



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

ÉTICA E INTEGRIDAD  
GUBERNAMENTAL

# INFORME DE EVALUACIÓN FINAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

TRIMESTRE 4

---

**Elaborado:**  
*Dirección de Planificación y Desarrollo  
Santo Domingo, D.N., República Dominicana  
Versión No. 1*

## Contenido

Resumen Ejecutivo .....	3
Introducción .....	4
Marco Estratégico Institucional.....	5
Misión .....	5
Visión .....	5
Valores .....	5
Objetivos.....	6
Metodología de Evaluación .....	6
Resultados y análisis.....	9
Indicadores Claves para resaltar logros y áreas de mejora.....	13
Resultados Seguimiento Plan Operativo Anual 2025 del Mes de Febrero por Área: .....	15
Dirección de Ética e Integridad e Integridad.....	15
Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto .....	16
Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia.....	20
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias .....	21
Dirección de Comunicaciones .....	22
Dirección Financiera .....	24
Dirección Administrativa .....	25
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación .....	27
Dirección de Recursos Humanos .....	30
Dirección de Planificación y Desarrollo .....	33
Dirección Jurídica.....	36



Oficina Regional Norte.....	37
Oficina Regional Este .....	39
Dirección General .....	42
Dirección Ejecutiva .....	40
Descripción de los medios de verificación presentadas por las áreas en la presente evaluación.....	43

Ut

### **Resumen Ejecutivo**

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) presenta el Informe de Evaluación Final del Plan Operativo Anual (POA) 2025 – Trimestre 4, con el objetivo de presentar el nivel de cumplimiento de las metas institucionales y los principales resultados alcanzados durante el período evaluado.

El POA 2025 contó con un universo evaluable de 56 productos y 215 actividades, tras la aprobación de exclusiones debidamente justificadas. Al cierre del cuarto trimestre, la institución alcanzó un 74% de cumplimiento global, reflejando un desempeño institucional satisfactorio.

Durante el trimestre se desarrollaron múltiples acciones de capacitación, sensibilización, promoción de la ética y la transparencia, acceso a la información pública y seguimiento a denuncias, impactando a servidores públicos y actores sociales a nivel nacional.

En relación con los indicadores institucionales, la DIGEIG alcanzó un desempeño general del 89%, destacándose resultados favorables en los sistemas SISMAP, NOBACI, ITICGE, ICI, SISCOMPRAS y el Indicador de Transparencia Gubernamental, evidenciando avances en la gestión, el control interno y la transparencia pública.

Este informe constituye una herramienta clave para la rendición de cuentas, la toma de decisiones y la mejora continua, sirviendo de base para el fortalecimiento de la planificación y la gestión institucional en próximos períodos.

*Handwritten signature and date:*  
WJ  
SEP  
11/23



## Introducción

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental presenta los logros alcanzados en la ejecución de los productos planificados para el cuarto trimestre del 2025, dentro del marco del Plan Operativo Anual (POA).

En el presente informe se detalla el grado de cumplimiento de las metas establecidas, acompañado de un análisis del período, en el que se destacan las acciones relevantes y los resultados obtenidos en las matrices del POA de las distintas áreas. Asimismo, se presentan los principales avances en los indicadores institucionales correspondientes al cuarto trimestre.

El POA 2025 fue diseñado con un total de 57 productos y 230 actividades. Posteriormente, se suprimieron 1 producto y 12 actividades correspondientes a la Dirección de Ética e Integridad, así como 2 actividades de la Oficina Regional Norte y 1 actividad de la Oficina Regional Este, lo que dio como resultado un universo evaluable de 56 productos y 215 actividades.

Para el trimestre 4 se refleja un nivel de cumplimiento del 74% respecto a la meta programada.

Este informe contempla el desglose del cumplimiento por dirección sustantiva, se detallan los eventos, actividades formativas, encuentros realizados en materia de ética, transparencia, capacitación, seguimiento a denuncias y fortalecimiento institucional, así como los resultados obtenidos en indicadores clave tales como SISMAP, NOBACI, ITICGE e ICI.

W  
H  
G  
FED

## Marco Estratégico Institucional

### Misión

Impulsar el desarrollo y fortalecimiento de una cultura ética, de transparencia e integridad, a través de la promoción de los valores éticos y morales en la administración pública.



### Visión

Para 2025, ser una institución modelo por excelencia, que propicie la ética y la transparencia en la administración pública, contribuyendo a la prevención de la corrupción administrativa en el Estado Dominicano, valores indispensables para construir el desarrollo sostenible.



### Valores



**Confidencialidad:** Garantizar la no divulgación de las informaciones privadas, así como aquellas que los procesos institucionales establecen.



**Responsabilidad:** Cumplir con los deberes institucionales, tomando decisiones conscientes, aceptando sus consecuencias.



**Integridad:** Actuar con apego a los valores éticos en todos los escenarios.



**Transparencia:** Obrar con diaphanidad, orientados al fomento del libre acceso a la información.



**Compromiso:** Estar siempre dispuestos a contribuir con el logro de los objetivos y metas institucionales.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*





### Objetivos

**Ética e Integridad Gubernamental:** Generar una cultura de ética e integridad, mediante la implementación de políticas públicas e instrumentos institucionales, que fortalezcan la probidad en los servidores públicos y un clima ético en las organizaciones gubernamentales.

**Transparencia Gubernamental:** Lograr una administración pública transparente y confiable, promoviendo el libre acceso a la información en las instituciones del Estado Dominicano, mediante la creación de políticas públicas que promuevan la transparencia activa, la rendición de cuentas, el fortalecimiento de la participación ciudadana y el gobierno abierto.

**Investigación y Seguimiento:** Investigar y dar respuesta de manera continua a las denuncias presentadas a través de las vías de recepción y velar por la aplicación de las recomendaciones en los informes de investigación de denuncias y de auditorías de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD).

**Fortalecimiento Institucional:** Elevar la calidad y efectividad de los servicios de la DIGEIG, a través del fortalecimiento de capacidades internas y la implementación de estrategias multifuncionales.

**Educación en valores:** Impactar a los docentes y personal directivo de las instituciones educativas y crear alianzas estratégicas con los medios y profesionales de la comunicación para la construcción de una práctica ética basada en valores.

### Metodología de Evaluación

Para la evaluación del nivel de cumplimiento de cada uno de los productos y actividades se calcula con la medición del indicador de eficacia, el cual muestra el porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de las actividades planificadas para el **trimestre**, validado a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas.

$$\text{Indicador (Eficacia)} = \left[ \frac{\text{Metas ejecutadas}}{\text{Metas Programadas}} \right] \times 100$$

Para la evaluación del nivel de cumplimiento de cada una de las actividades también se utilizaron los siguientes criterios de ponderación:

**Futuras:** La fecha de ejecución no ha iniciado.

**Completadas:** Cuando se han ejecutado y logrado los resultados esperados en un 100%.

**En Ejecución:** Cuando se ha logrado ejecutar una parte de los resultados esperados.

**Pendientes a Ejecución:** Cuando inicio y se encuentra dentro de la fecha ejecución, pero no se presentan avances.

**Vencidas:** Cuando el nivel de ejecución no presenta ningún resultado y ya culminó su fecha de ejecución.

*Criterios de ponderación de evidencias presentadas:*

**Correcta:** Cuando la evidencia presentada se corresponde plenamente con el nivel de ejecución reportado y el sentido principal de la actividad.

**Incorrecta:** Cuando la evidencia es presentada, pero ésta resulta insuficiente o incoherente en relación con lo reportado en el nivel de ejecución y el sentido principal de la actividad.

**No aplica:** Cuando la actividad no requiere ser evidenciada.

**No presentada:** Cuando la evidencia no es presentada.

*Aspectos por tomar en cuenta para la evaluación de las evidencias:*

- Correspondencia entre fecha de generación y aprobación de la evidencia con el período evaluado.
- Actividades con evidencias no presentadas se evaluarán como no ejecutadas.
- Exactitud de la evidencia con relación al medio de verificación predefinido en el POA.

