lectura y firma del compromiso por la integridad                                                                                                                                                                                                   | -Fotografías y videos firmando el compromiso<br>-Captura de pantalla de las redes sociales<br>-Convocatoria<br>-Lista de participantes                                   | Acto de lectura y firma del compromiso realizado.                                      | Comision de Integridad | 1er Trimestre | 1         |    | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 10                                                                                              | Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado. | Auditar firma de la máxima autoridad                                                                                                                                                                                                                       | -Auditoria firmada por la CIGCN                                                                                                                                          | -Auditoria elaborada por la CIGCN.                                                     | Comision de Integridad | 1er Trimestre | 1         |    | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 11                                                                                              | Asistir a reuniones semestral de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.                                                                                  | Asistencia a las reuniones semestral                                                                                                                                                                                                                       | Listado de participantes,<br>-Informe de temas socializados.<br>-Fotos.<br>-Correos.                                                                                     | Informe realizado<br>- Cantidad de participantes.                                      | Comision de Integridad | Semestral     | 2         |    | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 12                                                                                              | Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.                                            | Elaboración de matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones                                                                                                                                                                                   | -Matriz de sujetos obligados a declarar.                                                                                                                                 | -Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada.                                     | Comision de Integridad | 1er Trimestre | Completar |    | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| <b>Producto 3 - Modelo de gestión de riesgos de corrupción con énfasis en Debida Diligencia</b> |                                                                                                                                                                                  | Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública. |                                                                                                                                                                          |                                                                                        |                        |               |           |    |                                  |



|                                                                            |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                        |                                 |   |  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|---|--|----------------------------------|
| 13                                                                         | Plan de acción de tratamiento de riesgos conductuales de corrupción.                               | Producto plan de acción (matriz de riesgo)//Basarse en la matriz de riesgos existente, ejecutar la acción de tratamiento de los riesgos conductuales de corrupción, de acuerdo con lo identificado en la matriz de riesgo conductual levantada. (Producto a entregar el Plan de Acción)// | - Plan de acción de riesgos conductuales.<br>- Lista de participantes                                                                                 | Plan de acción realizado.                                                                                                   | Comisión de Integridad | Semestral julio 2025-enero 2026 | 2 |  | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 14                                                                         | Seguimiento y monitoreo de riesgos conductuales de corrupción.                                     | Seguimiento de riesgos conductuales de las áreas identificadas.                                                                                                                                                                                                                           | - Mapa de riesgos conductuales                                                                                                                        | Mapa de riesgo conductuales.                                                                                                | Comisión de Integridad | Todo el año                     | 2 |  | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 15                                                                         | Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductual.                        | Análisis de los riesgos identificados                                                                                                                                                                                                                                                     | - Informe de implementación del modelo de gestión de riesgo conductual.<br>- Matriz de riesgos conductuales de corrupción.                            | Informe realizado. Matriz de riesgos de conductuales de corrupción realizada.                                               | Comisión de Integridad | 2do y 4to Trimestre             | 2 |  | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 16                                                                         | Taller de inducción para la implementación de la política de Debita Diligencia.                    | Desarrollar contenidos alineados con la política de la debida diligencia y casos prácticos. // Nota: En proceso de contratación de un consultor para la elaboración de la política, ya fue adjudicado, desde que este lista, procedemos.                                                  | Listado de participantes<br>- Convocatoria<br>- Fotos<br>- Correos<br>- Agenda del taller<br>- Borrador de la política.                               | Borrador de política realizado.<br>- Cantidad de socializaciones realizadas<br>- Cantidad de servidores públicos impactados | Comisión de Integridad | 1er y 2do trimestre.            | 2 |  | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 17                                                                         | Lanzamiento de la política de Debita Diligencia.                                                   | Realizar el lanzamiento con un plan de comunicación interna y externa. Asegurar su difusión de su contenido. (cuando este lista)                                                                                                                                                          | Listado de participantes.<br>- Invitación.<br>- Fotos.<br>- Correos.                                                                                  | Lanzamiento de la política de Debita Diligencia realizado.                                                                  | Comisión de Integridad | 2do Trimestre                   | 2 |  | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 18                                                                         | Socialización permanente de la política de Debita Diligencia.                                      | Establecer socializaciones de la política de Debita Diligencia. // (cuando este lista)                                                                                                                                                                                                    | Listado de participantes.<br>- Convocatoria.<br>- Fotos.<br>- Correos.                                                                                | - Cantidad de socializaciones realizadas<br>- Cantidad de servidores públicos impactados                                    | Comisión de Integridad | Todo el año                     | 1 |  | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| <b>Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.</b> |                                                                                                    | Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                        |                                 |   |  |                                  |
| 19                                                                         | Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta y/o su equivalente. | // Diseñar el taller con enfoque práctico, permitiendo a los participantes identificar dilemas éticos reales y cómo resolverlos según el código de Integridad y Conducta. // (a espera del código definitivo)                                                                             | - Convocatoria<br>- Lista de participantes<br>- Captura de pantalla de las redes sociales.                                                            | - Cantidad de socializaciones realizadas<br>- Cantidad de servidores públicos impactados                                    | Comisión de Integridad | Todo el año                     | 1 |  | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 20                                                                         | Implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo a la resolución 05-2024.          | Socialización de la guía y resolución del buzón de Denuncia // Verificar el cumplimiento técnico y normativo en la instalación del buzón. Asegurar la confidencialidad y trazabilidad del proceso. //                                                                                     | Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG.<br>- Listado de participantes<br>- Invitación.<br>- Fotos.<br>- Correo | Buzón físico de denuncia ciudadana instalado.<br><br>Lanzamiento realizado.                                                 | Comisión de Integridad | 2do Trimestre                   | 1 |  | Recursos humanos y Tecnológicos. |
| 21                                                                         | Socialización permanente sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana.           | Realizar Socialización con los servidores de la DIGEIG sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana.                                                                                                                                                                    | Listado de participantes,<br>- Convocatoria.<br>- Fotos.<br>- Correos.                                                                                | - Cantidad de socializaciones realizadas<br>- Cantidad de servidores públicos impactados                                    | Comisión de Integridad | Todo el año                     | 1 |  | Recursos humanos y Tecnológicos. |

B.R.