109  
M93  
Cuf





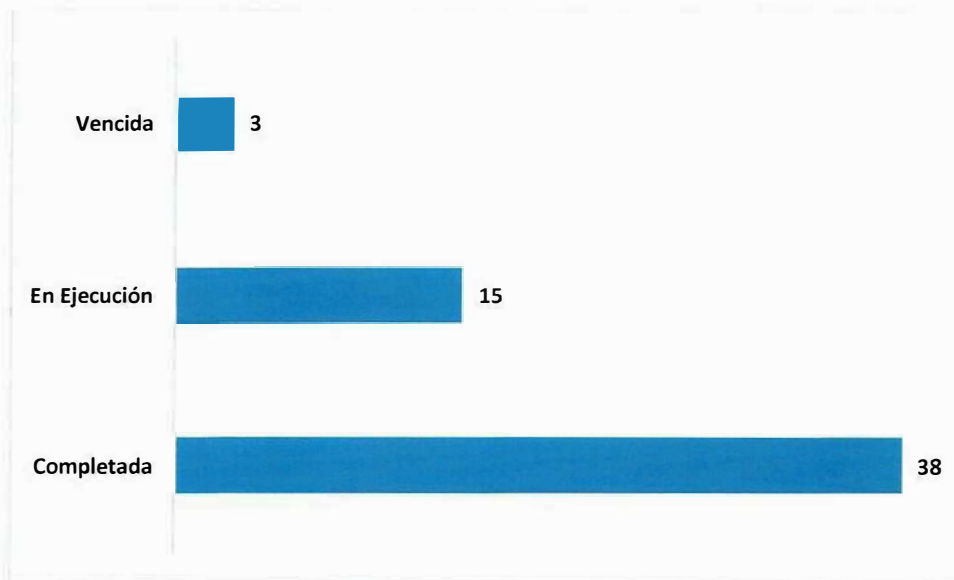
- Cada actividad debe contar con su informe de ejecutorias, más los anexos que lo sustentan.
- La evidencia debe contar con la aprobación del Involucrado correspondiente.
- Las evidencias presentadas deben tener la imagen institucional, el cual está establecido por la Dirección de Comunicaciones.

129  
100  
4

### Resultados y análisis

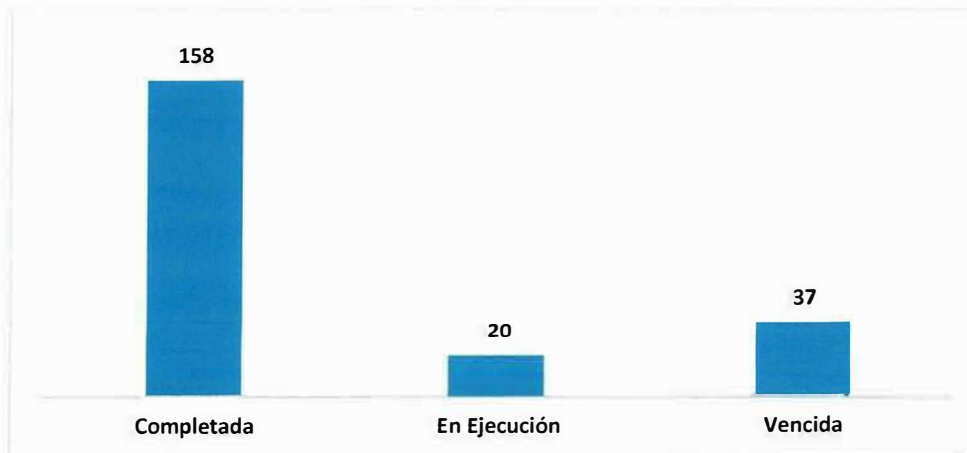
EL Plan Operativa Anual 2025, contaba con cincuenta y siete (57) productos y doscientos treinta (230) actividades, de la Dirección de Ética e Integridad fueron suprimidos un (1) producto y doce (12) actividades, así como 2 actividades de la Oficina Regional Norte y 1 actividad de la Oficina Regional Este, los cuales concluyeron con cincuenta y seis (56) productos y doscientos quince (215) actividades donde se logró la siguiente ponderación:

**Gráfico 1. Resultados de productos según Criterios de Ponderación Trimestre 4**



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

**Gráfico 2. Resultados de actividades según Criterio de Ponderación Trimestre 4**



Handwritten signature and date: 12/3/23

*Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo*

El resultado logrado por las direcciones de nuestra institución, correspondiente al cumplimiento de la programación del *Trimestre 4* fue de un 74% de ejecución según la planificación general.

**Tabla 1. Cumplimiento de las Metas del Trimestre 4 por Dirección**

No.	Dirección	Meta T4	Ejecutoria	% Cumpl.
1	Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	3.84	3.84	100%
2	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	5.90	5.90	100%
3	Dirección de Promoción y Capacitación	2.50	1.50	60%
4	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1.25	1.08	86%
5	Dirección de Comunicaciones	1.55	1.35	87%
6	Dirección Financiera	3.50	2.17	62%
7	Dirección Administrativa	3.50	3.50	100%
8	Dirección Tecnología	6.97	2.48	36%
9	Dirección de Recursos Humanos	11.59	6.17	53%
10	Dirección de Planificación y Desarrollo	4.97	4.45	90%
11	Dirección Jurídica	0.75	0.75	100%
12	Oficina Regional Norte	5.00	5.00	100%
13	Regional Este	3.51	2.01	57%
14	Dirección General	0.50	0.50	100%
15	Dirección Ejecutiva	1.23	1.23	100%
	TOTAL	56.56	41.93	74%

*Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo*

#### *Análisis del Cuarto Trimestre:*

En el cuarto trimestre hemos logrado realizar los siguientes encuentros:

- La Dirección de Ética e Integridad, en el mes de diciembre realizó un encuentro presencial con los coordinadores generales y ejecutivos de 30 miembros de la Comisiones de Integridad Gubernamental de Cumplimiento Normativo CIGCN y Oficiales de Integridad Gubernamental OIG. Realizó 2 capacitaciones especializadas en normas ISO para miembros de CIGCN/OIG, el primer grupo con 39 participantes y el segundo grupo con 37 participantes.



- La Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, en el mes de diciembre se realizaron 2 capacitaciones, un taller de socialización del Decreto 166-2025 en el Ministerio de Administración Pública con la participación de 51 servidores públicos; Sensibilización sobre Transparencia Gubernamental y Decreto 166-2025 en el Ministerio de Educación de la República Dominicana, con 28 participantes.

En el mes de noviembre realizaron 2 capacitaciones sobre la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 en la Corporación de Acueducto y Alcantarilla de Santo Domingo (CAASD), donde participaron 24 servidores públicos y una capacitación virtual sobre SISMAP Municipal para el Ayuntamiento de Dajabón y la Junta Distrital Boca de MAO con la participación de 8 participantes.

Como parte de la Celebración de la Semana del Día del Derecho a Saber, en el mes de octubre realizó Encuentros simultáneos con responsables de Acceso a la Información Pública (RAI) y Técnicos de OAI para socializar el Decreto No. 166-2025 que establece medidas para reforzar la transparencia en todos los órganos y entes de la Administración Pública, Central y Descentralizada, bajo la dependencia del Poder Ejecutivo: Ministerio de Industrias y Comercios y MIPYMES, 45 personas; Ministerio de Administración Pública, 42 personas; Instituto Dominicano para la Calidad, 43 personas. Dirección General de Presupuesto, 50 personas. Dirección de Ética e Integridad Gubernamental, 44 personas; Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicación, 27 personas. En el segundo día se realizó un Encuentro con sociedad civil y gobierno para socializar el nivel de avance del VI plan de acción de Gobierno Abierto en el Auditorio del Palacio de la Policía, con la participación de 116 personas. En el tercer día se realizó el Rally por la Transparencia e Integridad con 214 participantes. Fue realizada una capacitación sobre la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, SISMAP y SAIP en el Ayuntamiento Municipal de los Alcarrizos, donde participaron 13 servidores públicos.



- La Oficina Regional Norte realizó la conmemoración del Día Internacional de la Lucha contra la Corrupción en la Gobernación de la provincia Santiago con la asistencia de 120 personas.

Durante el mes de noviembre, la Oficina Regional Norte realizó la última jornada de sensibilización en temas de ética e integridad y corrupción, dirigida a los servidores públicos de Administración en Santiago para un total de 28 servidores sensibilizados y realizó el segundo encuentro con directivos del MINERD para el fomento de los valores éticos y la importancia de la transparencia en la Distrito Educativo 08-07, provincia Santiago. En este encuentro participaron 82 directivos.

En el mes de octubre realizaron dos (2) jornadas de sensibilización en temas de ética e integridad y corrupción, dirigida a los servidores públicos de la Dirección Provincial de Salud Santiago III (DPSS III) con (106 servidores) y al Hospital Traumatológico y Quirúrgico Prof. Juan Bosch, Provincia La Vega (31 servidores) para un total de 137 servidores sensibilizados.

- La Oficina Regional Este en el mes de octubre realizaron un taller sobre la Ética como Marco para el Manejo y Resolución de Conflictos, con la participación de 44 servidores de la Dirección Provincial de Salud, San Pedro de Macorís.
- La Dirección de Promoción y Capacitación en el mes diciembre realizó una charla presencial sobre gestión y prevención de riesgos de corrupción en la administración pública para servidores del Cuerpo Especializado de Seguridad Aeroportuaria y Aviación Civil (CESAC) con la participación de 45 servidores públicos; y dos charla virtual, una sobre dilemas morales y valores desarrollada con servidores de la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Santo Domingo (CAASD) con 26 participantes y sobre ética en el contexto de servicio público con servidores de la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Santo Domingo (CAASD), con 97 participantes.

En noviembre realizaron una charla virtual sobre ética en el contexto del servicio público para servidores municipales (Ayuntamientos y distritos municipales), con la participación de 113 personas; dos charlas presenciales, la primera sobre gestión y

129  
108  
108



prevención de riesgos de corrupción con servidores públicos de la Dirección General de Migración con la participación de 97 personas y la segunda sobre ética en el contexto del servicio público con servidores del Banco Agrícola de la República Dominicana con la participación de 46 servidores públicos.

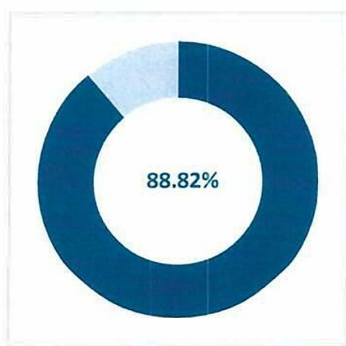
En el mes de octubre realizó una Charla presencial sobre ética en el contexto del servicio público con servidores del Banco Agrícola de la República Dominicana, con 43 participantes; Dos Charlas virtuales sobre “Ética en el contexto del servicio público” para 154 servidores y sobre “Gestión y prevención de riesgos de corrupción en la administración pública” para 34 participantes, ambas en el Ministerio de Administración Pública.

- La Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias en el mes diciembre concluyeron 15 casos: 8 archivados por carecer de objeto, 1 declinado, 1 archivo simple, (3) remitidos al órgano competente y (2) para aplicar recomendación. En noviembre concluyeron (6) casos: 5 casos con informes y 1 caso concluido con comunicación. En el mes de octubre se concluyeron 2 casos con informes.

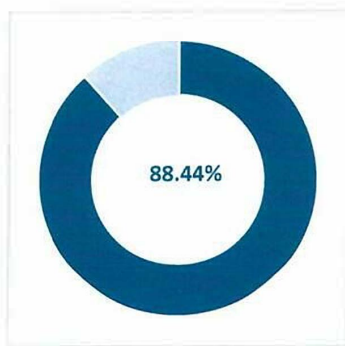
### Indicadores Claves para resaltar logros y áreas de mejora

La DIGEIG para el cumplimiento de los indicadores, los cuales buscan la evaluación del desempeño y eficacia institucional, ha mantenido actualizado cada uno de los componentes y logrando un **89%** como total general los siguientes resultados en nuestras ejecutorias.

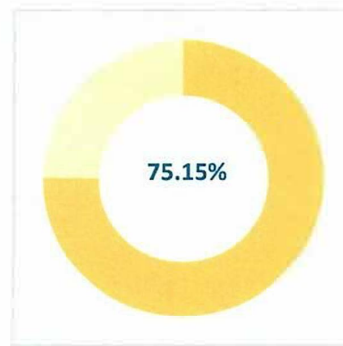
#### *Indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública*



SISMAP

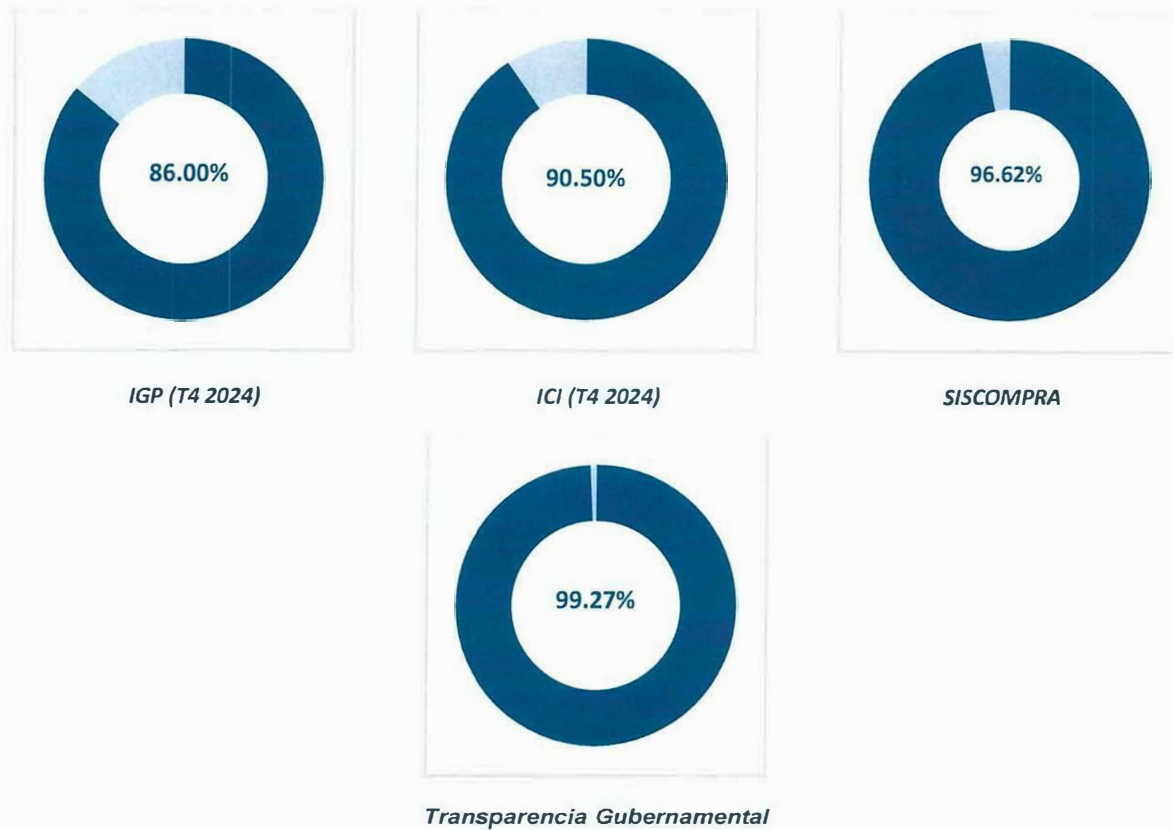


NOBACI



ITICGE

*Handwritten signature and initials.*



*Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo*

Recordando que para este año 2025, a la DIGEIG la Presidencia de la República no les priorizó metas en el SIGOB.

Cabe señalar que la DIGEIG es el órgano rector que se encarga de evaluar el indicado de Transparencia y el acceso a la información pública, establecido en la “Resolución DIGEIG No. 002-2021 que Crea el Portal Único de Transparencia y Establece las Políticas de Estandarización de las Divisiones de Transparencia”, como parte del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública.

## Resultados Seguimiento Plan Operativo Anual 2025 del Trimestre 4 por Área:

### Dirección de Ética e Integridad e Integridad

La Dirección de Ética e Integridad, en el marco de su Plan Operativo Anual (POA), contempla la ejecución de cuatro (4) productos y veintiocho (28) actividades. El 30 de abril fue aprobado por la Dirección de Planificación y Desarrollo la solicitud de exclusión de un (1) producto, doce (12) actividades, concluyendo con tres (3) productos y dieciséis (16) actividades. En este cuarto trimestre, se programó la ejecución de dos (3) producto y cinco (5) actividades, el cumplimiento alcanzado fue del 100%.

**Tabla 2. Programación y Ejecución Metas POA 2025 - Dirección de Ética e Integridad**

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Planes de trabajo del sistema de integridad validados y evaluados.	1.05	Validar la matriz del plan operativo anual 2026 para la creación e implementación de la política de integridad.	Cantidad de planes operativos validados.	Dirección de Ética e Integridad	1/12/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.13	Seguimiento a las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	Seguimiento realizado	Dirección de Ética e Integridad	1/5/2025	30/10/2025	0.17	0.17	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.14	Evaluación a las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	Evaluación realizada	Dirección de Ética e Integridad	1/11/2025	30/11/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.15	Premiación y reconocimiento de las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	Premiación realizada	Dirección de Ética e Integridad	1/12/2025	30/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada

Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.16	Mesa técnica para desarrollo de acuerdo interinstitucional.	Acuerdo realizado	Dirección de Ética e Integridad	1/4/2025	31/10/2025	0.67	0.67	100%	Completada
--	------	---	-------------------	---------------------------------	----------	------------	------	------	------	------------

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Ética e Integridad

### Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

La Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, dentro de su Plan Operativo Anual, cuenta con catorce (14) productos y veinticuatro (24) actividades planificadas. Para el cuarto trimestre, se han ejecutado once (11) productos y quince (15) actividades, lograron una ejecución del 100% de las metas.

Tabla 3. Programación y Ejecución de Metas POA 2025 – Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs) de las gobernaciones provinciales.	2.01	Acompañar a requerimiento al gobierno central y gobiernos locales, en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAI).	Porcentaje de OAI instaladas.	Dirección de Transparencia	1/4/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs) de las gobernaciones provinciales.	2.02	Acompañar a requerimiento al gobierno central y gobiernos locales, en la estandarización de sus portales de transparencia.	Porcentaje de portales estandarizados	Dirección de Transparencia	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada



Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs)	2.03	Dar seguimiento a las OAI existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acordes al cumplimiento evidenciado.	Número de OAIs evaluados	Dirección de Transparencia	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mediación en los conflictos sobre solicitudes de acceso a la información pública entre las instituciones y los ciudadanos.	2.04	Brindar acompañamiento (a requerimiento) al gobierno central y gobierno local en los casos de mediación por vulneración de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.	Porcentaje de acompañamientos realizados.	Dirección de Transparencia	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.	2.05	Realizar monitoreo y evaluación mensual a los portales de transparencia.	Cantidad de portales evaluados y monitoreados	Dirección de Transparencia	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Implementación, seguimiento y administración del Sistema Único de Solicitud de Información Pública.	2.07	Brindar a requerimiento acompañamiento a instituciones para que se vinculen en el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)	Porcentaje de instituciones vinculadas al SAIP	Dirección de Transparencia	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto.	2.10	Encuentro con sociedad civil y gobierno para socializar el nivel de avance del VI plan de acción de Gobierno Abierto.	Encuentro realizado	Dirección de Transparencia	31/7/2025	30/9/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.11	Inclusión de nuevas instituciones (a requerimiento) al Portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	Porcentaje de instituciones vinculadas al portal de datos abiertos	Dirección de Transparencia	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada





Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.13	Realizar encuentro "Hackaton" en el marco del Plan Nacional de Apertura de Datos.	Evento realizado	Dirección de Transparencia	1/8/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.14	Dar seguimiento y evaluación al Portal de Datos Abiertos para monitoreo de los datos publicados, verificar de conformidad con la Política Nacional de Datos Abiertos y demás normativas vigentes, y notificar a las instituciones con publicaciones no conformes. Además, implementación y seguimiento al Plan Nacional de apertura de Datos, creado por la comisión nacional de Datos Abiertos.	Seguimiento realizado	Dirección de Transparencia	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.15	Verificar y validar los procesos de certificación y recertificación de la NORTIC A3, a requerimiento de la OGTIC.	Porcentaje de procesos de certificación verificados.	Dirección de Transparencia	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

EX 128 HCO

Elaboración e implementación de programas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales en temas de transparencia gubernamental.	2.17	Celebrar la semana del día internacional del derecho al saber, mediante un Congreso con expertos internacionales.	Congreso realizado	Dirección de Transparencia	1/9/2025	10/10/2025	0.90	0.90	100%	Completada
Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	2.18	Realizar capacitaciones en temas de transparencia, a requerimiento de las instituciones.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Dirección de Transparencia	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	2.19	Asesorar a requerimiento al gobierno central, local y sociedad civil en temas de transparencia, gobierno abierto, datos abiertos, SAIP, mediaciones y libre acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes de asesorías realizadas	Dirección de Transparencia	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, monitoreo y evaluación a los gobiernos locales a través del SISMAP Municipal conforme a la Ley de Libre Acceso a la Información Pública y la Ley del Distrito Nacional y los Municipios.	2.21	Seguimiento, monitoreo y evaluación a los subindicadores implementados por el SISMAP municipal, conforme a la ley 200-04.	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores del SISMAP.	Dirección de Transparencia	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

### Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia

La Dirección de Promoción y Capacitación, dentro de su Plan Operativo Anual, cuenta con cinco (5) productos y siete (7) actividades planificadas. Para el cuarto trimestre ha puesto en ejecución cuatro (4) productos con cinco (5) actividades, logrando un cumplimiento de un 60% de sus metas.

Tabla 4. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Promoción y Capacitación

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Formaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.01	Diseño de contenidos didácticos en temas de rectoría de la DIGEIG.	Cantidad de contenidos diseñados	Dirección de Promoción y Capacitación	1/6/2025	31/12/2025	0.50	0.00	0%	Vencida
Formaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.02	Desarrollar jornadas de formación para la promoción de la cultura de ética y transparencia para los servidores públicos según requerimiento.	Porcentaje de instituciones con servidores públicos formados	Dirección de Promoción y Capacitación	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.04	Responder a solicitudes de sensibilización para instituciones en temas de rectoría de la DIGEIG.	Porcentaje de solicitudes de sensibilización respondidas.	Dirección de Promoción y Capacitación	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Convenios e iniciativas de promoción de una cultura de ética, integridad, transparencia, y anticorrupción con entidades educativas u otros organismos.	3.05	Gestionar convenios con entidades educativas u otros organismos públicos o privados para la promoción de una cultura de ética, integridad, transparencia y anticorrupción en la Administración Pública.	Cantidad de convenios gestionados.	Dirección de Promoción y Capacitación	1/6/2025	31/12/2025	0.50	0.00	0%	Vencida



Desarrollo de propuestas de campañas de promoción para incentivar una cultura de ética, integridad, transparencia y anticorrupción.	3.07	Generar propuestas para el desarrollo de campañas de promoción para una cultura de ética, integridad, transparencia en la Administración Pública.	Propuesta de campaña de promoción producida.	Dirección de Promoción y Capacitación	1/12/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada
---	------	---	--	---------------------------------------	-----------	------------	------	------	------	------------

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Promoción y Capacitación

### Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

La Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias, en su Plan Operativo Anual, cuenta con seis (6) productos y siete (7) actividades planificadas. Para el cuarto trimestre ejecutó cuatro (4) productos y cinco (5) actividades, ha logrado un cumplimiento de 86% respecto a la meta total del trimestre.

Tabla 5. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Investigación de las denuncias.	4.01	Elaborar un informe por cada denuncia recibida y tramitada.	Denuncias concluidas	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.23	92%	En Ejecución
Seguimiento a recomendaciones contenidas en informe de investigación.	4.03	Dar seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de investigación y realizar monitoreo y publicación de las instituciones que acojan las recomendaciones y las que no.	Cantidad de seguimiento realizados	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Seguimiento a las recomendaciones de informes finales de auditorías de la Cámara de Cuentas	4.04	Elaborar un reporte por cada informe final de auditoría de la CCRD recibida.	Porcentaje de reportes	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.10	41%	En Ejecución
Orientar y/o reorientar al ciudadano en sus procesos de reclamación o denuncia.	4.05	Elaborar una comunicación de respuesta para redirigir cada requerimiento recibido que no corresponda al ámbito de acción de la DIGEIG.	Porcentaje de reorientaciones realizadas.	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Requerir a la Contraloría u auditores externos iniciar un proceso de auditoría a las instituciones pertinentes.	4.06	Remitir solicitudes a las instituciones correspondientes, cuando un proceso de investigación lo amerite y se necesite su expertis.	Porcentaje de solicitudes remitidas.	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncia

### Dirección de Comunicaciones

La Dirección de Comunicaciones, en su Plan Operativo Anual, tiene establecidos tres (3) productos y nueve (9) actividades planificadas. Para el cuarto trimestre, ha ejecutado dos (2) producto con seis (6) actividades. La ejecución logró un 87% de cumplimiento.

MS # 120



Tabla 6. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección de Comunicaciones

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.02	Desarrollar Plan de colocación de publicidad externa en medios de comunicación (radio, televisión, medios digitales e impresos y otros).	Planes de colocación publicitaria en medios de comunicación implementados.	Dirección de Comunicaciones	1/3/2025	31/12/2025	0.30	0.10	33%	En Ejecución
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.03	Coordinar el montaje de los eventos institucionales requeridos a solicitud.	Porcentaje de solicitudes de coordinación de montaje de eventos respondidos.	Dirección de Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.04	Manejar los Medios Digitales y Redes Sociales Institucionales para actualización, difusión y promoción de los resultados y avances de la DIGEIG.	Porcentaje de medios digitales y redes sociales manejados.	Dirección de Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.05	Difundir en la comunidad institucional los Objetivos Estratégicos Institucionales.	Publicaciones realizadas	Dirección de Comunicaciones	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.06	Coordinar y gestionar las relaciones públicas y prensa de la DIGEIG.	Porcentaje de solicitudes de notas de prensa redactadas	Dirección de Comunicaciones	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Servicio de información disponible a público	5.07	Gestionar medios digitales Institucionales para aumentar el alcance, dar a conocer los servicios institucionales y generar un mejor posicionamiento de la DIGEIG.	Reportes de Medios gestionados	Dirección de Comunicaciones	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Comunicaciones

### Dirección Financiera

La Dirección Financiera, en su Plan Operativo Anual, tiene programados dos (2) productos y trece (13) actividades. Para el cuarto trimestre, se programó la ejecución de los dos (2) productos y once (11) actividades. El cumplimiento de las metas fue del 62%.

Tabla 7.Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Financiera

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Gestión de presupuestaria	6.01	Elaborar programación trimestral de cuotas de compromisos según autorización de DIGEPRES.	Cantidad de cuotas de compromiso programadas	Dirección Financiera	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.00	0%	Vencida
Gestión de presupuestaria	6.02	Solicitar reprogramación de cuota compromiso a DGEPRES.	Porcentaje de cuotas de compromiso reprogramadas	Dirección Financiera	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de presupuestaria	6.04	Pagos a proveedores por contratación de bienes y servicios	Cantidad de informes remitidos (2)	Dirección Financiera	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Gestión de presupuestaria	6.05	Pago de retribuciones a colaboradores	Cantidad de informes remitidos	Dirección Financiera	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Gestión de contabilidad	6.07	Elaborar informes mensuales para cargar al portal de transparencia	Reportes de relación de fondo reponibles elaborados	Dirección Financiera	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Gestión de contabilidad	6.08	Manejar cuentas bancarias	Cantidad de arqueos, mínimo uno mensual	Dirección Financiera	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Gestión de contabilidad	6.09	Manejar el fondo reponible	Pagos a proveedores, según vencimiento	Dirección Financiera	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.00	0%	Vencida
Gestión de contabilidad	6.10	Arqueo fondeo de caja chica proveniente del fondo reponible	Nóminas de sueldos, incentivos, prestaciones, reporte de retenciones, TSS, etc., emitidas y cerradas cada mes.	Dirección Financiera	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución

Gestión de contabilidad	6.11	Informe semestral y anual para Presidencia de la República	Informe completo, con los datos al corte semestral	Dirección Financiera	1/6/2025	30/11/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Gestión de contabilidad	6.12	Carga de evidencias Índice de Control Interno (ICI) - conciliaciones bancarias	Carga completa a sistema ICI de conciliaciones bancarias	Dirección Financiera	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.00	0%	Vencida
Gestión de contabilidad	6.13	Carga de evidencias (ICI) - arqueos de caja chica	Carga completa a sistema ICI de arqueos caja chica	Dirección Financiera	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Financiera

### Dirección Administrativa

En su Plan Operativo Anual, la Dirección Administrativa tiene establecidos cuatro (4) productos y once (11) actividades. Para el cuarto trimestre, se planificó la ejecución de los cuatro (4) productos y once (11) actividades, alcanzando una ejecución del 100% de sus metas.

Tabla 8. Programación y Ejecución de las Metas del POA 2025 – Dirección Administrativa

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.01	Realizar mantenimiento de las infraestructura y mobiliarios de oficina	Cantidad de mantenimiento realizados	Dirección Administrativa	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada



Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.02	Mantener actualizado el registro de control de activos y movimientos de equipos.	Cantidad de registros control de activos y movimientos de equipos actualizados	Dirección Administrativa	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.03	Realizar mantenimiento al transporte institucional y llevar control del servicio de transporte	Cantidad de cuadro control actualizados	Dirección Administrativa	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.04	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas y aires acondicionados	Cantidad de mantenimiento realizados	Dirección Administrativa	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Control de inventario de materiales y suministros.	7.05	Realizar control de inventarios: -En existencia Entradas salida	Cantidad de controles de inventarios actualizados	Dirección Administrativa	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.06	Implementar el Archivo Central de la institución.	Sistema de gestión documental implementado	Dirección Administrativa	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.07	Recibir y distribuir la correspondencia institucional.	Sistema de correspondencia implementado	Dirección Administrativa	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.08	Gestionar los servicios para la operatividad institucional.	Cantidad de controles de servicios generales actualizados	Dirección Administrativa	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión y ejecución de las compras.	7.09	Realizar las compras de bienes y servicios institucionales	Cantidad de contrataciones y compras realizadas	Dirección Administrativa	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Gestión y ejecución de las compras.	7.10	Dar cumplimiento a los indicadores del Sistema De Compras Y Contrataciones (SISCOMPRAS) mediante la ejecución oportuna de los procesos programados en el PACC para el 2025.	Reportes de cumplimiento del Sistema de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS)	Dirección Administrativa	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión y ejecución de las compras.	7.11	Participar en la elaboración del Plan Anual De Compra Anual en Conjunto con Planificación y Desarrollo.	Cantidad de participaciones	Dirección Administrativa	1/8/2025	30/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Administrativa

### Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, en su Plan Operativo Anual, ha planificado tres (3) productos y treinta y una (31) actividades para el año. En este cuarto trimestre, ha logrado ejecución de los tres (3) productos y dieciocho (18) actividades, alcanzando un 36% de cumplimiento de las metas.

Tabla 9. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.01	Incorporar una nueva funcionalidad a la aplicación móvil de consulta y notificaciones de las solicitudes de información del SAIP, permitiendo al usuario realizar consultas sobre los estados y respuestas de las solicitudes de información, y al mismo tiempo recibir notificaciones de cambios de estado.	Cantidad de módulos implementados.	Dirección Tecnología	1/4/2025	30/12/2025	0.33	0.00	0%	Vencida



Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.02	Acompañamiento en la Implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGIEG) junto al MAP y el ITLA:	Cantidad de módulos implementados.	Dirección Tecnología	1/3/2025	30/12/2025	0.33	0.00	0%	Vencida
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.05	Revisión y actualización trimestral de dependencias de software Implementados en Producción.	Cantidad de revisiones y actualizaciones realizadas	Dirección Tecnología	1/4/2025	31/8/2025	0.50	0.00	0%	Vencida
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.10	Evaluación iTICge 2025 junto a las demás direcciones 1.-Auditoría Interna cumplimiento. 2.-Entrega de requerimientos iTICge 2025	Cantidad de Auditorías y entregas realizadas.	Dirección Tecnología	30/6/2025	30/10/2025	0.50	0.00	0%	Vencida
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.14	Gestión de Contratación semestral del Servicio integrado de Impresión para la DIGEIG.	Servicio Integrado de impresión disponible.	Dirección Tecnología	1/3/2025	30/9/2025	0.50	0.00	0%	Vencida
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.16	Monitorear los sistemas e infraestructura y realizar administración de respaldo de información (Backup).	Gestión e implementación realizada	Dirección Tecnología	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.17	Mantenimiento preventivo/correctivo, Implementando las buenas prácticas en el Data Center:	Cantidad de seguimientos a los sistemas para el óptimo funcionamiento del Data Center realizados.	Dirección Tecnología	1/3/2025	31/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada

  
 13  
 13  
 13

Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.18	Mantenimiento preventivo a la infraestructura:	Cantidad de mantenimientos preventivos a la infraestructura ejecutados	Dirección Tecnología	1/5/2025	30/11/2025	0.17	0.17	98%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.19	Realizar el monitoreo y mantenimiento de los servicios tecnológicos brindados, así como las actualizaciones necesarias y documentación debida de los activos; tomando en cuenta lo siguiente:	Cantidad de Monitoreos y actualizaciones realizadas	Dirección Tecnología	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.20	Brindar servicio técnico a los usuarios (tanto en oficina como en eventos fuera de la institución), verificar la adquisición y movimiento de recursos informáticos. Mesa de Ayuda.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Dirección Tecnología	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.21	Gestionar credenciales a usuarios, según los siguientes temas: - Administración de plataforma de correo en Office 365 - Salidas y entradas de personal - Cambios de contraseñas - Gestión de grupos - Gestión de archivos compartidos en servidores locales y SharePoint - Entre otros.	Porcentaje de solicitudes de gestión credenciales de usuario atendidas	Dirección Tecnología	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.24	Revisar el cumplimiento e implementación del sistema de seguridad de la información y Revisión de la Política de Gestión de Seguridad de la Información (normativas y políticas).	Seguimiento realizado a la efectividad del sistema implementado	Dirección Tecnología	1/6/2025	28/6/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.25	Realizar la Auditoría Interna de eficiencia energética en la DIGEIG.	Cantidad de auditorías realizadas.	Dirección Tecnología	1/4/2025	31/12/2025	0.33	0.08	25%	En Ejecución
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.26	Implementar los requerimientos para cumplir con la Certificación NORTIC A6.	Solución integrada adquirida e implementada	Dirección Tecnología	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Vencida

Implementación de estándares mejores prácticas TIC.	de	8.27	Re-Certificación NORTIC A4, A3, A2 y E1 (CIGETIC).	Normativas Actualizadas NORTIC A4, A3, A2 y E1 (CIGETIC).	Dirección Tecnología	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Vencida
Implementación de estándares mejores prácticas TIC.	de	8.28	Implementar los requerimientos para cumplir con la Certificación NORTIC A7.	Cantidad de requerimientos de la Nortic A7 implementados	Dirección Tecnología	1/4/2025	30/8/2025	0.80	0.40	50%	En Ejecución
Implementación de estándares mejores prácticas TIC.	de	8.30	Jornada de Reforzamiento de la Política de la Seguridad de la Información. 1.-Charla de concientización, Presencial. 2.-Tips vía correos electrónicos DIGEIG GLOBAL.	Jornada de reforzamiento realizada y Tips difundidos.	Dirección Tecnología	1/4/2025	30/12/2025	0.50	0.00	0%	Vencida
Implementación de estándares mejores prácticas TIC.	de	8.31	Campaña de reforzamiento de la operatividad del sistema de mesa de ayuda y Catálogo de Servicios TIC. -Campaña de Tips de difusión: uso adecuado del Sistema de Mesa de Ayuda.	Jornada de reforzamiento realizada.	Dirección Tecnología	1/4/2025	18/12/2025	0.50	0.00	0%	Vencida

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

### Dirección de Recursos Humanos

En su Plan Operativo Anual, la Dirección de Recursos Humanos ha planificado tres (3) productos y treinta y siete (37) actividades. Para el cuarto trimestre, ha puesto en ejecución tres (3) productos y veinticuatro (24) actividades, logrando un 53% de cumplimiento de las metas.

Tabla 10. Programación y Ejecución de las Metas del POA 2025 – Dirección de Recursos Humanos

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.01	Elaborar el plan de capacitación correspondiente al año 2026	Plan 2026 elaborado	Dirección de Recursos Humanos	1/9/2025	31/10/2025	1.00	1.00	100%	Completada





Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.02	Ejecutar capacitaciones programadas en el plan de capacitación anual.	Capacitaciones ejecutadas.	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.03	Evaluar impacto de las capacitaciones realizadas.	Informes de evaluación realizados	Dirección de Recursos Humanos	1/6/2025	30/12/2025	0.50	0.00	0%	Vencida
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.05	Elaborar informe de gestión de recursos humanos, contemplando el costo beneficio de las actividades realizadas.	Informes de gestión elaborados.	Dirección de Recursos Humanos	1/6/2025	31/12/2025	0.50	0.00	0%	Vencida
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.07	Dar seguimiento al macro indicador de la institución en el SISMAP y gestionar las evidencias requeridas para alimentar los subindicadores correspondientes.	Seguimientos realizados	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.08	Elaborar informes de gestión semanal realizada por la Dirección de Recursos Humanos.	Informes semanales realizados	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.09	Elaborar memorias de gestión realizada por la Dirección de Recursos Humanos.	Memorias realizadas	Dirección de Recursos Humanos	1/6/2025	31/12/2025	0.50	0.00	0%	Vencida
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.10	Ejecutar los procesos de reclutamiento y selección del personal (4) por Concurso Y/O Curso Concurso y en base a los requerimientos expuestos por las áreas aprobados por la máxima autoridad y según la normativa vigente y en cumplimiento con el SISMAP.	Procesos de reclutamiento realizados	Dirección de Recursos Humanos	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Vencida
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.15	Realizar el proceso de detección de necesidades de capacitación.	Proceso de detección de necesidades realizado.	Dirección de Recursos Humanos	1/8/2025	31/10/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.17	Coordinar la elaboración de los acuerdos de desempeño correspondientes al año 2024 y revisión trimestral de acuerdos.	Acuerdos de desempeño realizados	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	29/9/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.18	Ejecutar y registrar las novedades de personal en el SASP	Cantidad de novedades registradas	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución

H. G. *no af*



Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.19	Realizar reportes periódicos para el control de asistencia semanal.	Reportes realizados	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.20	Cálculo de ausentismo, promoción y rotación de personal (1 por mes).	Cálculo de ausentismo y rotación realizado	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.21	Elaborar Matriz registro de personal institucional donde se identifique, género, rango de sueldo, edad y discapacidad.	Datos generados	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.22	Realizar la programación de las vacaciones de todo el personal	Vacaciones programadas	Dirección de Recursos Humanos	1/10/2025	31/12/2025	1.00	0.50	50%	En Ejecución
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.23	Gestionar actividades con la Asociación de Servidores Públicos en beneficio de todos los servidores.	Actividades realizadas	Dirección de Recursos Humanos	1/4/2025	31/12/2025	0.33	0.00	0%	Vencida
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.24	Implementación del sistema de reclamación de beneficios laborales RECLASOFT.	Beneficios laborales	Dirección de Recursos Humanos	1/2/2025	31/12/2025	0.33	0.17	52%	En Ejecución
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.25	Implementar la institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario.	Capacitación SISMAP	Dirección de Recursos Humanos	1/5/2025	31/12/2025	0.50	0.00	0%	Vencida
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.26	Realizar actividades de integración e Implementar los incentivos correspondientes.	Cantidad de actividades de integración realizadas e incentivos otorgados.	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.27	Realizar la gestión de transportación de los colaboradores con un mínimo de 3 rutas evitando el pago de parqueo tanto de la institución como individual.	Gestión de transporte	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Vencida
Personal institucional con un mayor nivel de seguridad y salud laboral.	9.28	Apoyar al comité mixto de seguridad y salud en la en la coordinación de actividades preventivas en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Cantidad de actividades en apoyo al SISTAP coordinadas.	Dirección de Recursos Humanos	1/2/2025	30/11/2025	0.25	0.25	100%	Completada




Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.29	Monitorear la implementación de los días libres por cumpleaños.	Porcentaje de días libres otorgados	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.33	Implementar el plan de acción atendiendo a los resultados obtenidos encuesta de clima.	Plan de acción implementado	Dirección de Recursos Humanos	1/6/2025	30/12/2025	0.43	0.00	0%	Vencida
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.34	Desarrollar actividades de reconocimiento al personal.	Actividades de reconocimiento realizadas.	Dirección de Recursos Humanos	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.00	0%	Vencida
Personal institucional con un mayor nivel de conocimiento de los procesos que realiza la DIGEIG.	9.36	Coordinar con las entidades pertinentes una jornada de reforestación.	Jornada Realizada	Dirección de Recursos Humanos	1/5/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Programas que contribuyan a la protección y cuidado del medio ambiente promovidos.	9.37	Elaborar e implementar un programa para el manejo de residuos sólidos.	Programa de residuos sólidos implementado	Dirección de Recursos Humanos	1/5/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Recursos Humanos

### Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo, en su Plan Operativo Anual, tiene programados seis (6) productos y veintidós (22) actividades. En el cuarto trimestre, se programó la ejecución de los seis (6) productos y dieciséis (16) actividades. Se ha alcanzado un 90% de cumplimiento de las metas.

Handwritten signature and initials: *FCG*

Tabla 11. Programación y Ejecución de Metas del POA 2025 – Dirección de Planificación y Desarrollo

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.03	Participar en la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones en conjunto con la Dirección Administrativa y la Dirección Financiera.	Plan de compras y contrataciones elaborado	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/6/2025	31/8/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.06	Asesorar en la formulación de otros planes, programas y proyectos requeridos por la institución, y realización de análisis de la factibilidad técnico-económica de dichos planes.	Porcentaje de asesorías atendidas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.07	Mantener seguimiento, monitoreo y evaluación a los planes institucionales, y retroalimentar oportunamente a las áreas.	Cantidad de reportes mensuales de seguimiento	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.08	Acompañar el seguimiento a la ejecución físico-presupuestaria 2025.	Seguimiento a la ejecución física-presupuestaria 2025	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.09	Mantener seguimiento y monitoreo de los Sistemas tecnológicos de reporte a los órganos rectores y pagina institucional (Ruta, SIGEF, SIGOB, Pagina Web Institucional y estadísticas, RUCDT).	Sistemas actualizados (RUTA, SIGEF, Página Web Institucional)	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	10.10	Formular propuestas de cooperación para someterlas a los diferentes organismos de cooperación internacional.	Porcentaje de solicitudes recibidas	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada



Diseño y adecuación de normativas internas.	10.11	Realizar levantamiento y/o actualización de políticas internas y presentar propuestas.	Cantidad de políticas presentadas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/4/2025	31/12/2025	0.25	0.02	8%	En Ejecución
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.12	Realizar levantamiento y/o actualización de procedimientos y presentar propuestas.	Cantidad de procedimientos presentadas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/4/2025	31/12/2025	0.25	0.13	50%	En Ejecución
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.13	Realizar levantamiento y/o actualización de manuales y presentar propuestas.	Cantidad de manuales presentadas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/4/2025	31/12/2025	0.75	0.75	100%	Completada
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.14	Dar seguimiento al proyecto de implementación del Sistema de Gestión Documental.	Informes de seguimiento	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/2/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.15	Dar seguimiento al proyecto de implementación del Sistema de Gestión Documental digital.	Informes de seguimiento	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.16	Elaborar y gestionar el proyecto de implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	Informes de seguimiento	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.18	Realizar autodiagnóstico CAF	Plan de Acción implementado	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	31/12/2025	0.22	0.22	100%	Completada
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.19	Aplicación de encuestas de monitoreo y evaluación de la calidad de los servicios institucionales.	Cantidad de encuestas realizadas.	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.20	Elaboración de informe, en base a los levantamientos e identificación de acciones correctivas y preventivas, para el Plan de Mejora Institucional (CAF, NOBACI, Carta Compromiso).	Cantidad de informes de evidencias y recomendaciones	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

hf 1/15



Diseño y actualización de la estructura organizacional y sus funciones.	10.22	Realizar un informe de recomendaciones acerca de la implementación de la estructura organizacional.	Informe semestral de recomendaciones realizado.	Dirección de Planificación y Desarrollo	1/1/2025	30/11/2025	0.50	0.50	100%	Completada
---	-------	---	---	---	----------	------------	------	------	------	------------

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Planificación y Desarrollo

### Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica, en su Plan Operativo Anual, tiene programado tres (3) productos y tres (3) actividades. Para este cuarto trimestre se programó la ejecución de los tres (3) productos y tres (3) actividades, logrando un cumplimiento del 100% de las metas.

Tabla 12. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Jurídica

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Elaboración, Ejecución y revisión de contratos.	11.01	Elaborar, revisar, almacenar, contratos dando seguimiento a su cumplimiento (renovaciones, rescisiones, modificaciones, adendas) y registrarlos en Sistema TRE.	Porcentaje de contratos elaborados	Dirección Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	En Ejecución
Elaboración y Seguimiento de convenios e Implementación de normativas institucionales.	11.02	Elaborar, revisar, comunicar y salvaguardar las normativas institucionales y convenios.	Porcentaje de normativas elaboradas	Dirección Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	En Ejecución
Asistencia y representación en procesos de índole judicial.	11.03	Brindar asistencia, representación y asesoría legal en procesos internos y externos, atender consultas y emitir informes, opiniones y dictámenes jurídicos para garantizar la legalidad del accionar institucional.	Porcentaje de asistencias respondidas	Dirección Jurídica	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	En Ejecución

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Jurídica

*Handwritten signature/initials*

### Oficina Regional Norte

La Oficina Regional Norte, su Plan Operativo Anual cuenta con catorce (14) productos y veintiún (21) actividades planificadas, para este cuarto trimestre se ejecutaron doce (12) productos y doce (12) actividades, presenta un 100% de ejecución de las metas.

Tabla 13. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Oficina Regional Norte

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	12.01	Responder a solicitudes de la Dirección de Ética de acompañamiento en los procesos de conformación e inducción a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).	Porcentaje de solicitudes de acompañamientos respondidas.	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	12.02	Asesorar al 100% a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en el ejercicio de sus funciones.	Porcentajes de asesorías respondidas.	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Planes de trabajo del sistema de integridad validados y evaluados.	12.03	Responder a solicitudes de la Dirección de Ética de colaboración en la evaluación de las ejecutorias de los planes de trabajo 2024 de las CIGCN.	Porcentaje de solicitudes de colaboración respondidas	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	12.04	Responder a solicitudes de apoyo en la implementación del Sistema de Integridad (CE, CEI, Buzón), en el 50% de las instituciones con CIGCN conformada	Porcentajes de solicitudes de apoyo respondidas	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	12.07	Atender oportunamente las solicitudes de asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.	12.08	Brindar acompañamiento para la estandarización de nuevas divisiones de transparencia.	Porcentaje de solicitudes de estandarización	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAI) de las gobernaciones provinciales.	12.12	Brindar capacitación a 2 gobiernos locales, a solicitud de la sede central.	Capacitaciones realizadas	Oficina Regional Norte	1/5/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Orientar y/o reorientar al ciudadano en sus procesos de reclamación o denuncia.	12.13	Investigar las denuncias remitidas por la Sede Central que corresponden a la Regional Norte.	Porcentaje de investigaciones realizadas	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	12.17	Desarrollar jornada de sensibilización en temas de ética e integridad y corrupción en instituciones públicas.	Jornadas realizadas	Oficina Regional Norte	1/5/2025	30/9/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Convenios e iniciativas de formación con entidades educativas	12.19	Realizar dos (2) encuentros con directivos del MINERD para el fomento de los valores éticos y la importancia de la transparencia.	Encuentros realizados	Oficina Regional Norte	1/3/2025	30/10/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	12.20	Conmemorar Día Internacional de Lucha Contra la Corrupción.	Encuentro realizado	Oficina Regional Norte	1/12/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	12.21	Coordinar actividades a requerimiento de la Sede Central en la Regional Norte.	Porcentaje de actividades realizadas.	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Oficina Regional Norte

af 1/12/2025



La Oficina Regional Norte, solicitó la  *nulidad*  de la actividad 5, debido a que esta actividad estaba contemplada en el POA 2024 a solicitud de la Dirección de Ética e Integridad, pero este año no les es requerido. Al igual que la actividad 12.09, debido a que las mesas de consulta del VI Plan de Acción, fue realizado el año pasado. Esta solicitud fue aprobada por el director de Planificación y Desarrollo.

### Oficina Regional Este

La Oficina regional Este, en su Plan Operativo Anual cuentan con ocho (8) productos y diez (10) actividades planificadas, para este cuarto trimestre ejecutó cuatro (4) productos y nueve (9) actividades presentando un cumplimiento de un 57% de la meta programada.

**Tabla 14.Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Oficina Regional Este**

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs)	13.01	Dar seguimiento a las OAIs existentes en la región Este, verificar su funcionamiento emitir recomendaciones acordes al cumplimiento evidenciado.	Número de OAIs evaluadas	Regional Este	1/2/2025	31/12/2025	0.18	0.18	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	13.02	Realizar visitas a instituciones de la región para socializar temas de nuestra rectoría y coordinar sensibilizaciones.	Cantidad de visitas realizadas.	Regional Este	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	13.04	Coordinar un Curso taller dirigido a la sociedad civil, instituciones gubernamentales, coordinado por la oficina regional Este.	Coordinación de actividad realizada.	Regional Este	1/6/2025	31/12/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
Creación de espacios de diálogos entre gobierno y sociedad civil.	13.05	Colaborar en la creación de un espacio de diálogo entre gobierno y sociedad civil en le Región Este.	Espacio de diálogo creado.	Regional Este	1/6/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada

 11/19



Orientar y/o reorientar al ciudadano en sus procesos de reclamación o denuncia.	13.06	Recepción de denuncias para remitir a la DIGEIG-SEDE CENTRAL.	Porcentaje de denuncias remitidas a la sede central.	Regional Este	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	13.07	Realizar encuentros se sensibilización para instituciones en temas de nuestra rectoría.	Cantidad de instituciones sensibilizadas.	Regional Este	1/2/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	13.08	Coordinar actividades a requerimiento de la sede central en la Regional Este.	Porcentaje de actividades realizadas.	Regional Este	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	13.10	Realizar jornadas provinciales de capacitación para promover canales de denuncia, régimen ético y disciplinario y acceso a la información pública.	Cantidad de instituciones sensibilizadas.	Regional Este	1/3/2025	31/10/2025	0.33	0.00	0%	Vencida

Fuente: Matriz POA 2025, Oficina Regional Este

La Oficina Regional Este, solicitó la *nulidad* de la actividad 3, debido a que esta actividad de las mesas de consulta del VI Plan de Acción, fue realizado el año pasado. Esta solicitud fue aprobada por el director de Planificación y Desarrollo.

### Dirección Ejecutiva

La Dirección Ejecutiva, en su Plan Operativo Anual programó y presenta ejecución en un (1) producto y cinco (5) actividades planificadas, ha logrado la ejecución de un 100% de las metas del trimestre.



Tabla 15. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Ejecutiva

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.01	Supervisar la elaboración de programas y políticas que contribuyan al desarrollo de una cultura de ética e integridad; y políticas que fortalezcan la transparencia y el gobierno abierto en la administración pública.	Porcentaje de supervisiones en la elaboración de Programa y/o Política realizadas	Dirección Ejecutiva	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.02	Supervisar y evaluar las ejecutorias de las áreas sustantivas y regionales de la DIGEIG.	Porcentaje de informes de ejecución recibidos	Dirección Ejecutiva	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.03	Reuniones de la Dirección Ejecutiva con personal interno o externo referente a temas institucionales.	Cantidad de reuniones realizadas	Dirección Ejecutiva	1/1/2025	31/12/2025	0.23	0.23	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.04	Representar y/o delegar la participación de la DIGEIG en eventos nacionales e internacionales, en cumplimiento de los compromisos asumidos por la institución.	Porcentaje de participaciones realizadas	Dirección Ejecutiva	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.05	Establecer y promover los acuerdos y alianzas estratégicas firmadas con otras instituciones o propuestas por las áreas sustantivas.	Porcentaje de convenios firmados	Dirección Ejecutiva	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Ejecutiva

44 H 15

### Dirección General

La Dirección General, en su Plan Operativo Anual programó y presenta ejecución en un (1) producto y dos (2) actividades planificadas, ha logrado un 100% de ejecutoria de las metas del trimestre.

Tabla 16. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección General

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T4	Ejecutado	%	Estatus
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	14.01	Realizar reuniones agendadas y de imprevistos con personas externas a la DIGEIG.	Porcentaje de reuniones realizadas	Dirección General	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	14.02	Participar en reuniones, conferencias, talleres, seminarios, congresos nacionales e internacionales como representante protocolar de la DIGEIG.	Porcentaje de participaciones realizadas	Dirección General	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección General



**Descripción de los medios de verificación presentadas por las áreas en la presente evaluación.**

Para esta evaluación las áreas evidenciaron las actividades ejecutadas con sus medios de verificación:

Tabla 15. Actividades con evidencias presentadas por las áreas en el Trimestre 4

ÁREA	TOTAL DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS NO PRESENTADAS	ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS PRESENTADAS
Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	16	0	16
Dirección de Transparencia Gubernamental	24	0	24
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	07	0	7
Dirección de Promoción y Capacitación	07	0	7
Regional Norte	19	0	19
Regional Este	09	5	4
Dirección de Comunicaciones	09	0	9
Dirección Administrativa	11	1	10
Dirección Financiera	13	9	4
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	31	17	14
Dirección de Recursos Humanos	37	15	22
Dirección de Planificación y Desarrollo	22	0	22
Dirección Jurídica	03	0	3
Dirección Ejecutiva	05	3	2
Dirección General	02	0	2
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>215</b>	<b>50</b>	<b>165</b>

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

129  
= 0  
OK



Tabla 16. Estado de las actividades presentadas.

ÁREA	CORRECTO	INCORRECTO	NO APLICA
Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	16	0	0
Dirección de Transparencia Gubernamental	23	0	1
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	7	0	0
Dirección de Promoción y Capacitación	5	2	0
Regional Norte	19	0	0
Regional Este	4	0	0
Dirección de Comunicaciones	9	0	0
Dirección Administrativa	10	0	0
Dirección Financiera	4	0	0
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	14	0	0
Dirección de Recursos Humanos	22	0	0
Dirección de Planificación y Desarrollo	22	0	0
Dirección Jurídica	3	0	0
Dirección Ejecutiva	2	0	0
Dirección General	2	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>162</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

12/2  
2020  
CH

**Elaborado por:** Yuriko Ariyama Ariyama- Analista de Planificación

**Cuadro de firma de aprobación:**

<b>Revisado por:</b> <b>Director de Planificación y Desarrollo</b> Ing. Ivan Cruz: 	<b>Validado por:</b> <b>Directora Ejecutiva</b> Dra. Berenice Barinas: 	<b>Aprobado por:</b> <b>Directora General</b> Dra. Milagros Ortiz Bosch: 
---	---	---



123